Утверждено

Приказ № 059-08/68-01-10-178

от 02.09.2019.



**ПЛАН РАБОТЫ**

**МАОУ «СОШ №50»**

**г. Перми**

**на 2019/2020 учебный год**

**Уважаемые коллеги!**

Планирование — это процесс, связанный с постановкой целей, задач и действий в будущем. Правильно поставленные цели и грамотное использование своего времени гарантирует успех в любой деятельности. Планирование – это не вердикт, подписанный к исполнению, это – ориентир и путеводитель в постоянной текучке дел.  
 Человек не должен становиться заложником своих планов. Планы составляются для того, чтобы помогать человеку грамотно распределять дела во времени и реализовывать поставленные задачи. Не следует натягивать на себя «смирительную рубашку» в виде ежедневных задач, прописанных и утвержденных к работе, эти задачи будут покорно ждать, пока вы решите их участь. Ваши планы призваны работать на вас!  
 Грамотное планирование сделает вашу работу более качественной и результативной, оставляя время для творчества и спонтанности!

Перед началом нового учебного года принято оглядываться назад, анализировать достигнутое и строить планы на будущее.

Основными достижениями прошлого учебного года считаем качественные показатели ВПР по математике (100% учащихся 4-х классов выполнили работу на «4» и «5»), ГИА (увеличение 100-балльнииков на ОГЭ – 6 человек), высокие результаты по ЕГЭ по русскому языку, английскому языку, литературе, участие в региональном этапе Всероссийских олимпиад по литературе, победы учителей в престижных профессиональных конкурсах.

Нырните в учебный год не как в бурную реку, которую надо быстро, отдуваясь, переплыть, а как в теплое море, где просто приятно купаться. Можно плыть в любых направлениях, нырять и плескаться, мчаться на паруснике, подгоняя ветром. У нас не гонка на выживание, а освоение морских просторов. Плюс – исследование побережья.

*С уважением Ольга Эдуардовна Мякина,*

*директор школы*

**Аналитическая часть**

**Начальное общее образование**

В основе учебно-воспитательного процесса лежит единая цель – создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях. Эта цель реализуется на учебных занятиях и во внеурочной деятельности. В течение 2018/19 учебного года начальные классы завершили работу по реализации ООО НОО МАОУ СОШ № 50 г.Перми.

На момент окончания учебного года в начальных классах обучались 229 учащихся в 12 классах.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2018-2019 учебный год** | | | | | | | | | | | |
| **Класс** | **1А** | **1Б** | **1В** | **1Г** | **2А** | **2Б** | **2В** | **2Г** | **3А** | **3Б** | **4А** | **4Б** |
| **Количество учащихся** | 16 | 17 | 16 | 17 | 15 | 14 | 14 | 17 | 27 | 23 | 29 | 26 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общее количество обучающихся** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** |
| начальное общее образование | 207 | 210 | 217 | 221 | 229 |

**Учебный план** НОО на 2018-19учебный год разработан на основе федеральной нормативно-правовой базы, отражает особенности ООО НОО школы и опирается на принципы:

* выполнение государственного стандарта по всем дисциплинам,
* обеспечение повышенного уровня базового образования по английскому языку.

Учебный план был направлен на выполнение федерального государственного образовательного стандарта по всем дисциплинам, рассчитан на 12 классов начальной школы и осуществлялся в рамках УМК «Планета знаний».

Продолжительность учебного года: 33 недели для 1 классов и 34 недели для 2-4 классов. 1 – 4 классы учатся в режиме пятидневной недели.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, была направлена на:

* увеличение учебных часов приоритетного учебного предмета «Английский язык» во 2-4 классах (+1 час) для совершенствования знаний о системе английского языка, совершенствования навыков оперирования языковыми средствами общения и коммуникативной компетенции учащихся,
* введение краткосрочных курсов (1 час) во 2-3 классах с целью создания условий для освоения обучающимися способов деятельности, необходимых в дальнейшем образовании, формирования умений решать практико-ориентированные задания, повышения познавательной мотивации обучающихся: 2 классы: «Плетение из бумаги и пряжи», «Как организовать праздник», «Рисование пластилином», «Достопримечательности Пермского края», 3 классы: «Моделирование из бумаги и других материалов», «Наш театр».
* в 4 классах предмет «Технология» преподавался поточно-групповым методом. В течение года учащиеся имели возможность поработать в группах по 3 направлениям: «Волшебный лоскуток!», «Экологический десант», «Мультипликаторы».

**Выполнение программ (по количеству фактически проведенных часов)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметы** | **1 классы** | **2 классы** | **3 классы** | **4 классы** |
| Русский язык | 132 | 136 | 136 | 136 |
| Английский язык |  | 102 | 102 | 102 |
| Литературное чтение | 132 | 136 | 136 | 136 |
| Математика | 132 | 136 | 136 | 136 |
| Окружающий мир | 66 | 68 | 68 | 68 |
| ОРКСЭ |  |  |  | 34 |
| Музыка | 33 | 34 | 34 | 34 |
| ИЗО | 33 | 34 | 34 | 34 |
| Технология | 33 | 34 | 34 | 34 |
| Физическая культура | 97 | 102 | 102 | 102 |
| КСК |  | 34 | 34 |  |

В этом учебном году во время карантина задания обучающимся давались дистанционно, поэтому необходимости делать коррекцию рабочих программ не было.

В 2018/2019 учебном году в начальных классах внеурочная деятельность была организована следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **класс** | **Название курса** | **учитель** |
| 1А | Краеведение | Чикина О.А. |
| 1 Б | Мокрова Е.Ю. |
| 1 В | Галимова О.В. |
| 1Г | Поливода Н.М. |
| 1А | Первоклассная газета | Чикина О.А. |
| 1Б | Мокрова Е.Ю. |
| 1В | Галимова О.В. |
| 1Г | Поливода Н.М. |
| 2А | Краеведение | Власова В.Н. |
| 2Б | Логинова З.Н. |
| 2В | Плюснина Ю.А. |
| 2Г | Коршунова И.В. |
| 2А | Первоклассная газета | Власова В.Н. |
| 2Б | Логинова З.Н. |
| 2В | Плюснина Ю.А. |
| 2Г | Коршунова И.В. |
| 3А | Краеведение | Петрик Е.П. |
| 3Б | Ипанова М.М. |
| 3А | Первоклассная газета | Петрик Е.П. |
| 3Б | Азбука нравственности | Ипанова М.М. |
| 4А | Краеведение | Красильникова Е.В. |
| 4Б | Плюснина Ю.А. |
| 4А | Учусь принимать решения | Красильникова Е.В. |
| 4Б | Плюснина Ю.А. |

Были составлены расписание внеурочных занятий, рабочие программы курсов, в соответствии с которыми занятия велись 1 раз в неделю после уроков в соответствии с требованиями ФГОС. Программы внеурочных занятий выполнены в полном объеме. Эти курсы были направлены на реализацию двух направлений внеурочной деятельности: общеинтеллектуального и общекультурного. Остальные направления реализовывались в течение года через различные мероприятия классов и школы в целом:

- спортивно-оздоровительное: День здоровья «Слет друзей», соревнования «Весенние забавы», выступления команды начальных классов на районных «Веселых стартах», выезды классных коллективов в веревочный парк «Манки-парк» на базе отдыха «Динамо» и др.;

- духовно-нравственное: классные часы на темы этики, правил поведения, норм морали, встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, Смотр строя и песни, посещение выставки из частного музея Малышева М.В., посещение школьного музея «Память сердца», экскурсии в музеи;

- общекультурное направление реализовывалось также через традиционные встречи с артистами Пермского академического театра оперы и балета им. П.И.Чайковского, концерты в органном зале, посещение спектаклей ТЮЗа, театра кукол, выставки экзотических животных и др.;

- социальное: акции по сбору макулатуры, проведение общеклассных тренингов на сплочение детских коллективов, участие родителей и детей в «Параде успехов семьи».

**Основные показатели обученности учащихся за 2018/2019 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель** | **1-4 классы** |
| Успеваемость | 99,4% |
| Качество обученности | 70% |

**Успеваемость и качество обученности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | ФИО учителя | Кол-во учащихся | Из них аттестовано | Успеваемость | Кач-во, % | 5 | 4 и 5 | 3 | 2 |
| 2А | Власова В.Н. | 15 | 15 | 100% | 86% | 1 | 12 | 1 |  |
| 2Б | Логинова З.Н. | 14 | 14 | 100% | 92% | 4 | 9 |  |  |
| 2В | Мизева К.И. | 14 | 14 | 100% | 71% | 2 | 8 | 2 |  |
| 2Г | Коршунова И.В. | 15 | 15 | 100% | 86% | 1 | 12 |  |  |
| 3А | Петрик Е.П. | 27 | 27 | 100% | 63% | 1 | 16 | 3 |  |
| 3Б | Ипанова М.М. | 23 | 22 | 95% | 56% | 1 | 12 | 5 | 1 |
| 4А | Красильнико-ва Е.В. | 29 | 29 | 100% | 55% |  | 16 |  |  |
| 4Б | Плюснина Ю.А. | 26 | 26 | 100% | 73% | 4 | 15 | 2 |  |
| **Итого по начальным классам 99,4%** | | | | | **70%** | 14 | 100 | 13 | 1 |

В 2018/2019 учебном году 1 учащийся со 2 четверти обучался на дому по индивидуальному учебному плану. Ученик полностью освоил программный материал, переведен в следующий класс.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Качество обученности в % по итогам учебного года** |
| **2А** | 86% |
| **2Б** | 92% |
| **2В** | 71% |
| **2Г** | 86% |
| **3А** | 63% |
| **3Б** | 56% |
| **4А** | 55% |
| **4Б** | 73% |
| **2018/2019** | **70** |
| **2017/2018** | **75** |
| **2016/2017** | 78 |

На диаграмме представлены итоги 2018/19 учебного года в разрезе каждого класса (1 классы - безотметочное обучение). Самое высокое качество обученности во 2Б классе (Логинова З.Н.), а самое низкое - в 4А классе (Красильникова Е.В.). В целом по всем начальным классам идет снижение качества обученности:

2016-17 уч.год- 78%,

2017-18 уч.год- 75%,

2018-2019 уч.год – 70%.

Снижение качества на 5% связано с изначальными низкими стартовыми возможностями учащихся 3-х классов.

Своевременное информирование родителей о текущей успеваемости, неудовлетворительных отметках за четверти и год, индивидуальные встречи с ними помогали и учителям, и зам.директора правильно настраивать и детей, и родителей на повышение мотивации к учебе, принятие родителями решений о смене образовательного маршрута для детей. В течение года неуспевающими по разным предметам выходили Макаров А., 4Б кл., Исаев С., 4А кл., Копылов С., 4А кл., Богомягков Р., 3Б кл., Крылова А., 2А кл., Мальцев И., 2В кл.

2018/2019 учебный год 13 учащихся закончили с одной отметкой «3», это тот резерв, который позволил бы повысить качество на 7 % и позволил бы достичь 77% качества, тем самым повысить качество обученности в начальной школе..

В этом учебном году ученик 3Б класса Богомягков Роман переведен с академической задолженностью по русскому языку.

В 2018/2019 учебном году проводились Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) по трем предметам: русский язык, математика, окружающий мир. Учащиеся 4А (уч. Красильникова Е.В..) и 4Б (уч. Плюснина Ю.А..) участвовали в данном обследовании. ВПР содержали задания, которые проверяли достижение учащимися планируемых результатов в соответствии с примерной основной образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом.

По русскому языку 88% учащихся 4-х классов выполнили работу на «4» и «5» («5»- 14 чел., «4»- 34 чел.,»3» - 5 чел., «2» - 1 чел.)

По математике 100% учащихся школы (52 чел.) выполнили работу на «4» и «5» («5» -28 чел., «4» - 24 чел.)

По предмету «Окружающий мир» 98% учащихся школы выполнили работу на «4» и «5» («5»- 16 чел., «4»- 34 чел.,»3» - 1 чел.).

Проверка работ проводилась по критериям, данным педагогам с платформы ФИС ОКО, данные вносились в режиме on-line на платформе ФИС ОКО, а затем на систему выведения оценок за набранное учениками количество баллов педагоги никак не могли влиять, кроме того, диапазон баллов за отметки был достаточно большим и, например, в работе по окружающему миру можно было максимально набрать 30 баллов - это отметка «5». И эту же отметку получил учащийся с 27 баллами, неверно выполнивший задание, вес которого оценивался в 2 балла. Очевидно, что балльная система оценивания в ВПР приближена к системе оценивания в ЕГЭ, но тогда не совсем корректен перевод в 5-балльную шкалу.

Вместе с тем, и учителя, и учащиеся отмечают, что задания ВПР были не настолько сложны, были задания, которые в точности повторяли задания демоверсий.

**Качественные результаты ВПР в сравнении:**

Русский язык:

Пермский край-72,3% качества, г.Пермь-78,6%, школа 50 - 88,9%.

Математика:

Пермский край- 84% качества, г.Пермь-88,8%, школа 50 - 100%.

Окружающий мир:

Пермский край- 85,4% качества, г.Пермь- 89,6%, школа 50 - 98,1%.

Наибольшие затруднения у обучающихся вызвали задания, направленные на:

- умение определять тему и основную мысль текста,

- умение правильно интерпретировать содержащуюся в тексте информацию,

- умение распознавать и выделять однородные члены предложения,

- умение решить логическую задачу,

- умение изображать геометрические фигуры.

Для отслеживания процесса развития метапредметных УУД классы принимали участие в мониторинге метапредметных результатов центра оценки качества образования. Приведенная ниже таблица может быть только иллюстрацией итогов мониторинговых исследований за 2 года. Сами результаты с детальными анализами по классам с динамикой интересны учителям и родителям для построения дальнейшей индивидуальной работы с детьми. Результаты мониторингов - хороший материал для индивидуальных консультативных встреч с родителями, которые в течение года проводились мною, как заместителем директора.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Познавательные УУД в % | | Регулятивные УУД в % | | Коммуникативные УУД в % | |
| ЦОКО 2017-2018 | 2018-2019  (март) | ЦОКО 2017-2018 | 2018-2019  (март) | ЦОКО 2017-2018 | 2018-2019  (март) |
| 1 классы | 65 | 56,5 | 55 | 45 | 65 | 61,2 |
| 2 классы | 60 | 95,1 | 56 | 75,5 | 60 | 74,6 |
| 3 классы | 45 | 39,4 | 40 | 63 | 40 | 46,6 |
| 4 классы | 53 | 61,2 | 53 | 47,9 | 55 | 45,3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Классы 2017/2018 уч. года и 2018/2019 уч.года | Познавательные УУД в % | Регулятивные УУД в % | Коммуникативные УУД в % |
| 1 – 2 классы  Власова В.Н., Логинова З.Н., Мизева К.И., Коршунова И.В. | 65 стало 95,1 | 55 стало 75,5 | 65 стало 74,6 |
| 2-3 классы  Ипанова М.М., Петрик Е.П. | 60 стало 39,4 | 56 стало 63 | 60 стало 46,6 |
| 3-4 классы Красильникова Е.В., Плюснина Е.В. | 45 стало 61,2 | 40 стало 47,9 | 40 стало 45,3 |

Анализ данных показал, что у большинства обучающихся сформированы метапредметные результаты на достаточном уровне. Следует обратить внимание на 3 классы, где заметно снижение уровня сформированности познавательных и коммуникативных УУД.

