



«Утверждаю»

Директор

МАОУ «СОШ № 50» г. Перми

Мякин О.Э. Мякин

«19» февраля 2018 г

**ПЛАН
по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №50» г. Перми
на 2018-2019 годы**

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемые результаты |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности | | | |
| 1.1 | Обновление Положения по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №50» в связи с развитием федерального и регионального законодательства | Директор школы | 2 квартал 2018 года | Обновление локального акта. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений работников ОУ |
| 1.2 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками школы ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции | Ответственный за безопасность в ОУ | Постоянно | Повышение информированности и ответственности работников. Своевременное доведение до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте школы, на информационных стендах школы. |

| | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3 | Обучение работников школы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Заместитель директора, ответственный за обучение персонала | Не реже 1 раза в три года | Повышение квалификации работников ОУ. |
| 2 | Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции | | | |
| 2.1 | Предоставление директором сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (в том числе супруга (супруги) и несовершеннолетних детей). | Директор школы | Ежегодно, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Исполнение законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 2.2 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в ОУ | Директор | По мере необходимости | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. |
| 3 | Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности ОУ | | | |
| 3.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте школы актуальной информации об антикоррупционной деятельности в разделе «Противодействие коррупции» | Ответственный за работу сайта | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ОУ |
| 3.2 | Обеспечение взаимодействия ОУ с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции, антикоррупционному просвещению | Директор | По мере необходимости | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |

| | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ОУ, реализация антикоррупционной политики | | | |
| 4.1 | Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации работниками своих функций | Директор | Постоянно | Корректировка должностных обязанностей работников ОУ |
| 4.2 | Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга | Ответственный за безопасность ОУ | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Своевременное представление информационных материалов и сведений по противодействию коррупции |
| 4.3 | Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений | Директор | Ежегодно, в IV квартале | Своевременное принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции |
| 5 | Предупреждение коррупции в ОУ | | | |
| 5.1 | Осуществление контроля за деятельностью работников ОУ в соответствии с их должностными обязанностями, в том числе за объективностью выставления отметок, выдачей справок | Директор | Постоянно | Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в ОУ. Выявление случаев коррупционных правонарушений в ОУ. |