Утверждено

приказом МАОУ «СОШ № 50»

г. Перми от 14.09.2019

№ 059-08/68-01-10-196

ПОЛОЖЕНИЕ

о внедрении и использовании бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в автоматизированной информационной системе

электронного учета и контроля услуг в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная

школа № 50 с углубленным изучением английского языка» города Перми

 I. Общие положения

1. Настоящее Положение о внедрении и использовании бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в автоматизированной информационной системе электронного учета и контроля услуг в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 50 с углубленным изучением английского языка» города .Перми (далее - Положение, Учреждение, школьная карта) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 03 августа 2015 г. № СЭД-08-01-09-1000 «Об организации работы по внедрению школьной карты», Уставом Учреждения.
2. Целью настоящего Положения является:

регулирование механизма внедрения и использования в автоматизированной информационной системе электронного учета (далее - система электронного учета) и контроля комплекса услуг, оказываемых в здании и на территории Учреждения, в отношении обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения\*;

определение порядка приобретения и использования бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в системе электронного учета и контроля услуг Учреждения, функции участников системы электронного учета.

1. Система электронного учета в Учреждении включает следующий комплекс полезных функций (услуг):
* осуществление пропускного режима через терминал и прохождение через систему контроля и управления доступом в образовательное учреждение;
* безналичная оплата школьного питания обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения;
* безналичная оплата при проезде на городском транспорте (использование как льготный проездной документ)
* предоставление услуги дополнительного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования г.Перми, подведомственных департаменту образования администрации города Перми и Комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми.
1. Порядок утверждения Положения.

Понятия и определения, используемые в Положении

1. Настоящее Положение утверждается в порядке, установленном уставом Учреждения.
2. Положение о внедрении и использовании системы электронного учета подлежит размещению либо на информационном стенде Учреждения, либо на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:
* бесконтактная электронная пластиковая карта (школьная карта) - электронное средство, предназначенное для осуществления полезных функций (услуг) в системе электронного учета и контроля услуг Учреждения;
* держатели электронных персональных карт (далее - держатели школьной карты) - дети, достигшие 14 лет, родители (законные представители) детей в возрасте от 6 до 14 лет;
* поставщик системы электронного учета и контроля услуг - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, предоставляющий услуги, позволяющие осуществлять внедрение и функционирование системы электронного учета и контроля услуг в Учреждении;
* единая школьная карта – льготный проездной документ.
1. Порядок внедрения и использования системы электронного учета
2. Порядок внедрения и функционирования системы электронного учета, осуществляется на основании договора, заключаемого Учреждением с поставщиком системы электронного учета и контроля услуг.
3. Основные условия установки оборудования:

за счет Учреждения:

* доступ к Интернету;
* за счет Поставщика системы электронного учета и контроля услуг:
* бесплатная установка оборудования и программного обеспечения основных модулей;
* бесплатное обслуживание оборудования и техническая поддержка.
* обеспечение установки и последующего технического обслуживания системы в зданиях школы;
* предоставление услуг, тарифов держателям школьной карты согласно договору.
1. Порядок выдачи и обращения школьной карты осуществляется на основании договора, заключаемого поставщиком системы электронного учета и контроля услуг и родителем (законным представителем) обучающегося.
2. Выдача школьной карты держателям школьной карты осуществляется бесплатно за счет компании, оказывающей услуги по осуществлению функционирования автоматизированной информационной системы учета данных с использованием смарт-карт либо приобретением за счет образовательного учреждения.

3.5.Выдача школьной карты осуществляется классным руководителем родителям (законным представителям) под подпись в реестре (возможно самостоятельное получение учащимся от 14 лет).

3.6. В случае утери, выходе из строя карты осуществляется перевыпуск карты согласно соглашению родителей (законных представителей) с компанией по оказанию информационно-учетных и иных услуг с помощью аппаратно-программного комплекса информационной системы «Мультипас».

**IV.Ответственные лица**

4.1.Ответственные лица, необходимые для обеспечения эффективного процесса внедрения и использования системы электронного учета, а также возложенные на них обязанности, утверждаются приказом руководителя Учреждения.