По регулятивным УУД учителям рекомендовано обратить внимание на то, какие средства для организации своего поведения и деятельности выбирает ученик; как он удерживает инструкцию; планирует, контролирует и выполняет действие по заданному образцу и правилу; начинает выполнять действия и заканчивать его в требуемый временной момент. Для формирования действия контроля по образцу учителям необходимо научить обучающихся проводить поэлементный анализ объекта, сопоставлять его с заданным образцом, выявлять возможные расхождения, соотносить выявленные расхождения с недостатками учебных действий.

Для дальнейшего развития коммуникативных учебных действий учителям рекомендовано*:* обратить внимание на организацию отдельных учебных заданий совместного типа, специфика которых естественным образом предполагает активное взаимодействие учеников, сотрудничество, обмен информацией, обсуждение разных точек зрения. Благоприятный контекст для формирования данных действий представляют такие учебные предметы, как «Технология», «Литературное чтение»**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Низкий | Ниже среднего | Средний | Высокий |
| 1 | 2 чел. (Атеев Р.1Г, Пронькина А., 1 Г) | 18 | 36 | 8 |
| 2 | 0 | 1 | 34 | 20 |
| 3 | 4 чел. (Бабин С. 3А, Казанцев М., 3А, Пешкова А. 3 Б, Яксун В., 3Б) | 9 | 29 | 6 |
| 4 | 0 | 11 | 29 | 8 |

**Таким образом,** можно сделать **вывод**, что у большинства обучающихся 1-4 классов уровень сформированности метапредметных результатов достаточный. Однако есть обучающиеся с низким уровнем сформированности УУД. Это значит, что контроль у этих школьников носит случайный, непроизвольный характер. Учащиеся не замечают допущенных ошибок, их внимание не устойчиво, плохо распределяемо. Если учитель построит работу с обучающимися в деятельностной парадигме, то можно будет ожидать высокого уровня сформированности и УУД.

Одним из важных элементов повышения мотивации к учению, повышению престижа знаний, формированию умения и желания учиться является участие учащихся начальных классов в различных олимпиадах и конкурсах.

Традиционно учителя начальных классов стали инициаторами организации и проведения краевой метапредметной олимпиады «Фортуна». В этом году в олимпиаде «Фортуна» приняли участие 171 ученик 1-8 классов из 22 школ Перми и Пермского края:

- средняя общеобразовательная школа п.Ильинский;  
 - основная общеобразовательная школа п.Фролово Карагайского района;  
 - средняя общеобразовательная школа п.Менделеево;  
 - гимназии 1, 2, 5, 7, 33 г.Перми;  
 - лицеи 4, 9 г.Перми;  
 - школы 2, 9, 28, 47, 49, 50, 55, 116, 119, 127, 133, школа «Дуплекс», школа «Город дорог».

В этом году олимпиада была посвящена году театра, театрам и деятелям искусства Пермского края. Задания были направлены на умение работать с текстом, извлекать нужную информацию из него, уметь ее правильно интерпретировать и преобразовывать. Вместе с тем, были задания на общую эрудицию, умение решать ребусы, были и творческие задания, которые разрабатывались учителями–предметниками, учителями начальных классов.

Жюри олимпиады отметило хороший уровень подготовки учащихся гимназий №№ 1, 2, 5, СОШ №№ 9, 28, 49, 50, 94, 127, 116.

Результаты участия учащихся начальной школы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Классы, учащиеся** | **ОУ** | **Баллы** | **Место** |
| **1 классы** |  |  |  |
| Фигильянтова Дарья | Школа 50 | 37 | **2** |
| Мельницын Данил | Школа 50 | 32 | 4 |
| Скуридин Олег | Школа 50 | 32 | 4 |
| Матвеев Андрей | Школа 50 | 29 | 6 |
| Мажаева Дарья | Школа 50 | 20 | 12 |
| Потапова Полина | Школа 50 | 37 | **2** |
| Шишкина Елизавета | Школа 50 | 31 | 5 |
| Бузмакова Яна | Школа 50 | 29 | 6 |
| **2 классы** |  |  |  |
| Баглай Олеся | Школа 50 | 38 | 4 |
| Колот Ярослав | Школа 50 | 31,5 | 9 |
| Воронюк Анастасия | Школа 50 | 25 | 13 |
| Чумаков Иван | Школа 50 | 25 | 13 |
| Козлов Григорий | Школа 50 | 28 | 10 |
| Беликов Кирилл | Школа 50 | 22 | 14 |
| **3 классы** |  |  |  |
| Емельянов Михаил | Школа 50 | 27 | **3** |
| Смертина Мария | Школа 50 | 21 | 9 |
| Маевский Владимир | Школа 50 | 15 | 16 |
| Клементьев Егор | Школа 50 | 17 | 14 |
| **4 классы** |  |  |  |
| Малых Роман | Школа 50 | 37,5 | **1** |
| Гуляева Кира | Школа 50 | 31 | 9 |
| Осипов Антон | Школа 50 | 25 | 15 |
| Белорусова Варвара | Школа 50 | 35,5 | 5 |

Среди 1 ,3 и 4 классов есть победители и призеры из школы 50.

Ежегодно проводится для учащихся начальных классов научно-практическая конференция «Первые шаги в науку». В этом учебном году жюри отмечают качественную подготовку учащихся 1-х и 2-х классов и низкую подготовку 3-4-х классов.

2016-17 уч. год - 25 работ,

2017-18 уч. год - 34 работы,

2018-19 уч. год – 22 работы.

Участие в школьной НПК дает учащимся прекрасную возможность учиться мастерству публичного выступления, уметь аргументировано отвечать на вопросы как членов жюри, так и своих сверстников, уметь вычленять главное из своего исследования.

Результаты участия учащихся в научно-практической конференции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И. учащегося** | **Класс** | **Тема исследовательской работы** | **Место** |
| Гуляева Виктория | 1Г | Охрана природы путем вторичной переработки сырья | I |
| Бузмакова Яна | 1В | Оценка качества воды в домашних условиях | I |
| Шишкина Елизавета | 1Б | Способы очистки воды | II |
| Фахиев Артём | 1В | Что за чудо-пластилин | III |
| Мандуров Владимир | 2Б | Артиллерийская установка ИС-152 | I |
| Антонова Варвара | 2Б | Чудо-огурец | II |
| Герасимов Лев | 2А | Театр в нашей жизни | III |
| Казанбаев Артём | 2Г | Жизнь муравьев | IV |
| Новоструева Вера | 2Б | Коко-кола | I |
| Воронов Андрей | 2В | Почему нужно чистить зубы? | II |
| Лихачев Никита | 2Г | Экологическая проблема чистоты воды | участник |
| Соколов Тимофей | 2Г | Выращивание перьев лука в домашних условиях | участник |
| Глезман Анастасия | 3Б | Лучшая электрическая лампочка | I |
| Емельянов Михаил | 3Б | В свободном падении | участник |
| Королькова Полина | 3Б | Можно ли верить своим глазам? | участник |
| Шишкина Виктория | 3Б | Бактерии | IV |
| Шишкина Екатерина | 4Б | Изготовление бумаги | участник |
| Романов Тимофей | 4Б | Гигиена рук | I |
| Ануфриева Арина | 4А | Мороженое – любимое лакомство | II |
| Чулкова Анна | 4Б | Кариес | III |

**Исходя из выше изложенного, перед учителями начальных классов поставлены следующие задачи на 2019/2020 учебный год:**

* Продолжить работу по обеспечению качества обучения, повысить качество обученности учащихся до 75% на уровне НОО.
* Совершенствовать формы и методы работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми, усилить контроль за организацией работы с данными категориями учащихся.
* 10% уроков построены с использованием цифровых образовательных ресурсов, не менее 50% уроков с использованием информационных компьютерных технологий.

**Основное и среднее общее образование**

**Отчет по реализации основных образовательных программ**

Основная образовательная программа основного общего образования разработана с учётом особенностей МАОУ «СОШ №50» (далее – ООП ООО).

На 01.09.2018 г. в школе обучалось 293 учащихся 5-11 кл., на момент окончания учебного года- 285 человек. Из них на уровне основного общего образования обучалось 222 человека, на уровне среднего общего образования- 63 человека.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2018/2019 учебный год** | | | | | | | | | | | | | |
| **Класс** | **5А** | **5Б** | **6А** | **6Б** | **7А** | **7Б** | **8А** | **8Б** | **9А** | **9Б** | **10А** | **10Б** | **11А** |
| **Количество учащихся** | 26 | 22 | 27 | 24 | 21 | 21 | 24 | 19 | 15 | 23 | 21 | 14 | 28 |

**Учебный план** ООО (5-9 кл.) на 2018-19 учебный год разработан на основе федеральной нормативно-правовой базы, отражает особенности ООП ООО и Программы развития школы и опирается на принципы:

* выполнение государственного стандарта по всем дисциплинам,
* обеспечение повышенного уровня базового образования по английскому языку.

Учебный план был направлен на выполнение федерального государственного образовательного стандарта по всем дисциплинам в 5-8 классах и государственного стандарта в 9 классах, рассчитан на 10 классов основной школы.

Продолжительность учебного года 34 недели. 5 классы обучались в режиме пятидневной недели, 6- 9 классы - в режиме шестидневной учебной недели.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, была направлена на:

* увеличение учебных часов приоритетного учебного предмета «Английский язык» в 5-9 классах (+1 час в 5 кл., +2 часа в 6-8 кл., +3 часа в 9 кл.) для углубленного изучения английского языка,
* изучение немецкого языка (+2 часа в 6-8 кл.) для введения билингвального обучения, расширения лингвистической компетенции обучающихся,
* изучение специально разработанного курса «Я-гид» в 7 кл. (+1час) для реализации предпрофессиональных проб. Кроме того, данный курс отражает особенности реализации Программы развития школы.
* изучение практикума «Твоя профессиональная карьера» в 9 кл. (+ 1 час) для реализации профессиональных проб.

Предмет «Технология» преподавался модульно:

- практикум «Пользователь персонального компьютера» ,

-практикум «Технология проектирования на английском языке»,

- модуль «Трудовое обучение». Изучался на базе КГБОУ СУВУ «Уральское подворье».

Предмет ОБЖ в 8, 10-11 кл. изучался на базе МАОУ «Центр образования Индустриального района» г.Перми.

Учебный план СОО (10-11 кл.) отражал особенности образовательной программы школы и опирался на принципы:

-выполнение государственного стандарта по всем дисциплинам,

-обеспечение углубленного изучения английского языка.

В 2018/19 учебном году на уровне среднего общего образования функционировало три класса: 10А, 10Б,11А кл.

Продолжительность учебного года 34 учебные недели.

Учебный план 10 и 11 классов обеспечивал изучение английского языка и русского языка на профильном уровне, обязательных предметов на базовом уровне и дополнен за счет часов вариативной части:

-геометрия (+1 час в 10-11 кл.) для развития предметных компетенций,

-алгебра (+2 часа в 11 кл.) для развития предметных компетенций,

-литература (+1 час в 11 кл.)для углубления знаний по малоизученным разделам русской и советской литературы, овладения литературоведческой терминологией для анализа художественных текстов,

-немецкий язык (+2 часа в 10 классе) для введения билингвального обучения, расширения лингвистической компетенции обучающихся.

Для изучения предметов «Астрономия», «Химия», «Биология» в 11 классе было взято по 1 часу на каждый предмет из вариативной части учебного плана.

Предмет «Технология» изучался по программе спецкурса «Деловой английский» для формирования коммуникативной компетенции в сфере делового общения.

В 2018-19 учебном году учащимся предлагались элективные курсы:

- «Коммуникативная грамматика английского языка» (+1 час) в 11 классе для систематизации грамматического материала, тренировки заданий по грамматике в формате ЕГЭ, расширения лингвистической компетенции.

- «Искусство устной и письменной речи» (+ 1 час) в 10 классе и «Малые жанры новейшей русской литературы. Читаем, анализируем, рецензируем» (+1 час) в 11 классе для развития и совершенствования навыков содержательной, правильной, выразительной речи в устной и письменной форме.

- «Граждановедение» (+ 1 час) в 10 классе для развития социальной кометентности.

В 5-8 классах внеурочная деятельность была организована следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **класс** | **Название курса** | **учитель** |
| 5А | Краеведение | Бердникова И.И. |
| 5Б | Бердникова И.И. |
| 6А | Медведева Е.А. |
| 6Б | Горбацевич Н.С. |
| 7А | Растения Пермского края | Черноволова Н.В. |
| 7Б | Черноволова Н.В. |
| 8А | Краеведение | Должикова И.Ю. |
| 8Б | Краеведение | Чумакова О.Г. |
| 10А | Решение задач с параметром | Соловьева Е.Н. |

В 10А классе внеурочное занятие «Решение задач с параметром» было введено по просьбе учащихся для расширения математической компетентности.

Были составлены расписание внеурочных занятий, рабочие программы курсов, в соответствии с которыми занятия велись 1 раз в неделю после уроков в соответствии с требованиями ФГОС. Программы внеурочных занятий выполнены в полном объеме. Эти курсы были направлены на реализацию двух направлений внеурочной деятельности: общеинтеллектуального и общекультурного. Остальные реализовывались в течение года через различные мероприятия классов и школы в целом:

-спортивно-оздоровительное: День здоровья «Слет друзей», соревнования «Весенние забавы», выступления команд 5-8 классов на различных районных соревнованиях, выезды классных коллективов на спортивную базу «Динамо», лагерь «Новое поколение».

- духовно-нравственное: классные часы на темы этики, правил поведения, норм морали, встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, Смотр строя и песни, посещение школьного музея «Память сердца», экскурсии в музеи.

- общекультурное направление реализовывалось также через традиционные встречи с артистами Пермского академического театра оперы и балета им. П.И.Чайковского, посещение спектаклей ТЮЗа, проведение проектного дня и др.

- социальное: акции по сбору макулатуры, проведение общеклассных тренингов на сплочение детских коллективов, участие родителей и детей в «Параде успехов» и др.

Своеобразным продолжением внеурочной деятельности стали проведенные в этом году предметные недели: неделя лингвистики, неделя естественно-математических наук, неделя истории и искусства, неделя иностранных языков. Данный опыт оказался успешным и должен быть продолжен в следующем учебном году.

**Анализ результатов внутренней аттестации учащихся**

**Основные показатели обученности учащихся за 2018-2019 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель** | **5-11 классы** |
| Успеваемость | 98,8% |
| Качество обученности | 52 % |

**Успеваемость и качество обученности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | ФИО кл.руководителя | Кол-во уча-щихся | Из них аттестовано | Успеваемость | Кач-во, % | 5 (отл) | 4 и 5 | С од-ной 3 | 2 |
| 5а | Новикова Н.Г. | 26 | 26 | 100 | 62 | 0 | 16 | 3 | 0 |
| 5б | Скрипова А.В. | 22 | 22 | 100 | 68 | 4 | 11 | 2 | 0 |
| 6а | Медведева Е.А. | 27 | 26 | 96 | 59 | 0 | 16 | 1 | 1 (Маст М.) |
| 6б | Горбацевич Н.С. | 24 | 24 | 100 | 75 | 1 | 17 | 1 | 0 |
| 7а | Казанкина Н.М. | 21 | 21 | 100 | 33 | 1 | 6 | 3 | 0 |
| 7б | Петриченко Н.Н. | 21 | 21 | 100 | 48 | 2 | 8 | 7 | 0 |
| 8а | Должикова И.Ю. | 24 | 23 | 96 | 46 | 0 | 11 | 0 | 1(Бояршинов А.) |
| 8б | Чумакова О.Г. | 19 | 18 | 92 | 37 | 1 | 6 | 2 | 1(Устюжани-нов Р.) |
| 9а | Сергеева С.В. | 15 | 15 | 100 | 53 | 0 | 8 | 2 | 0 |
| 9б | Сергеева С.В. | 23 | 23 | 100 | 39 | 1 | 8 | 2 | 0 |
| 10а | Соловьева Е.Н. | 21 | 21 | 100 | 57 | 3 | 9 | 1 | 0 |
| 10б | Бердникова И.И. | 14 | 14 | 100 | 50 | 0 | 7 | 2 | 0 |
| 11а | Мансурова Е.Ф. | 28 | 28 | 100 | 46 | 3 | 10 | 1 | 0 |
| **Итого по 5-11 кл. 98,8%** | | | | | **52** | 16 | 125 | 27 | 3 |

Из диаграммы видна стабильная ситуация в течение двух лет в 6А, 10А, 11А классах. Дали прирост качества учащиеся 6Б, 9А, 9Б кл. В остальных классах в 2018-19 уч.году наблюдается падение качества обученности. Это тревожная тенденция, связанная, с одной стороны, с усилением требовательности учителей к подготовке учащихся, с другой стороны, с падением мотивации к учебе у обучающихся.

В целом в 5-11 классах ситуация с качеством обученности следующая:

2016-17- 49,7%

2017-18- 52%

2018-19 – 52%.

С одной стороны, это говорит о стабилизации ситуации. Но, с другой стороны, для статусной школы процент качества в 5-11 кл. остается достаточно низким. Если учесть 27 учащихся, закончивших учебный год с одной «3»,то это позволило бы повысить качество на 5%. и достигнуть 57%.

Организовать прорыв в показателе «повышение качества обученности» возможно только изменив отношение учителя к преподаваемому предмету. Один из механизмов достижения положительной динамики данного показателя - усиление административного контроля посещения уроков учителей-предметников заместителями директора и руководителями ШМО.

При проведении в 2019/2020 уч.году V учебной четверти вернуться к модели «карусель экзаменов», которая позволит учащимся попробовать свои силы и понять, где есть пробелы в знаниях и более качественно подготовиться к ОГЭ в дальнейшем.

2018-2019 уч.год закончили с неудовлетворительными оценками трое учащихся:

- Маст М., 6Акл. (литература, история, английский язык, проекты на английском языке),

- Бояршинов Ал., 8А кл. (русский язык, литература, английский язык),

- Устюжанинов Р., 8Б кл. (алгебра).

Эти учащиеся переведены в следующий класс с академическими задолженностями.

**Анализ результатов внешней оценки качества образования**

В 2018/2019 учебном году проводились **Всероссийские проверочные работы** (далее - ВПР) в 5-7, 10,11 классах.

Проверка работ проводилась по критериям, данным педагогам с платформы Федеральной системы оценки качества образования, данные вносились в режиме on-line.

Качественные результаты ВПР в сравнении:

Русский язык:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Пермский край | г.Пермь | СОШ 50 |
| 5 класс | 46,2 | 49,9 | 84,1 |
| 6 класс | 40,2 | 44,8 | 74,5 |
| 7 класс | 26,4 | 31,9 | 54,8 |

Математика:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Пермский край | г.Пермь | СОШ 50 |
| 5 класс | 52 | 58,1 | 75,5 |
| 6 класс | 44 | 52,9 | 83,3 |
| 7 класс | 52,3 | 63 | 86,9 |

История:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Пермский край | г.Пермь | СОШ 50 |
| 5 класс | 46,9 | 49,5 | 69,6 |
| 6 класс | 47,4 | 55,7 | 82 |
| 7 класс | 42,5 | 50,6 | 76,3 |
| 11 класс | 70 | 81,2 | 96 |

В сравнении с Пермским краем и г.Пермь ситуация с результатами ВПР по истории выглядит благополучно, но, если посмотреть ситуацию в разрезе нашей школы, то видно, что среди пятиклассников 30,4% детей написали ВПР на отметку «3», этот процент выше, чем у детей, написавших работу на «4» (28,3%). Ситуация не может не беспокоить, т.к. предмет дети только начали изучать в 5 кл. и всё, что они освоили и усвоили, - это результат работы учителя (уч. Бердникова И.И.).

Обществознание:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Пермский край | г.Пермь | СОШ 50 |
| 6 класс | 56,1 | 60,1 | 64 |
| 7 класс | 26,1 | 31,4 | 48,7 |

Биология:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Пермский край | г.Пермь | СОШ 50 |
| 5 класс | 52 | 56,7 | 71,7 |
| 6 класс | 55,7 | 63,5 | 88 |
| 7 класс | 44 | 53,4 | 82,9 |
| 11 класс | 74,7 | 83,6 | 100 |

География

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Пермский край | г.Пермь | СОШ 50 |
| 6 класс | 51,5 | 57,7 | 60 |
| 7 класс | 18,3 | 24,4 | 26,3 |
| 10 класс | 63,6 | 63,3 | 78,8 |
| 11 класс | 74,3 | 73,3 | 64 |

Тревожат результаты ВПР по географии в 6 и 7 классах, где результат школы немногим превосходит средний результат по г.Перми. Это следствие того, что в течение года в этих классах работал учитель-совместитель, студентка 4 курса ПГУ Брысова Д.А., 68,4% написали ВПР на отметку «3», нет ни одного ученика, написавшего работу на «5».

Физика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Пермский край | г.Пермь | СОШ 50 |
| 7 класс | 33,7 | 43,9 | 59,4 |
| 11 класс | 44,8 | 48,6 | 52 |

Химия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Пермский край | г.Пермь | СОШ 50 |
| 11 класс | 72 | 76,6 | 80 |

Английский язык

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Пермский край | г.Пермь | СОШ 50 |
| 7 класс | 23,7 | 27,3 | 71,8 |
| 11 класс | 91,7 | 91,1 | 100 |

В 5 классах в феврале 2019 г. проводился **независимый мониторинг предметных знаний и сформированности УУД** отделом оценки качества знаний ИРО ПК.

Учащимся был предложен интегрированный тест, включавший в себя задания по русскому языку, математике и метапредметные задания. Тревожным оказался тот факт, что положительную динамику в предметных знаниях показали только 5 учащихся. Отрицательная динамика у 9 учащихся, что составило 19% от общего числа пятиклассников. Высокий уровень сформированности предметных знаний показали 19 чел. (46%), средний уровень – 20 чел. (48,7%), ниже среднего – 2 чел. (4,9%).

Средний процент сформированности познавательных УУД у пятиклассников составил 60% (53% в прошлом году), коммуникативных- 38% (55% в прошлом году), регулятивных УУД- 77% (53% в прошлом году). Низкий процент сформированности коммуникативных УУД связан с переходом на новый уровень образования, с неумением учащихся в коммуникацию с учащимися других образовательных учреждений, т.к. дети привыкли обучаться в камерной обстановке, где учащиеся 1-11 классов хорошо знают друг друга.

В 2018-19 уч.году проводился **региональный мониторинг по английскому языку в 9 и 11 классах.** Принимали в нем только школы, где английский язык изучался углубленно. Полученные результаты мониторинга представлены в таблице :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Высокий уровень** | **Средний** | **Ниже среднего** |
| 9 класс | 16,7 | 66,7 | 16,7 |
| 11 класс | 19,2 | 73 | 7,7 |

Результаты МАОУ СОШ № 50 г.Перми оказались лучшими среди всех школ, принимавших участие в мониторинге.

Одним из важных элементов повышения мотивации к учению, повышению престижа знаний является участие в различных олимпиадах.

Традиционно наша школа стала инициатором организации и проведения **метапредметной олимпиады «Фортуна**», которая в этом году снова имела статус краевой.

Результаты участия учащихся 5-8 кл. нашей школы представлены в сводной таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Классы, учащиеся** | **ОУ** | **Баллы** | **место** |
| **5 классы** |  |  |  |
| Хлопов Егор | Школа 50 | 15 | 2 |
| Кожевников Никита | Школа 50 | 14 | 3 |
| Акулова Инна | Школа 50 | 8 | 6 |
| **6 классы** |  |  |  |
| Сергеева Василиса | Школа 50 | 23,5 | 1 |
| Смирнова Арина | Школа 50 | 21 | 3 |
| Цема Александра | Школа 50 | 21 | 3 |
| Пальшин Василий | Школа 50 | 21 | 3 |
| Разумейко Злата | Школа 50 | 19 | 6 |
| **7 классы** |  |  |  |
| Кудряшова Елизавета | Школа 50 | 22 | 3 |
| Веснин Егор | Школа 50 | 14 | 7 |
| Фоминых Никола | Школа 50 | 10,5 | 12 |
| **8 классы** |  |  |  |
| Базуев Никита | Школа 50 | 24 | 2 |
| Трофимова Олеся | Школа 50 | 20 | 4 |
| Чигвинцева Алена | Школа 50 | 19,5 | 5 |
| Садыков Михаил | Школа 50 | 17 | 7 |

**Государственная итоговая аттестация**

Качественным показателем работы учителя, показателем наличия в школе системы в подготовке являются результаты итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов.

В 9 классах 100% учащихся были допущены к государственной итоговой аттестации и 100% учащихся ее прошли. Из них 5 учащихся сдали все экзамены на «отлично»: Беляева Ольга, Беликов Антон, Голева Злата, Мандурова Наталья, Холкин Илья.

Динамика среднего балла по предметам представлена в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **2017-2018** | **2018-2019** |
| Русский язык | 70,7 | 63,4 |
| Английский язык | 87,5 | 89,7 |
| Математика | 64,9 | 64,2 |
| Физика | 60,7 | 56 |
| Химия | 62,9 | 74 |
| Информатика и ИКТ | 50 | 81 |
| Биология | 61,7 | 62,7 |
| География | 61,3 | 65 |
| История | 77 | 52,5 |
| Обществознание | 55,1 | 57,4 |
| Литература | 62,7 | 61 |

В таблице зеленым цветом выделены предметы, по которым видна положительная динамика. Резкий скачок результата по информатике связан и с системой в подготовке к ОГЭ со стороны учителя (уч.Гаделия А.С.), и заинтересованностью учащихся в высоком результате по предмету. Аналогичная ситуация и по профильному предмету- английскому языку (уч. Костенко Е.А., Горбацевич Н.С.), по географии (уч.Гиренко Г.А.). Рост среднего балла по химии связан с наличием 100- балльного результат по предмету у Пестовой Л, ученицы 9 А кл. и по английскому языку также есть учащиеся, получившие 100 баллов- это Вачаева М., Максимова И.

Несмотря на наличие 100-балльников (Беляева О., Агейчик С., Жукова В.) и учащихся с баллами выше 80 (5 чел.), по русскому языку средний балл оказался в этом году значительно ниже прошлогоднего. Связано это еще и с тем, что разница между высокими и низшими баллами очень большая. Невысокие баллы в этом году по литературе, физике и истории, по ним тоже баллы снизились по сравнению с прошлым годом. Эти предметы выделены в таблице красным цветом.

Желтым цветом в таблице выделен предмет математика, по которому ситуация осталась примерно на одном уровне.

Из 38 выпускников 9 классов один получил аттестат с отличием (Холкин Илья), 18 человек (47%) завершили обучение на уровне основного общего образования на «4» и «5».

В 11 классе из 28 человек к государственной итоговой аттестации были допущены 100% учащихся. Не сдал ЕГЭ по профильной математике в основной период Котив С. Экзамен был им пересдан в резервные сроки. Не справились с экзаменами по выбору и не преодолели минимальный порог Щетников Г. по обществознанию (41 балл из 42) и Котив С. по физике (33 балла из 36).

Динамика среднего балла по предметам представлена в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **2017-2018** | **2018-2019** |
| Русский язык | 82 | 83 |
| Математика (профиль) | 61 | 61,4 |
| Математика (база) | 4,9 | 4,7 |
| География | 85 | 64 |
| Химия | 75 | 64 |
| Биология |  | 58 |
| Физика | 50 | 48 |
| Английский язык | 72 | 82 |
| Обществознание | 63 | 62 |
| Литература | 72 | 76 |
| История | 55 | 58 |
| Информатика и ИКТ | 76 |  |

Видна положительная динамика по литературе (уч. Якимова С.А.), английскому языку значительно вырос средний балл (уч. Корелина Н.Н., Должикова И.Ю.), есть положительная динамика по истории (уч. Бердникова И.И.). Стабильная ситуация по русскому языку, математике и обществознанию.

Снижение среднего балла по географии (уч. Гиренко Г.А.), химии (уч. Пестова Н.М.), физике (уч. Турова Н.С.).

На следующий год при подготовке к итоговой аттестации необходимо усилить контроль подготовки учащихся к ЕГЭ (2 раза в месяц) по обязательным предметам и предметам по выбору.

**Реализация системы профессиональных проб и практик**

В МАОУ «СОШ № 50» г.Перми реализуется система профессиональных проб и практик для учащихся как на базе школы, так и на предприятиях и в учебных заведениях г.Перми.

Поскольку наше образовательное учреждение является школой с углубленным изучением английского языка, то для реализации лингвистической направленности был заключен договор с ЯЦ «LITTERA» при ПГНИУ и были организованы профессиональные пробы по специальности «переводчик».

Традиционно обучающиеся МАОУ СОШ № 50 г.Перми принимали участие в «Карьерном экспрессе», который проводит ПГНИУ. Учащиеся 10А класса приняли участие в «Экономическом четверге», проведенном экономическим факультетом ПГНИУ, учащиеся 11А класса приняли участие в «Дне включенного выпускника», проведенном НИУ ВШЭ.

Воспользовавшись предложением ГБОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Изгагина», обучающимся 8 классов в рамках 5 четверти была предложена профессиональная проба «IT-технолог». Также в рамках 5 четверти была реализована социальная проба: обучающиеся 8 классов работали вожатыми в ЛДО «Фортуна».

В рамках реализации Программы развития школы обучающимся 7 классов был предложен учебный курс «Я - гид» и организована соответствующая предпрофильная социальная проба в рамках работы школьного музея «Память сердца».

Кроме того, предмет «Технология» в 5–7 классах по средствам сетевого взаимодействия с КГАУ «Уральское подворье» велся с профессиональной составляющей: обучающиеся в рамках предмета знакомились с профессиями повар, кондитер, продавец продовольственных и непродовольственных товаров, столяр, токарь.

**Организация ДПОУ в школе**

Востребованность дополнительных платных образовательных услуг за три года:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2017** | **2018** | **2019** |
| Подготовка детей к обучению в школе | 143 | 133 | 85 |
| «Лучше всех!» | 24 | - | - |
| «Интеллектуальные витаминки» | 99 | 90 | 133 |
| «Юный лингвист» | - | - | 135 |
| «Умники и умницы» | 118 | 103 | 15 |
| «Звездный английский» | 116 | 57 | 63 |
| «Речецветик» | - | - | 22 |
| «Речевая мозаика» | - | - | 8 |
| «А, В, С…» |  | 17 | 25 |
| «Читаю сам» |  | 17 | 24 |
| Волшебные буквы» |  |  | 12 |
| «Считалочка» |  |  | 12 |
| «Английский – это здорово!» |  |  | 12 |
| «Робототехника» |  |  | 2 |
| «Путешествие в мир логики» |  | 17 | 24 |
| «Английский из Кембриджа – увлекательно!» | 107 | 38 | 26 |
| Английская грамматика | 16 | 0 |  |
| «Английский плюс» | 7 | 0 |  |
| Уроки словесности (8 класс) | 8 | - |  |
| «Речевой этикет» (6 кл.) |  |  | 7 |
| Уроки словесности (9 класс) | 4 | 11 |  |
| Уроки словесности (11 класс) | 4 | 4 |  |
| «Искусство анализа литературного произведения» (11 класс) | - | - | 3 |
| «Развивающая математика» (5 кл.) |  | - | 14 |
| «Развивающая математика» (6 кл.) |  |  | 24 |
| «Развивающая математика» (7 кл.) | 3 | 6 | - |
| «Развивающая математика» (8 кл.) | 7 | - |  |
| «Развивающая математика» (9 кл.) | 9 | 13 | 8 |
| «Занимательная физика» (9 кл.) | 3 | 2 |  |
| «Элементы биофизики» (9кл.) |  |  | 1 |
| «Физика в задачах» (11 кл.) |  | - | 2 |
| Бадминтон для 5-6-летних, 7-18, 18+, 1+1,1+2 | 37 | 35 | 76 |
| «Создание компьютерных игр на SCRATCH. Основы» |  | - | 13 |
| **ИТОГО** | **670** | **543** | **746** |

В текущем учебном году на 37,4% повысилась потребность в ДПОУ на базе школы. Тенденция востребованности ДПОУ носит положительную динамику в связи с тем, что значительно расширился выбор предлагаемых курсов. Внедрена программа ДПОУ «Создание компьютерных игр на SCRATCH. Основы» для обучающихся разных школ города. Большим спросом пользовались занятия бадминтоном, которые были предложены потребителям в различных форматах: не только для разных возрастных групп, но и формате «взрослый + ребенок», «взрослый + 2 ребенка». Были востребованы курсы «Развивающая математика» для 5, 6, 9 классов.

Заметно снизилось потребление по услуге «Подготовка детей к обучению в школе» (снижение составило 36%), «Английский из Кембриджа – увлекательно!» (снижение составило 46%). Снижение спроса на эти ДПОУ обусловлено тем, что повысилась стоимость услуг, слабо проведена реклама услуг перед началом учебного года в СМИ.

**Выводы:**

- необходимо до начала учебного года организовать рекламную компанию ДПОУ, организованных в школе,

- повысить качество услуг,

- проводить мониторинг удовлетворенности потребителей оказываемыми услугами,

- расширить спектр услуг для разных возрастов,

- расширить возможности участия родителей в ДПОУ (не только бадминтон, но и английский язык и др.).

**Анализ воспитательной работы**

**Целью** воспитательной работы в 2018-2019 учебном году, являлось создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе на основе внутришкольного конкурса «Класс года».

Целостность воспитательной системы определялась ценностями школьного сообщества, к которым относятся: традиционные мероприятия школы (школьные, классные праздники), уклад школьной жизни.

**Традиционные школьные мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **н/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | | **Ответственные** | **Результат** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
| 1. | Торжественная линейка День Знаний | | 03.09. | Администрация ОУ, педагог-организатор Медведева Е.А., классные руководители, родители | Статья на школьном сайте.  Гостями торжественного открытия года стали Глава администрации Мотовилихинского района А.А. Хаткевич, партнеры школы -представители кампании «ИВС» подарили 60 футболок.  Статья на школьном сайте |
| 2. | «Общешкольный праздник «Слёт Друзей» | | 10.09. | Администрация ОУ, педагог-организатор Медведева Е.А., кл. рук., родители | Общешкольный праздник «Слет Друзей» был проведен на территории «Динамо». Аналитическая справка |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
| 1. | День Учителя – День самоуправления | | 05.10. | Педагог- организатор Медведева Е.А.,  Совет Старшеклассников | День СУПЕР-ГЕРОЕВ.  Фотоотчет  Статья на сайте школы |
| 2. | День рождения школы. Фестиваль музыкальных хоров «Моя любимая школа» | | 27.10. | Администрация ОУ, кл. рук. | Статья на сайте школы.  Снят роллик «ФОРТУНЕ - 23!» |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |
| 1. | Школьная лига КВН | | 24.11. | Педагог- организатор Медведева Е.А., кл. рук., Совет Старшеклассников | Статья на школьном сайте. |
| 2. | Концерт ко Дню матери «Мамы лучше друга нет!» | | 24.11.2018 | Педагог- организатор Медведева Е.А., кл. рук., родители | Статья на школьном сайте |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| 1. | Рождественская карусель | 24.12 - 27.12. | | Заместитель директора по специализации Должикова И.Ю., учителя по английскому языку | Статья на школьном сайте. |
| 2. | Новогодний бал | 25.12.2018 | | Педагог- организатор Медведева Е.А., кл. рук., Совет Старшеклассников | Снят видеоролик по событию.  Статья на школьном сайте |
| 3. | Литературная гостиная с ветеранами «Вечер новогоднего настроения» | 24.12. | | Совет школьного музея «Память сердца», кл. рук. | Кинолекторий «Ленинград, Подвиг твой бессмертен!»  На школьном сайте отзывы учащихся о мероприятии |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |
| 1. | Дни воинской славы.  Торжественная линейка, посвященная освобождению от блокады города-героя Ленинград | 27.01. | | Совет школьного музея «Память сердца»,  кл.рук. | Статья на школьном сайте. Отчет руководителя школьного музея. |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
| 1. | Традиционное поздравление «С Днем защитника Отечества!» | 22.02 | | Совет Старшеклассников, Актив Школьного самоуправления «Фортуна» | Статья на школьном сайте. |
| **МАРТ** | | | | | |
| 1. | Масленичные гуляния «Весенние забавы» | 05.08. | | Педагог-организатор Медведева Е.А., учитель физкультуры Новикова Н.Г.,  кл. рук., Совет Старшеклассников, родители | Статья на школьном сайте. |
| 2. | Традиционное поздравление «С Днем 8 Марта!» | 07.03. | | Педагог-организатор Медведева Е.А., кл. рук., Совет Старшеклассников | Статья на школьном сайте |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |
| 1. | Уроки Мужества. Встречи с ветеранами. | 22-27.04. | | Педагог-организатор Медведева Е.А., кл. рук. | Уроки Мужества. Встречи с ветеранами |
| 2 | Общешкольный концерт для ветеранов «Этот День Победы» | 22-27.04. | | Совет школьного музея, педагог-организатор Медведева Е.А., кл. рук., родители | Итоговое мероприятие с участием ветеранов различных объединений «Победный май шагает по стране» |
| **МАЙ** | | | | | |
| 1. | В рамках Дней воинской славы России  «Неделя Памяти»:  1. Смотр строя и песни «Парад Победителей»  2. «Уроки Мужества.  3. Митинг «Свет Памяти» | 1-9.05. | | Совет школьного музея, педагог-организатор Медведева Е.А., кл.рук., родители | Статья на школьном сайте о проведении мероприятия. |
| 2. | Праздник Последнего звонка в 4-х классах  «Последний звонок» для учащихся 9-11-х классов» | 22.05. | | Администрация ОУ, педагог-организатор Медведева Е.А., кл. рук., родители | Статья на школьном сайте о проведении мероприятия. |
| 3 | Парад успехов | 30.05. | | Администрация школы, кл. рук., родители | Итоговое мероприятие, награждение победителей по всем направлениям работы школы. |
| **ИЮНЬ** | | | | | |
| 1. | Торжественное вручение аттестатов уч-ся 9-х классов | 25.06 | | Администрация ОУ, педагог-организатор Медведева Е.А., кл. рук. |  |
| 2. | Торжественное вручение аттестатов уч-ся 11-х классов | 26.06. | | Администрация ОУ, педагог-организатор Медведева Е.А., кл. рук. |  |

**Вывод: годовой план традиционных школьных мероприятий реализован на 100%.**

В течение учебного года в план школьной жизни были включены мероприятия, которые внесли значимость и новизну школьной жизни:

- операция «Рябинка» (октябрь) - приняли участие 22 класса - высадив 22 дерева.

- «Дефиле школьной одежды» (02.11.2019), направлено на популяризацию бренда школьной одежды для учащихся и педагогов школы. Мероприятие стало значимым, получило хорошие отзывы учащихся, родителей и учителей школы.

- «Проектный день»(22.03.2019), было разработано 20 проектов учащимися школы, 4 проекта были воплощены и реализованы: «Проведение интеллектуальной игры Брейн-ринг для родителей «Тайные закоулки Перми» (руководитель Медведева Е.А.) ,

«Тайный репортер» (руководитель Сергеева С.В.), «Английский театр» (руководители Должикова И.Ю. и Казанкина Н.М.,), «Пожелание - напутствие выпускникам 11 класса» (руководитель Серова Н.С.). Положительные отзывы, статьи на сайте школы подтверждение интересному событию школьной жизни.

Жизнь школы и жизнь классов публиковалась на школьном сайте в статьях и фотоотчетах. (<http://school50.perm.ru/outlession> , <http://school50.perm.ru/pupils>)

**Вывод:** лидерами по количеству публикаций являются 2Г и 6Б классы. Следует отметить единичный уровень информации о классной жизни в следующих классах: 3Б класс (кл. рук-ль Ипанова М.М.), 7Б класс (кл. рук-ль Петриченко Н.Н.), 9А и 9Б классы (кл. рук-ль Сергеева С.В.).

В начале нового учебного года публикации будут обнулены на новый учебный год с перемещением в архив школьной жизни, а новые события придут на смену новым событиям.

**Итоги реализации внутришкольного конкурса « Класс года»**

В течение учебного года 25 классов школы участвовали в событиях школьной жизни, выступая и соревнуясь в интеллектуальных и творческих конкурсах, соревнованиях в рамках внутришкольного конкурса «Класс года». (См. итоговую таблицу).

**Условные обозначения данных таблицы:**

* *Школьные конкурсы*:

1.Общешкольный праздник «Слет Друзей» - СД

2. Школьный КВН- КВН

3.Смотр строя и песни – ССП

4. Школьный конкурс « Читаем книги о войне» - ШКс, ШКп

5. Дефиле школьной одежды – ДФ

6. Конкурс школьных проектов - КШП

7. Конкурс постановок «Пионерам– героям посвящается» -КПГ

* *Участие школы в мероприятиях района, города ,края, региона(см. индивидуальное участие) место.*

**Итоговая таблица школьного конкурса « Класс года»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **Участие в мероприятиях школы (место)** | **Участие за школу в мероприятиях города, района (место)** |
| 1А | 3 место – СД  1 место - ДФ | Краевая метапредметная игра «Радуга Пермского края» - победитель |
| 1Б | 1 место – ССП  3 место - ШКс  1 место - ДФ  3 место – СД  3 место-КШП | Краевая метапредметная игра «Радуга Пермского края» - победитель,  1 место-в Международном проекте «Тетрадка Дружбы» |
| 1В | 2 место – СД  2 место – ШКс  1 место – ДФ  2 место-КШП | Краевая метапредметная игра «Радуга Пермского края» - победитель |
| 1Г | 1 место – СД  1 место –ШКс  2 место – ССП  1 место - ДФ | Краевая метапредметная игра «Радуга Пермского края» - победитель |
| 2А | 3 место – КШП  3 место - ДФ |  |
| 2Б | 3 место- ССП  2 место ШКс  3 место –ШКс  1 место-КШП |  |
| 2В | 2 место – СД  1 место- ШКс |  |
| 2Г | 2 место - ССП |  |
| 3А | 2 место –ШКс  1 место - ШКс |  |
| 3Б | 3 место - СД  1 место – СД  3 место – ШКс |  |
| 4А | 2 место –ССП  2 место- ШКс  3 место -ШКс |  |
| 4Б | 1 место – СД  1 место- ШКс |  |
| 5А | 3 место- КВН  2 место - КПГ  3 место – КШП | Международный проект «Тетрадка Дружбы» - 1 место в номинации «Мой милый дом» |
| 5Б | 1 место- КВН  2 место- КШП | 1. Краевой проект «Весь мир театр» - Приз зрительских симпатий  2. Международный проект «Тетрадка Дружбы -1 место в номинации « Мой милый дом» |
| 6А | 3 место – СД  4 место – КВН  1 место – ССП  2 место ШКп | Команда класса «Септима»:  Районный турнир по интеллектуальным играм:  1. «Что? Где? Когда?» - 2 место  2. Районный турнир «Брейн-ринг» -2 место  3. Районный турнир «Своя игра»- 1 место  4. Интеллектуальная игра «Пентагон» - 2 место  *Участие в составе команды « Кактусы» 6-7 классов в* *выездных* *интеллектуальных играх детского центра «Ритм» Г.Казань, г. Ижевск* |
| 6Б | 1 место – СД  5 место – КВН  3 место – ШКп  3 место – КПГ  1 место -КШП | Конкурс стенгазет «Спасенное детство» - 1 место  *Участие в составе команды «Рэпка»- 6 классов в* *выездных* *интеллектуальных играх детского центра «Ритм» г.Казань, г. Ижевск.* |
| 7А | 1 место – КПГ  3 место - КШП |  |
| 7Б | 2 место - КВН |  |
| 8А | 2 место – СД  5 место - КВН  3 место – ССП  1 место-КШП |  |
| 8Б | 3 место – СД  3 место – КВН  2 место - КШП |  |
| 9А | 2 место – СД  3 место-КВН  3 место -ДФ |  |
| 9Б | 4 место- КВН  3 место - ДФ |  |
| 10А | 1 место - СД  2 место-КВН  2 место- ДФ  3 место – КШП | Городской конкурс стенгазет «Спасенное детство» –1 место,  Краевая игра «Большая Георгиевская игра» - 3 место,  Краевая игра интеллектуального клуба «Декстра» - 1 место |
| 10Б | 6 место- КВН | Региональный конкурс по психологии «Умей побеждать» - 1 место |
| 11 | 1 место – КВН  1 место ШКп |  |

**Вывод**: участие всех классов в школьной жизни - 100%.

Следует отметить низкую активность 10Б класса (кл. рук. Бердникова И.И.) в школьной и общественной жизни.

**По результатам участия в школьном проекте «Класс года» по оценке активности участия классов:**

**1 место:**

Начальная школа (1-4 классы) - 1Б класс, классный руководитель Мокрова Е.Ю.

Основная школа и средняя школа (5-11 классы) – 10 А класс, классный руководитель Соловьева Е.Н.

**2 место:**

Начальная школа (1-4 классы) – 1Г класс, классный руководитель Поливода Н.М.

Основная и средняя школа (5-11 классы) – 6А класс, классный руководитель Медведева Е.А.

**3 место:**

Начальная школа (1-4 классы) - 1В класс, классный руководитель Галимова О.В.

Основная и средняя школа (5-11 классы) – 6Б класс, классный руководитель Горбацевич Н.С.

**Задачи на 2019-2020 учебный год:**

- внести корректировку в Положение о внутришкольном конкурсе «Класс года» с учетом: балловой системы контроля успеваемости, посещения, наличия карт Мультипас, внешнего вида, профилактики правонарушений среди учащихся, соблюдения требований Устава школы;

- разработать систему поощрения учащихся, классов, актива и участников конкурса «Класс года».

**Работа школьных объединений по направлениям**

*1****. Школьное самоуправление***

Совет школьного самоуправления «Фортуна» (с 5 по 8 класс) и Совет Старшеклассников (с 9 по 11 класс).

Школьное самоуправление – это совокупность классного самоуправления, Совет школьного самоуправления «Фортуна» (педагог-организатор Медведева Е.А.) и Совет Старшеклассников (руководитель Соловьева Е.Н.).Ежегодно утверждается план, определяются задачи на учебный год, достигаются результаты по завершению года и подводится итог.

**План работы Совета школьного самоуправления «Фортуна» и**

**Совет Старшеклассников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Результат** |
| 1.  2. | Утверждение плана работы на учебный год. Распределение обязанностей среди членов совета старшеклассников  Выборы актива класса и школьного самоуправления. Выборы президента школы «Фортуна» | Сентябрь, 2018 | Составлен План работы.  8 учащихся (5-8 классов) Совет школьного самоуправления ФОРТУНА;  6 учащихся Совет Старшеклассников;  4 редактора школьной электронной газеты «ФОРТУНА». |
| 1.  2.  3. | Помощь старшеклассникам в проведении Дня учителя  Проведение Дня рождения школы  Разработка критериев конкурса «Класс года» | Октябрь, 2018 | День СУПЕР-героев  Фестиваль «Моя любимая школа» (встреча на входе всех участников праздника)  Разработаны критерии. |
| 1. | Организация и проведение школьного тура КВН | Ноябрь, 2018 | Сценарий и ведение конкурса |
| 1. | Организация и проведение акции «Новогоднее настроение» | Декабрь, 2018 | Расскажи стихотворение Деду Морозу |
| 1. | Организация и проведение мероприятия, посвященного Татьяниному дню – «День будущего студента» | Январь, 2019 | Статистика школы «Самое популярное имя в школе «Фортуна»» (статья на сайте)  Видео-поздравление для будущих студентов. |
| 1.  2. | Организация и проведение мероприятия, посвящённого Дню святого Валентина  Организация и проведение мероприятия, посвящённого Дню защитников Отечества | Февраль, 2019 | Почтовый ящик «С Днем Святого Валентина»  Военно-спортивная игра для юношей школы «А ну-ка, парни!», Песня в подарок. |
| 1. | Организация и проведение праздника «Для милых дам» | Март, 2019 | Встреча «С праздником весны!», флеш-моб поздравление, Песня в подарок. |
| 1.  2. | Проведение мероприятия «С 1 апреля»  Проведение мероприятия, посвящённого Дню космонавтики | Апрель, 2019 | Интерактив в течение дня «День наоборот»,  Интерактивная игра «Где логика», Выставка планет «Космические фантазии» |
| 1.  2. | Помощь в проведении митинга, посвящённого 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне  Подведение итогов работы Актива за год. | Май, 2019 | Выставка-стенд «Сердце Памяти» |

Члены Школьного самоуправления в течение всего года совместно обсуждали, разрабатывали идеи проведения и реализовали в школьной жизни: писали сценарии, готовили реквизит, делали презентации, снимали видеосюжеты, выступали в качестве ведущих, оформляли, украшали, транслировали в электронном издании школьной газеты «Фортуна» (рук-ль Сергеева С.В.).В течение года было выпущено 3 электронных номера на платформе «Тильда». В течение учебного года проводились рейды:

- по проверке внешнего вида и сменной обуви;

- контроль опозданий и наличие пропускной карты «Мультипас»;

**Выводы:**

1. Конкурс «Класс года» прошел при минимальном критериальном оценивании: учитывался только один критерий – участие классов в мероприятиях.

2. Активность членов Совета старшеклассников была не достаточно высокой.

3. Работу ученического самоуправления в школе считать результативной. Главной ценностью в работе можно назвать достигнутую самостоятельность учащихся при принятии решений в качестве органов ученического самоуправления.

**Задачи на 2019-2020 учебный год:**

-100% выполнение плана работы школьного самоуправления.

- Размещение информации о школьной жизни в сетях: VK, Facebook, permedu.ru по результатам проведения каждого мероприятия.

**2*. Отряд ДЮП – Дружина юных пожарных***

Школьный отряд ДЮП создан из 22 учащихся 5Б класса, руководитель отряда классный руководитель Скрипова А.В.

Работа объединения ДЮП строилась в соответствии с планом работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименования мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Результат** |
| Общий сбор отряда юных пожарных. | Сентябрь | Руководитель ДЮП | Выполнено |
| Выбор штаба. Распределение обязанностей. | Выполнено |
| Плановая эвакуация. Инструктаж по технике безопасности. | Классные руководители | Выполнено:  11.02.2019 «Возникновение пожара»  07.06.2019  «Возникновение пожара» |
| Месячник безопасности. | Классные руководители | По отдельному плану |
| Оформление уголка юных пожарных и другой документации. | Октябрь | Члены ДОП | Не выполнено |
| Конкурс рисунков по пожарной безопасности. | Ноябрь | Классные руководители 1-4 классы | не выполнено |
| Экскурсия в музей ПТЧ №1. | Декабрь | Классные руководители | Выполнено  5 классов школы посетили музей ПЧ№1: 2Б, 2В, 2Г, 3А, 3Б классы |
| Классные часы с участием родителей «Безопасность в новогодние праздники». | Классные руководители  Члены ДЮП | Выполнено  Инструктажи записаны в Журнале инструктажей по ОБЖ |
| Викторина по пожарной безопасности. | Классные руководители 1-4 классы | Не выполнено |
| Конкурс брошюр по пожарной безопасности. | Классные руководители  5-11 классы | Не выполнено |
| Практическое занятие по оказанию первой медицинской помощи при ожогах. | Февраль | Члены ДЮП  Классные руководители | Не выполнено |
| Экскурсия в ПЧ №3. | Апрель | Члены ДЮП | Выполнено  2 класса |
| Плановая эвакуация.  План, способы эвакуации. | Май | Классные руководители | Выполнено  19.04. 2019  «Распыление неизвестного газа» |
| Проведение бесед- минуток по профилактике пожаров и несчастных случаев от детской шалости с огнем. | В течение года | Классные руководители | Выполнено  Запись в Журнале инструктажей.  Интерактивное родительское собрание Ссылка на школьном сайте. |
| Участие в школьных, районных конкурсах и соревнованиях по пожарной безопасности. | В течение года | Члены ДЮП,  Учащиеся школы | 1.Инструктаж по пожарной безопасности  «Вредные советы от пожарных» отряд ДЮП,  2. Уличная акция «Пожарная безопасность» раздача памяток. |

**Вывод**: работа ДЮП была организована непродуктивно.

**Задачи:**

* 1. Разработать систему контроля работы отряда ДЮП.
  2. В социальной сети VК создать группу отряда ДЮП с обновлением информации ежемесячно.

***3. Отряд ЮИД - Юные инспектора движения***

Отряд ЮИД создан из 26 учащихся 5А класса, руководитель отряда классный руководитель 5А класса Новикова Н.Г.

Работа отряда строилась в соответствии с Планом работы на учебный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1. | Разработка плана работы отряда ЮИД на учебный год . Оформление уголка отряда ЮИД. | Сентябрь | Руководитель ЮИД, члены ЮИД. | Выполнено |
| 2. | Акция в начальной школе  « Безопасный путь в школу». | Сентябрь | Руководитель  ЮИД, члены ЮИД. | Общешкольная акция в дневниках «Безопасный путь в школу» |
| 3. | Посвящение в пешеходы  ( для учащихся 1-х классов) | Октябрь | Руководитель  ЮИД, члены ЮИД | Презентация в 1-х классах. Памятки. |
| 4. | Разработка листовки  «Памятка пешехода ». | Ноябрь | Члены ЮИД. | выполнено |
| 5. | Акция «Фликер – яркий маячок» | Ноябрь | Руководитель ЮИД, члены ЮИД | Проведена  Статья и фотоотчет на сайте школы |
| 6. | Конкурс рисунков и листовок по ПДД. | Декабрь. | Члены ЮИД,  классные руководители. | Выполнено |
| 7. | Тематические занятия по ПДД. | Декабрь-май | Руководитель  ЮИД. | Выполнено |
| 8. | Проведение бесед по профилактике детского дорожно-транспортного  травматизма. | В течение учебного года. | Классные руководители, члены ЮИД. | Выполнено.  Журнал инструктажей |
| 9. | Участие в школьных, районных конкурсах, акциях по ПДД. | В течение учебного года. | Руководитель ЮИД. | «Родительский патруль по ПДД»  31.05.2019 |

**Вывод:** план работы был реализован на 100 %.

- В течение учебного года раз в четверть проведены 4 встречи обучающихся классов школы с инспектором ГИБДД Гашевой А.В.

Руководитель школьного отряда ЮИД Новикова Н.Г. в течение учебного года в тесном сотрудничестве с инспектором Гашевой А.В. и родителями 5А класса осуществляла работу отряда:

- Проведен рейд по проверке вкладки в дневники обучающихся школы «Безопасный путь в школу», в 12 классах начальной школы с 1 по 4 класс, в дневниках 5-6 классов закуплены авторские дневники школьника со страницей «Мой безопасный путь в школу». Наличие схемы – памятки имеется у всех обучающихся.

- Разработана презентация «Правила дорожного движения для первоклассников», проведены беседы отрядом ЮИД в первых классах с загадками в рамках « Посвящения первоклассников в пешеходы»;

- Проведена выставка творческих работ «Школа- территория безопасности», отмечен 4А класс (классный руководитель Красильникова Е.В.);

- Проведена акция «Фликер - безопасный маячок» с участием родителей класса и инспектором Гашевой А.В. статья на школьном сайте;

- Конкурс рисунков и листовок по ПДД проведен в начальной школе (среди 1-4 классов), 1 место – 1Б и 1А класс, 2 место -1В класс,3 место- 8А класс, разработанные листовки были применены в уличной акции «Фликер - безопасный маячок»;

- Проведены уроки безопасности с участниками отряда ЮИД, проведено 4 занятия, занятия проведены в рамках классных часов, с записью в классный журнал;

- В конце каждой четверти подводился итог проведенных инструктажей по БДД, с записью в Журнале инструктажей;

- Разработаны листовки родителями класса для участия в «Родительском патруле», 31.05.2019.

**Задачи на новый учебный год**:

* 1. Разработать систему контроля работы отряда ЮИД.
  2. В социальной сети VК создать группу отряда ЮИД с обновлением информации ежемесячно.

***4. Совет школьного музея « Память сердца»***

Совет школьного музея:

1. Жебелева Мария, 10А
2. Тягунова Диана, 10А
3. Юрчук Константин, 10А
4. Карасов Никита, 10Б
5. Малых Юлия, 8А
6. Карабатова София, 8А
7. Разумейко Злата, 6Б
8. Пальшин Василий, 6Б

Руководитель музея - Быкова З.Н.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Результат** |
| Сентябрь | Работа с советом музея, со школьным активом музея.  Выбор актива и совета музея  Заседание совета музея.  Работа по дополнению, корректированию и совершенствованию Программы  Школьного музея «Сохрани свою историю».  Составление плана работы на учебный год  (в соответствии с Программой).  Создание лекторской группы, учёба.  Объявление о сборе материала для сборника воспоминаний «Память сердца». Обращение к школам Мотовилихинского района.  Организация работы с ветеранами Мотовилихинского района. Участие в проекте:  **«О предках память сохраним»**  Поисковая деятельность:  Установление места захоронения отца Сало И..на Егошихинском кладбище. | З.Н.Быкова  Жебелева Мария  Бердникова И.И.  Соловьева Е.Н.  Карасов Н.  Трофименко И. | **выполнен**  Создан Совет школьного музея из ряда учащихся  2 место, приз –фотоаппарат  11 декабря на Егошихинском военном кладбище состоялась встреча  учащихся школы, исправлена фамилия на памятнике. |
| Октябрь | Уроки Памяти, посвященные Курской битве.  Мероприятие, посвященное Дню пожилого человека «Юность комсомольская моя»  Проект «О предках память сохраним»  Записываем воспоминания дедушек, бабушек о Вов  100-летие Комсомола – организация выставки в музее «Не расстанусь с комсомолом»  Поздравление Кравченко А.В. с 80-летием (Совет организации «Память сердца») | Карасов Н.  Жебелева М., Тягунова Д.,  Быкова З.Н.  Белавкина Т.А.  Юрчук К  Быкова З.Н.  Быкова З.Н. | Выполнен  21 ноября в музее нашей школы состоялась встреча с ветеранами.  21 ноября в музее организована выставка |
| Ноябрь | Сбор информации о ветеранах ООО «Мотовилихинские заводы», чье детство пришлось на годы Вов, блокадники  (интервью, видеозапись)  Экскурсии в школьный музей 1-е классы  Конференция «Я люблю тебя, Россия»  ООО «Мотовилихинские заводы»  Встреча с гл.врачом санатории «Малыш» Тема «Санаторий во время ВОВ. Эвакуированные дети».  Юбилей Мотовилихинского района - 80 лет | Жебелева М., Тягунова Д.,  Тягунова Д.  Быкова, кл. рук.  Быкова З.Н. | Выполнено  Статьи на школьном сайте |
| Декабрь | Литературная гостиная с участием ветеранов- поэтов, поэтов учащихся школ Мотовилихинского района 48, 133,135, посвященная Дню Героя России.  Выполнение мультимедийной презентации «По городам- героям»  Классные часы, посвящённые:  1. Дню неизвестного солдата (к 3 декабря);  2. «Подвиг во имя страны» (к Дню Героев Отечества 10 декабря)    Поздравление юбиляров из Совета ветеранов ООО «Мотовилихинские заводы»  Виртуальная экскурсия на тему «Дни воинской славы» в 5-11 классах | Жебелева М., Тягунова Д.,  Кл. руководители  10Б  Тягунова Д.  Карасов Н., | Выполнено  7 декабря в нашей школе прошла линейка, посвященная Героям нашей  Родины. |
| Январь | Работа с фондами музея.  Ведение учетной документации музея.  Операция «Экспонату – инвентаризационный номер».  Занятие с лекторской группой:  Подготовка экскурсии на английском и немецком языках | З.Н.Быкова, члены совета ветеранов «Память сердца» Лукиных А.С., Белавкина Т.А.  Ёрмирзоева М. | выполнено |
| Февраль | Участие в Международной Акции, посвященной снятию блокады Ленинграда:  1.Линейка, посвященная 75-летию снятия блокады Ленинграда.  2.Конкурс стихов, рисунков, макетов, писем и т.д.  3.Обработка материала и отправка на Международный конкурс «Светоч»  4.Расширенное заседание Совета ветеранов и Совета музея на тему: Пути развития музея  5. Проведение экскурсии «Дети-герои» 1-7 классы | Быкова З.Н.  Медведева Е.А.  Жебелева М., Тягунова Д.,  Быкова З.Н.  Белавкина Т.А | Выполнено  1 место в Российском кинолектории «Ленинград! Твой подвиг бессмертен!»  Внутришкольный конкурс |
| Март | Классные часы с приглашением ветеранов «Весь мир начинается с мам»  **Школьный литературный конкурс «Читаем книги о войне.**  Ведение учетной документации музея.  Операция «Экспонату – инвентаризационный номер».  Подготовка материала для экспозиции об Аликине А. (отец Белавкиной Т.А.)  Работа с материалом для сборника воспоминаний «Память сердца». | Быкова З.Н.  Белавкина Т.А.  Кл. рук.  Быкова З.Н. | Выполнено  1 место- 11 класс  2 место -6А класс  3 место -6Б класс |
| Апрель | **Традиционное мероприятие для ветеранов, посвященное Дню Победы «Этот праздник дарим Вам»**  Заочное путешествие по Мотовилихе (в стихах Н.В.Александрова) начальная школа  Мастер-класс «Интервью у ветерана»  Ведение учетной документации музея.  Операция «Экспонату –инвентарный номер». | Быкова З.Н.  Медведева Е.А.  Жебелева М., Тягунова Д.,  Быкова З.Н  Н.В.Александров  З.Н.Быкова,  члены совета ветеранов «Память сердца» Лукиных А.С.,  Белавкина Т.А. | выполнено |
| Май | Встречи с ветеранами, классные часы в 1-4 классах  Концерт с участием учащихся школы и танцевального коллектива.  Участие во Всероссийской акции «Мой день Победы»  «Интервью у ветерана»  Ведение учетной документации музея.  Операция «Экспонату –инвентаризационный номер».Работа с фондом музея. Подготовка к паспортизации.  Сбор информации о ветеранах ООО «Мотовилихинские заводы», чье детство пришлось на годы Вов (интервью, видеозапись) | З.Н.Быкова, Белавкина Т.А.  З.Н.Быкова,  члены совета ветеранов «Память сердца» Лукиных А.С.,  Белавкина Т.А. | Выполнено |
| Июнь | **День рождения музея.**  Экскурсии для детей летних лагерей школ Мотовилихинского района.  Посещение музеев школ Мотовилихи  Ведение учетной документации музея.  Операция «Экспонату –инвентаризационный номер». | З.Н.Быкова,  члены совета ветеранов «Память сердца» Лукиных А.С.,  Белавкина Т.А. | Не выполнено |

**Вывод:** план работы школьного музея реализован на 95%.

Работа музея осуществлялась на высоком уровне.

Высокая активность в работе музея была у 10А (кл. руководитель Соловьева Е.Н.) и 6Б классов (кл. руководитель Горбацевич Н.С.): Конкурс межрегионального проекта стенгазет «Спасенное детство»: на 1 этапе «Маршрутами памяти» 1 место- 10 А класс, 1 место -6Б класс.

Наиболее значимыми мероприятиями стали Дни воинской славы России - линейки Памяти, День народного единства, День героев Отчества, Битва под Москвой, День снятия блокады Ленинграда, День разгрома фашистских войск в Сталинградской битве, День Победы, День пионера-героя, День узников концлагерей.

Советом школьного музея проводились экскурсии не только для учащихся нашей школы, но и для жителей района и города .

Тесное сотрудничество с Советом ветеранов Мотовилихинского района и объединениями «Дети войны», «Дети, узники концлагерей» позволило провести ряд совместных мероприятий: презентацию книги «Белая лилия», автор книги Дерябина Лилия Васильевна, выставку « Юность комсомольская моя», итоговое мероприятие года «Победный марш шагает по планете».

***5. Работа школьной библиотеки***

Работа школьной библиотеки строилась по Плану работы школьной библиотеки.

В течение учебного года были организованы:

- 14 книжных выставок: «Словари и словарики: самые умные, самые мудрые», «О русском языке занимательно и серьёзно», «Пермяки – герои Великой Отечественной», «Знакомимся с историей России», «Занавес открывается» (к Году театра в России), «Уроки доброты Юрия Куклачёва», «Пермь. Здесь Родины моей начало» и др.;

-19 книжно-иллюстративных выставок: «Лев Толстой - человек, мыслитель, писатель», «Беспокойная совесть России» (к юбилею А.И. Солженицына), «Сказочник Уральских гор» (к юбилею П.П.Бажова), «В поисках живой души» (к юбилею Н.В. Гоголя), «А.П. Бородин. Химия музыки», «Всё начиналось с фуэте» (к юбилею Е.С. Максимовой), «Маленькие солдаты большой войны», «Азбука прав ребёнка», «В книжной памяти мгновения войны» и др.;

- 7 стендов с иллюстрациями были посвящены писателям П.П. Бажову «Сказы П. Бажова в рисунках В. Назарука» и А.С. Пушкину «Рисунки Пушкина», художникам К.С. Петрову-Водкину «Символика цвета и образа» и В.Г. Перову «Жизненная правда кистью художника», балерине Е.С. Максимовой «Вдохновенный рисунок танца» и др.;

- для учащихся 2Г класса были проведены – литературная игра-путешествие «В мире сказок А.С. Пушкина», турнир знатоков «По следам героев Н. Носова», устный журнал «Страна Вообразилия Бориса Заходера», литературный час «В гостях у дедушки Корнея»;

-для 3 Б и 4 А классов литературная викторина по творчеству К. И. Чуковского;

-к юбилею А.С. Пушкина прошел конкурс рисунков и поделок «Мой Пушкин». На выставке были представлены 68 работ. В голосовании, для определения победителей и призёров, приняли участие более 100 человек. Победителям были вручены книги, альбомы для рисования, всем участникам - сладкие призы.

**Вывод:** план работы школьной библиотеки реализован на 100 %.

По итогам года следует отметить качественную работу школьного библиотекаря Крюковой Л.А. по развитию интереса учащихся к чтению, за разнообразие форм работы, профессиональный и качественный подход к своей работе.

**Задачи на новый учебный год:**

1. -Пополнить библиотечный фонд новинками литературы не менее , чем на 1%.
2. -Разнообразить формы работы школьной библиотеки с учащимися.
3. -Принять активное участие в литературных творческих конкурсах на уровне города.

***6. Спортивное направление*.**

Руководитель: учитель физической культуры Новикова Н.Г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Наименование мероприятия** | **Классы** | **Место проведения** | **Результат** |
| Сентябрь | Туристический слет | 1-11 | Лыжная база «Динамо» |  |
| Октябрь | Олимпиада по Физической культуре | 5-11 | Спорт.зал |  |
| Ноябрь | Традиционный турнир  «Русский силомер» | 1-11 | Спорт.зал |  |
| Декабрь | Веселые старты | 1-8 | Спорт. зал | Не выполнено |
| Веселые старты | 9,10,11,  учителя | Спорт.зал |  |
| Новогодний турнир по Бадминтону | 1-11 | Спорт.зал |  |
| Январь-март | Эстафета на лыжах | 1-11 | Ст. Молот |  |
| «Папа, мама, я – спортивная семья» | 1-4 | Спорт.зал |  |
| Апрель-май | Традиционный турнир для учащихся с ОВЗ «Золотой волан» | 1-11 | Спорт.зал |  |
| Легкоатлетическое многоборье | 1-11 | Ст. Молот | Не выполнено |

В сентябре был проведен День Здоровья «Слет друзей», приняли участие ученики с 1-11 класс.

В октябре ученики впервые участвовали в олимпиаде по физической культуре, участвовали 4 девушки 9 класса: Чулкова С., Сивец Е., Агейчик С и Тихонович А.

В ноябре юноши с основной группой здоровья с 1-11 класс участвовали в соревнованиях «Русский силомер», где юноши соревновались в своей силе и ловкости. Приняло участие-146 учащихся с 1по 11 класс

18.10.2018. Проведен открытый турнир по бадминтону среди педагогических работников Мотовилихинского района г. Перми. Победитель среди женщин – учитель физической культуры – Новикова Н.Г.

Сдали нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного Комплекса « Готов к труду и обороне»: 2 классы -14 учащихся, 4 классы -21 учащихся, 8 классы - 6 учащихся,

9 класс - 1 учащийся, 10-11 классы - 9 учащихся.

В феврале, в Масленичную неделю, провели соревнования «Весенние забавы», где приняли активное участие сборные команды вместе с родителями с 1-11 класс. Приняли участие 27 семей учащихся с родителями

27.03.19. проведен Традиционный турнир для учащихся с ОВЗ « Золотой волан» где приняло участие 24 человека.

27.04.19 проведен открытый турнир для всех возрастных категорий по бадминтону, где участвовали дети с 1 класса и их родители.

***Вывод*:** План реализован частично.

**Задачи на 2019/2020 учебный год:**

1. Увеличить количество участников спортивных мероприятий на 30%.
2. Обеспечить рост участия учащихся в сдаче норм ГТО в 2 раза.

***7. Работа с родителями:***

Работа с родителями школы осуществлялась через формы взаимодействия с родителями: родительские конференции, родительские собрания, дистанционное родительское собрание «Противопожарная безопасность», общешкольные мероприятия, праздники, консультации, встречи с педагогами- предметниками, беседы.

В учебном году прошли 3 родительские конференции:

- для родителей начальной школы -11.09.2018;

- для родителей основной школы – 12.09.2018;

- для родителей средней школы - 13.09.2018 г.

В 25 классах школы были проведены родительские собрания в каждой из четвертей, расписание родительских собраний было вывешено на школьном сайте. <http://school50.perm.ru/parents>

На сайте школы регулярно обновляется информация для родителей в разделах:

- Безопасность детей;

- Формирование бюджета школы;

- Информирование по всероссийским дням памяти;

- Информация об организации летнего отдыха;

- Документы для школьного лагеря;

- Расписание родительских собраний в классах;

- Методические материалы по экстремизму и травматизму;

- Информация в разделе « Школьное питание»;

- Новости школьной жизни с участием родителей школы;

- Анонс вакантных мест учеников школы.

Посещаемость родительских собраний контролировалась в течение всего учебного года.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **класс** | **Классный руководитель** | **1 четверть** | **2 четверть** | **3 четверть** | **4 четверть** | **Процент присутствия родителей на родительских собраниях** |
| 1А | Чикина О.А. | 88% | 100% | 100% | 100% | 97% |
| 1Б | Мокрова Е.Ю. | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 1В | Галимова О.В. | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 1Г | Поливода Н.М. | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 2а | Власова В.Н. | 88% | 100% | 100% | 100% | 97% |
| 2б | Логинова З.Н. | 76% | 89% | 60% | 93% | 80% |
| 2в | Мизева К.И. | 64% | 75% | 84% | 78% | 75% |
| 2г | Коршунова И.В. | 60% | 80% | 97% | 98% | 84% |
| 3А | Петрик Е.П. | 93% | 94% | 98% | 100% | 96% |
| 3Б | Ипанова М.М. | 79% | 82% | 48% | 67% | 69% |
| 4а | Красильникова Е.В. | 72% | 83% | 86% | 76% | 79% |
| 4б | Плюснина Ю.А. | 65% | 76% | 78% | 62% | 70% |
| 5а | Новикова Н.Г. | 69% | 78% | 66% | 81% | 74% |
| 5б | Скрипова А.В. | 73% | 76% | 76% | 67% | 73% |
| 6а | Медведева Е.А. | 59% | 87% | 79% | 59% | 71% |
| 6б | Горбацевич Н.С. | 76% | 87% | 89% | 100% | 88% |
| 7а | Казанкина Н.М. | 82% | 82% | 87% | 73% | 81% |
| 7б | Петриченко Н.Н. | 38% | 80% | 76% | 56% | 63% |
| 8а | Должикова И.Ю. | 75% | 81% | 87% | 83% | 82% |
| 8б | Чумакова О.Г. | 37% | 56% | 76% | 63% | 58% |
| 9а | Сергеева С.В. | 81% | 67% | 57% | 67% | 68% |
| 9б | Сергеева С.В. | 42% | 78% | 59% | 87% | 67% |
| 10а | Соловьева Е.Н. | 67% | 72% | 52% | 89% | 70% |
| 10б | Бердникова И.И. | 80% | 78% | 74% | 78% | 78% |
| 11 | Мансурова Е.Ф. | 57% | 67% | 87% | 57% | 67% |

**Вывод**: в течение учебного года максимальный процент присутствия родителей на родительских собраниях был отмечен в 1Б классе (Мокрова Е.Ю.), 1В классе (Галимова О.В.), 1 Г классе (Поливода Н.М.) составляет 100% .

Низкий процент от 58% до 70% отмечен в следующих классах: 8Б класса - 58 %, классный руководитель Чумакова О.Г., 7Б класс -63%, классный руководитель Петриченко Н.Н., 9А и 9Б, 11А классы - 67%, классные руководители Сергеева С.В., Мансурова Е.Ф..

Общешкольные мероприятия с участием родителей:

1 четверть- участие родителей в общешкольном празднике «Слет друзей» - 36 семей;

2 четверть- участие фотоконкурсе «Гостеприимство в моей семье» приняли участие 29 семей;

3 четверть - уличный праздник «Весенние забавы», приняли участие 27 семей;

4 четверть - праздник подведения итогов года «Парад успехов», приняли участие 32 семьи.

Для родителей в течение учебного года проведено 2 интеллектуальной игры:

*1 полугодие*.

Брейн-ринг с тематикой « Мой город Пермь» с участием 27 родителей. Организаторами и ведущими игры были участники родительского клуба «BF²» .

*2 полугодие*

Брейн-ринг «Тайные закоулки Перми» с участием 21 родителя. Организаторами и ведущими игры были учащиеся школы.

В течение учебного года родительскими комитетами классов проведены и организованны:

-посещение выставок и музеев;

-походы в театры и кино;

-выездные экскурсии;

-мастер-классы;

-организации выходного дня (лыжные прогулки и катание на коньках);

-выездные прогулки на теплоходе;

-лагерь выходного дня;

-тренинги на командообразование;

-пикники на природе;

-организация выставок для учащихся школы;

-приобретение настольных игра, канцтоваров;

-проведение классных часов и уроков и др.

**4. Участие школы в мероприятиях города, района по направлениям:**

Школа принимала активное участие по направлениям:

***Общеинтеллектуальное направление***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Приняли участие** | **Результат** | **Учитель** |
| Участие в городском Квесто-фестивале «Оксфорд на Каме» | Участие 10-11 классов | Бердникова И.И.  Соловьева Е.Н.  Мансурова Е.Ф. |
| Городская молодежно-просветительская игра  «Magistra Vita-2018» | 2 место  Поездка в Екатеринбург | Бердникова И.И. |
| Посещение музея современного искусства PERM M | Участие классов  Аналитическая справка 12.11 | Классные руководители |
| Чемпионат по интеллектуальным играм Мотовилихинского района  (среди 6-х классов) | Команда «Септима» 6А класс  2 место | Кл.рук. Медведева Е.А. |
| Городской конкурс литературно-музыкального творчества «Литературный клубок» | 1 место (команды 6а и 6б классов) | Кочергина М.А. |
| Международный проект «Тетрадка Дружбы» | 1 место (5А и 5Б классы)  Награждены ценными подарками и путевками в «Демидково» | Сергеева С.В. |
| Городская молодежно-просветительская игра «Magistra Vita-2018» | Победа в номинации «Духовное открытие» | Бердникова И.И. |
| Сбор РДШ | Участие 6А и 8А классов | Медведева Е.А. Должикова И.Ю. |
| Чемпионат по интеллектуальным играм Мотовилихинского района,  2 тур (среди 6-х классов) | Команда «Септима», 6А кл.  2 место | Медведева Е.А. |
| Парламентский урок в Законодательном собрании Пермского края | Видеосюжет на ТВ | Сергеева С.В.,  Черноволова Н.В. |
| Участите команд «Кактусы» и «Рэпка» в игре «ЧТО?ГДЕ?КОГДА?» на кубок мэра Казани. | Участие 6А и 6Б классы | Горбацевич Н.С.,  Медведева Е.А. |
| Фестиваль школьной прессы «Золотое перо-2018» | Участие 9-11 классы | Сергеева С.В. |
| Чемпионат по интеллектуальным играм Мотовилихинского района, 3 и 4 туры (среди 6-х классов) | 3 место в игре «Своя командная игра»  1 место в игре «Пентагон» | Медведева Е.А. |
| Районный Урок Мужества | Участие 9Б класса | Сергеева С.В. |
| Участите команд «Кактусы» и «Рэпка» в интеллектуальных играх в г.Ижевске | 1 место – «Рэпка»,  1 место- «Кактусы»,  3 место - «Кактусы» в игре Брейн-ринг,  3 место – «Кактусы» в игре «Что? Где? Когда?» | Горбацевич Н.С.,  Медведева Е.А. |
| Краевая интеллектуальная игра клуба «Декстра» | 1 место 10А класс | Соловьева Е.Н |
| Городская Большая георгиевская игра  (среди учащихся 9-11 классов города) | 3 место - 10А класс | Соловьева Е.Н. |
| Итоговое 2 место в общем зачете Турнира Мотовилихинского района среди школ района | 2 место команда «Септима» 6А класс | Медведева Е.А. |

***Спортивно-оздоровительное направление***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Приняли участие** | **Результат** | **Педагог** |
| Участие во 2 Пермском Международном Марафоне | Участие в Марафоне -5 учащихся (1Б ,7А и 7Б ,9А классы ), 1 учитель, болельщики | Салахова И.Ю.  Бердникова И.И.  Соловьева Е.Н.  Мансурова Е.Ф.  Сергеева С.В. |
| Первенство района по легкоатлетическому кроссу | Девушки - 10 место  Юноши - 15 место | Новикова Н.Г.. |
| Школьный тур олимпиады по физической культуре | 1 место по школе -  Тихонович А.(9А класс) | Новикова Н.Г. |
| Приняли участие в турнире по шахматам | Диплом участника  Юрчук К. (10А класс) | Медведева Е.А. |
| Сдача нормативов Всероссийского физкультурно-спортивого Комплекса «ГТО» | Участие 8 учеников | Новикова Н.Г.. |
| Турнир по бадминтону «Золотой волан» (среди работников образования) | Участие - Галимова О.В., Мизева К.И., Плюснина Ю.А., Лобанова В.Ю.  1 место - Новикова Н.Г. | Новикова Н.Г. |
| Сдача нормативов Всероссийского физкультурно-спортивого Комплекса «ГТО» | Участие 2, 4, 6 и 8 классов  Учителя – 4 учителя | Новикова Н.Г. |
| Соревнования «Быстрый лед» | Бояршинов А. (8А класс) - 48 место из 120 участников  Рягузов П. (7А класс) - 58 место  Андриенко О. (8А класс)- 21 место  Командное место - 44 из 60 | Новикова Н.Г. |
| Городской Смотр-конкурс «Бравые солдаты с песнями идут» | Участники - сборная команда 6-8 классов, сборная команда 4-х классов | Новикова Н.Г  Лобанова В.Ю. |
| Районные соревнования «Старты надежд» | участие | Новикова Н.Г. |

***Общекультурное направление***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Приняли участие** | **Результат** | **Педагог** |
| Участие в Фестивале школьных команд Юниор лиги Прикамья | Команда «Чисто по-английски»  5-результат, вошли в 10 лучших 64 команд | Медведева Е.А. |
| Участие в Фестивале школьных команд Юниор лиги Прикамья | Команда «Чисто по-английски»  1 результат в ¼ финала  вошли в 5 лучших 64 команд края | Медведева Е.А. |
| Участие ½ финала школьных команд Юниор лиги Прикамья | Команда «Чисто по –английски»  2-результат в ½ финала  Вошли в 3 лучших команд | Медведева Е.А. |
| Финал Лиги КВН школьных команд Прикамья (2 дивизион) | Кубок за 1 место | Медведева Е.А. |
| Суперфинал КВН Лиги Прикамья | 6 место | Медведева Е.А. |

***Духовно-нравственное направление***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Приняли участие** | **Результат** | **Педагог** |
| Команды «Фортуна»,6Б класс, и «Надежда», 10А класс, участвовали в межрегиональном проекте «Спасённое детство» по «Маршруту памяти» | 1 место команда «Фортуна»  1 место команда «Надежда» | Быкова З.Н.  Соловьева Е.Н.  Горбацевич Н.С. |
| Участие в районном конкурсе школьных музеев «О предках память сохраним» | 2 место  Приз - фотоаппарат | Быкова З.Н. |
| Всероссийском кинолектории «Ленинград! Подвиг твой бессмертен!» рамках Международной  исторической программы «Память сердца: блокадный Ленинград!» | 1 место | Быкова З.Н.. |
| Городская акция «Флаг Мира» | Фотоотчет с мероприятия | Шумилина С.В.  Медведева Е.А. |

***Социальное направление***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Приняли участие** | **Результат** | **Педагог** |
| Участие в городской акции «Спасем пальму» при ПГНИУ | участие | Должикова И.Ю.  Горбацевич Н.С. |
| Форум «Мир без границ» | Участие | Шумилина С.В. |

**Вывод**: наибольшую активность учащиеся школы показали в *общеинтеллектуальном направлении*: приняли участие в 18 мероприятиях. В данном направлении отмечена активность 10А класса (кл. рук. Соловьева Е.Н.), 6А класса (кл. рук. Медведева Е.А.); по *спортивно-оздоровительному направлению* приняли участие в 10 мероприятиях, учитель физической культуры Новикова Н.Г. По *общекультурному направлению* команда школы «Чисто по-английски», дошла до Суперфинала школьной Лиги КВН Прикамья, заняла 6 место, стала победителем финала 2 дивизиона, получила Кубок за 1 место, школа отмечена грамотой начальника департамента администрации г.Перми «За вклад в развитие Юниор лиги КВН горда Перми», руководитель команды Медведева Е.А. награждена грамотой

**5. Профилактика правонарушений и беспризорности среди учащихся школы**

В течение учебного года велась работа, направленная на профилактику правонарушений среди учащихся школы.

*Основные направления работы*:

* профилактика безнадзорности и правонарушении несовершеннолетних;
* раннее выявление детского и семейного неблагополучия, жестокого обращения с детьми;
* профилактика суицидального поведении несовершеннолетних;
* профилактике употребления ПАВ среди учащихся.

По данным направлениям в школе работали Совет профилактики, Школьная психолого-педагогическая служба, ШПМПК, объединение классных руководителей, ШСП, велось активное сотрудничество с инспектором ОДН ОП №4 Еркибаевой З.З.

За истекший учебный год в школе проведено 17 заседаний Совета по профилактике, на которых решались вопросы обеспечению защиты прав и законных интересов детей.

В течение года проводились групповые профилактические беседы для обучающихся 1-11 классов по профилактике социально-негативных явлений, сохранности личного имущества, недопустимости правонарушении и преступлении, причины наступления уголовной и административной ответственности, профилактика НОН (проведено 22 беседы). Проводились индивидуальные консультации для детей группы риска СОП и их родителей.

В целях профилактики преступлений несовершеннолетними, проведены профилактические беседы со специалистами служб и ведомств системы профилактики: инспектор на транспорте «Правила поведения на объектах железнодорожного транспорта» - 5 классы, «Использование скутеров, мопедов, велосипедов в городе. Правила безопасного вождения» - 9-11 классы, «Безопасность на дорогах для всех участников дорожного движения» - 1, 9, 10, 11 классы.

Для родителей были проведены общешкольные родительские собрания по профилактике БДД.

Для учащихся 7-11 классов проведено профилактическое мероприятие «Зеленая трибуна»- 16,10.2018 , на котором прокурором Мотовилихинского района Неволиным В. Н., и.о. помощника прокурора Антоновым Ю. А., инспектором ГИБДД Гашевой А.В., инспектором ОДН Еркибаевой З.З. в доступной форме было рассказано несовершеннолетним о правовой грамотности.

Для уменьшения количества преступлений классные руководители, социальный педагог знакомили учащихся 8-11 классов с Законом Пермского края № 844-ПК «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию» (о запрете нахождения детей, не достигших возраста 16 и 18 лет, в местах, нахождение в которых может причинить вред их здоровью). Для родителей были проведены классные и общешкольные родительские собрания с соответствующей тематикой.

В течение года для учеников школы проводились классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения. (см. Журналы с инструктажами по БДД, ОБЖ).

В течение учебного года социальным педагогом проведены консультации:

с учащимися по разрешению конфликтных ситуации, по поведению, межличностному общению, проблемам трудных жизненных ситуации, затрагивающие интересы детей - 38;

индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания детей в семье, разрешения проблемных ситуаций, конфликтов, рассматривал правовые и этические вопросы - 39;индивидуальные консультации педагогов-15.

Случаев суицидальных попыток за учебный год не выявлено.

***Раннее выявление детского и семейного неблагополучия, жестокого обращения с детьми.***

В течение учебного года ведется информационный регистр семей и детей группы риска социально опасного положения.

**Динамика раннего выявления детского и семейного неблагополучия за 2018/2019 учебный год.**

На 01.09.2018 г. в группе риска СОП состояло 7 учащихся.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Период** | **СОП** | **Количество на начало отчётного периода** | **Поставленные в ГР СОП** | **Сняты из ГР СОП** | **Количество на конец отчётного периода** |
| 1 четверть |  | 7 человек | 3 человек | 6 человек | 4 человек |
| 2 четверть | 1 человек | 4 человек | 2 человек | 2 человек | 4 человек |
| 3 четверть | 1 человек | 4 человек | 8 человек | 0 | 12 человек |
| 4 четверть | 1 человек | 12 человек | 7 человек | 1 человек | 18 человек |
| На конец учебного года (СП протокол №17 21.06.2019) | 1 человек | 18 | 0 человек | 8 человек: | 10 человек ГР  1 СОП |

**Вывод**: результативность по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия в течение учебного года повысилась, это связано с изменениями оснований постановки ГР СОП (основания прописаны в Постановлении Правительства Пермского края от 26.11.2018 №736-п).

Основания постановки на учёт:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основание** | **Количество человек** | **%** |
| Нарушение в психическом, эмоционально- личностном развитии, поведении ребенка. | 3 | 16% |
| трудности в освоении образовательных программ несовершеннолетним | 1 | 5% |
| Несовершеннолетний, однократно совершивши административное правонарушение | 1 | 5% |
| Несовершеннолетний, испытывающий трудности в освоении образовательной программы, в том числе проявляющий ненадлежащее отношение к учебе, часто не выполняющий домашнее задание. | 1 | 5% |
| Несовершеннолетний и родители, находящиеся в состоянии острого или повторяющегося конфликта, острой кризисной ситуации в семье. | 2 | 11% |
| Несовершеннолетний, пропускающий занятия без уважительной причины. | 3 | 16% |
| Несовершеннолетний, испытывающий трудности в общении со сверстниками | 1 | 5% |
| Несовершеннолетний, состоящий в группах деструктивной, асоциальной направленности, в том числе в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет». | 1 | 5% |
| Несовершеннолетний, в отношении которого выявлен суицидальный риск. | 6 | 32% |

Большее количество несовершеннолетних состоит в группе риска СОП по основаниям: нарушение в психическом, эмоционально- личностном развитии, поведении ребенка и несовершеннолетние, пропускающие занятия без уважительной причины.

На каждого ребёнка группы риска составлен индивидуальный план коррекции, приказом директора назначен куратор ИПК. На школьном консилиуме разработаны мероприятия по реализации плана коррекции

В течение учебного года происходил сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе о состоящих на разных формах учета.

***Внеурочная занятости детей группы риска СОП (на конец учебного года)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления** | **Количество** | **Процент** |
| Художественно- эстетическое | 8 человек | 44% |
| Спортивное | 5 человека | 28% |
| Научно- практическое | 1 человек | 6% |
| Техническое | 1 человек | 6% |
| Не организованы | 3 человека | 16% |

Занятость детей ГР СОП это кружки художественно- эстетического направления, спортивные секции. Внеурочная занятость у трех человек не организована, так как у одного ребёнка существуют проблемы со здоровьем, а 2 человека окончили обучение в музыкальной школе.

*При реализации ИПК детей ГР СОП проводится работа:*

- классным руководителем (куратором ИПК):

контроль обучения, посещения, внешнего вида, посещения внеурочной занятости. привлечение к классным и общешкольным мероприятиям, организация встреч и консультаций с педагогами - предметниками, заполнение карт педнаблюдения, написание характеристики, связь и контроль со стороны родителей, летняя занятость, индивидуальные беседы, посещение на дому;

- социальным педагогом:

проведены консультации для родителей «Необходимость учёта индивидуальных особенностей ребёнка при обучении в школе», «Организация работы ПМПК г. Перми. Функции и полномочия», «Формирование чувства ответственности за воспитание», «Супружеские конфликты и эмоциональное состояние ребёнка», «Необходимость контроль социальных сетей несовершеннолетнего по программе «Герда бот», «Каникулярная занятость детей», консультация по правовым и этическим вопросам.

**Анализ работы ШМО классных руководителей**

**за 2018/2019 учебный год.**

**Цель работы ШМО классных руководителей в 2018/2019 учебном году:** совершенствование профессиональных компетентностей классных руководителей в работе с учащимися, родителями, классным коллективом через формирование личностных УУД.

В состав ШМО классных руководителей в 2018-19 учебном году входило 24 классных руководителя в 25 классах школы.

Были поставлены задачи:

**1. Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе.**

Решение данной задачи осуществлялось через *работу по* методическому проекту классного руководителя, были определены темы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **Тема проекта** | **Классный руководитель** |
| 1а | «Организация образовательного процесса» | Чикина О.А. |
| 1б | «Организация образовательного процесса» | Мокрова Е.Ю. |
| 1В | «Организация образовательного процесса» | Галимова О.В. |
| 1Г | «Организация образовательного процесса» | Поливода Н.М. |
| 2А | «Организация образовательного процесса» | Власова В.Н. |
| 2Б | Развитие социальной активности учащихся и родителей, повышение уровня воспитанности | Логинова З.Н. |
| 2В | «Организация образовательного процесса во 2В классе» | Мизевой К.И. |
| 2Г | «Организация образовательного процесса в 2Г классе» | Коршунова И.В. |
| 3А | «Расширение кругозора и развитие познавательного интереса обучающихся через проектную и внеурочную деятельность» | Петрик Е.П. |
| 3Б | «Организация образовательного процесса в 4А классе» | Ипанова М.М. |
| 4А | «Организация образовательного процесса в 4А классе» | Красильникова Е.В. |
| 4Б | «Организация образовательного процесса в 4Б классе» | Плюснина Ю.А. |
| 5А | «Вместе дружная семья- дети, родители и я» | Новикова Н.Г. |
| 5Б | Формирование самостоятельности и инициативы учащихся через систему коллективно-творческих дел | Скрипова А.В. |
| 6А | «Формирование личностного развития учеников 6А класса через организацию совместной деятельности пробуждающей интерес к познанию и развитию способностей» | Медведева Е.А. |
| 6Б | «Изучение интересов, склонностей учащихся 6Б класса, расширение кругозора, творческих способностей» | Горбацевич Н.С. |
| 7А | «Организация образовательного процесса в 7А классе» | Казанкина Н.М. |
| 7Б | «Создание балльно-поощрительной системы («фортунские звезды») в 7Б классе как средства повышения мотивации и личностных результатов в реализации воспитательной программы развития школы «ТраеКТОриЯ выбора» через индивидуальное участие, коллективное взаимодействие отдельных личностей класса для повышения результатов как класса так и каждого в отдельности» | Петриченко Н.Н. |
| 8А | «Управление качеством обученности учащихся через вовлечение их в исследовательскую деятельность «Необычные памятники г.Перми (в соответствии с программой развития школы «Школа Фортуна – траеКТОриЯ выбора» | Должикова И.Ю. |
| 8Б | «Организация образовательного процесса в 8Б классе» | Чумакова О.Г. |
| 9А | «Я выбираю будущее | Сергеева С.В. |
| 9Б | «Будущая профессия моими глазами» | Сергеева С.В. |
| 10А | «Организация взаимного сотрудничества с родителями и педагогами, направленного на повышение мотивации к самообразованию, а также на формирование способности к самоопределению и умению выстраивать собственную жизненную траекторию» | Соловьева Е.Н. |
| 10Б | «Повышение мотивации к самообразованию, формирование способности к самоопределению и умению выстраивать собственную жизненную траекторию в 10Б классе» | Бердникова И.И. |
| 11А | Повышение мотивации к самообразованию, формирование способности к самоопределению и умению выстраивать собственную жизненную траекторию в 11А классе» | Мансурова Е.Ф. |

**Вывод**: проекты классных руководителей школы реализованы на 92%.

Отчеты сданы с замечаниями по содержанию и оформлению формы отчета:

* Не оформлен титульный лист.
* Не все отчеты содержат аналитическую часть на начало учебного года.
* Не все проекты содержат прогнозируемый результат по реализации проекта.
* Не обозначены механизмы реализации проекта.
* Отсутствует диагностика.
* Не обозначены проблемы и выводы.

Данные контроля проверки отчетов по методическому проекту классного руководителя обозначили ряд **задач** на новый учебный год:

1. Информировать классных руководителей в начале учебного года по ведению документации классного руководителя, о единой форме написания проекта, его отчетности с учетом диагностических форм о проделанной работе и планов на новый учебный год.

2. Проводить промежуточный мониторинг по реализации проектов классных руководителей по окончанию 1 полугодия.

3. Провести очный отчет по работе над проектом классного руководителя в конце учебного года.

**2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.**

Проведено 5 заседаний ШМО классных руководителей:

30.08.2018- «Новые нормативные документы в работе классного руководителя. Знакомство с Постановлением Пермского края от 15.08.2018 №15».

21.09.2018 – «Изменение в нормативных документах по Постановлению Правительства Пермского края». Работа классного руководителя по профилактике правонарушений. Карта педнаблюдения.

30.10.2018 - План работы на 2 четверть. «Папка классного руководителя» - единая форма ведения документации.

7.01.2019 – Тренинг на командообразование «Рука в руке» совместно с психологом школы.

18.01.2019. - Нормативный документ Постановление правительства Пермского края №736-п от 26.11.2018. Социальный паспорт школы (новая форма). Подготовка к проверке департамента образования администрации г. Перми по профилактике правонарушений.

05.02.2019.-Итоги сводного социального паспорта школы. Организованное питание в школе. Итоги по профилактике туберкулеза. Итоги контроля заполнения карт педнаблюдения.

26.04.2019. - Подведение итогов года. Сбор информации по направлениям. Подготовка к итоговому празднику года «Парад Успехов». Информация по профилактике правонарушений в школе свод информации за месяц.

**Вывод**: в течение года трудности были связаны с введением новой формы контроля профилактики правонарушений.

***Задачи на новый учебный год***:

1. 100% заполнение карт педнаблюдений.

2. 100% выполнение ИПК

3. 100% выполнение плана работы классного руководителя

**3. Формирование пакета диагностических материалов, методических разработок по формированию личностных УУД.**

В течение учебного года планировалось создание методической копилки классных руководителей, месячник классных часов с взаимопосещением.

**Вывод**: данная задача не реализована.

**Задача:**

1. Включить в план работы школы мероприятия по данному направлению.

Отв. Шумилина С. В.

**4. Курсовая подготовка** в 2018/2019 учебном году была пройдена одним классным руководителем Медведевой Е.А. по программе «Формирование безопасной поддерживающей среды в образовательном пространстве как условие предотвращения школьного буллинга».

**Вывод**: отсутствовала в плане курсовая подготовка для классных руководителей.

**Задача:** Включить в план курсовой подготовки курсы для классных руководителей.

**Система работы с персоналом**

Трудовой коллектив школы в 2018/2019 учебном году состоял из 54 человек, из них 47 штатных педагогических работников, из которых 3 учителя находятся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, 1 директор и 1 заместитель руководителя с педагогической нагрузкой, 2 заместителей руководителя без педагогической нагрузки, 1 главный бухгалтер, 1 бухгалтер, 1 библиотекарь. В течение года в школе работали 3 учителя-совместителя.

Школа была укомплектована кадрами на 100%.

***Уровень образования педагогических работников***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2018/2019** |
| Высшее образование | 51 / 94% |
| Среднее специальное образование (педагогическое) | 3 (2) / 6% (4%) |

52 человека имеют высшее образование, из них 51 человек педагогическое. 1 человек имеет высшее непедагогическое образование (2%), 2 человека имеют специальное педагогическое образование (4%), один из которых учится заочно в ПГНИУ на 2 курсе.

Среди педагогов награждены:

* Почетным званием «Заслуженный учитель РФ» – 1 человек (Гиренко Г. А.),
* медалью «За трудовое отличие» ‑ 1 человек (Быкова З.Н.),
* Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ – 3 человека (Мякина О.Э., Петриченко Н.Н., Салахова И.Ю.),
* нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ» – 6 человек (Гиренко Г. А., Должикова И.Ю., Казакова В.С., Корелина Н.Н., Мякина О.Э., Якимова С.А.),
* значком «Отличник народного просвещения» - 1 человек (Петрик Е.П.),
* Почетной грамотой Министерства образования и науки Пермского края – 2 человека (Корелина Н.Н., Казакова В.С.),

Возрастной состав работающих учителей и административных работников является стабильным и продуктивным для функционирования и развития учреждения.

Администрация школы создает условия для привлечения молодых кадров в школу. За последние три года в коллектив вошли 6 молодых специалистов, 5 из которых продолжают успешно работать, только один педагог перешел на работу в другое ОУ, 1 молодой специалист был призван в ряды Вооруженных сил РФ для прохождения срочной службы.

Стабилен и работоспособен состав трудового коллектива по стажу: 3 человека имеют стаж работы до 5 лет, 6 человек от 5 до 10 лет, 3 человека имеют стаж до 20 лет, 31 человек имеют стаж свыше 20 лет. Очевидно предпочтение, отдаваемое профессионализму: 77% кадрового состава – квалифицированные специалисты с опытом работы более 10 лет, у них учатся молодые педагоги.

Несмотря на то что характеристику коллектива по возрасту и стажу работы можно считать благоприятной для организации эффективного образовательного процесса, процесс старения коллектива продолжается, в этом году в связи с необходимостью закрыть вакантные места учителей физики и истории были приняты учителя, вышедшие на пенсию. Ориентация школы на качественное образование предопределяет отбор кадров на вакантные места из числа учителей-стажистов, отлично зарекомендовавших себя в системе образования.

Характеристику коллектива по возрасту и стажу работы можно считать благоприятной для организации эффективного образовательного процесса.

**Мониторинг развития профессиональной компетентности работников**

Развитие педагогической и предметных компетенций у учителей, формирование их инновационного поведения является одной из важных задач методической службы школы, обеспечивающей научно-методическую поддержку учителей и повышение их квалификации через обучение на курсах повышения квалификации в вузах города.

В ежегодных отчетах о своей деятельности педагоги анализируют имеющиеся проблемы и формулируют свои запросы по профессиональной деятельности и карьерному росту.

**Аттестация педагогов**

Аттестация педагогов – одно из важных направлений мониторинга профессионализма учителей. Работа с аттестующимися педагогическими и административными кадрами является составной частью годового плана работы школы.

Несмотря на то, что 56% педагогов аттестованы на квалификационные категории, категорийность педколлектива в целом достаточно низкая для статусной школы. Категорийность снизилась за счет педагогов, вышедших на пенсию, у которых закончился срок аттестации, и молодых специалистов и работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком или проработавших в данном ОУ менее 2-х лет.

В 2018/19 уч.г. аттестованы на высшую квалификационную категорию – 3 учителя: Красильникова Е.В., Серова Н.С., Коршунова И.В.,

на I категорию – 3 учителя: Кочергина М.А., Грошева Н.Е., Лобанова В.Ю.

на СЗД – 3 педагога: Мизева К.И., Ипанова М.М., Медведева Е.А.

При аттестации на заявленные категории два педагога были вынуждены проходить процедуру аттестации на заседании комиссии, что говорит о недостаточно качественной подготовке аттестационных м атериалов.

Выводы: Повышение категорийности коллектива возможно за счет четко спланированной работы с учителями, аттестующимися на заявляемые ими категории, создание для них условий для методического роста, а также своевременного заполнения портфолио учителями на сайте portfolio-edu.ru . По данному направлению необходимо со стороны завуча усилить контроль качества материалов, размещаемых на сайте учителями.

**Повышение квалификации работников**

В 2018/2019 учебном году повышение квалификации было организовано через курсовую подготовку, методические семинары, вебинары для 48 учителей и административных работников, которые обучались по актуальным для системы образования вопросам.

**Итоги обучения кадров с июля 2018 г. по июнь 2019 г.**

За три года курсовую подготовку прошли 100% работающих педагогов.

Сотрудники школы проходили обучение по краткосрочным программам в объеме 2-8 часов, принимали участие в работе «Школы цифрового века», изучая актуальные методические и дидактические материалы.

Для учителей, получающих высшее образование, школа создает благоприятные условия. В настоящий момент в ПГНИУ учится учитель начальных классов Мизева К.И. (III курс). В 2018/19 учебном году заместитель директора школы по общим вопросам Лепешкина С.Д. получила высшее образование в НОУ ВО «ИМЭИ» по программе «Государственное муниципальное управление», а заместитель директора по УВР Салахова И.Ю. прошла переподготовку по программе «Менеджмент в образовании в условиях реализации ФГОС» в ЧОУ ДПОУ «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (г. Санкт-Петербург). Приоритетными направлениями повышения квалификации педагогов были:

- обучение по отдельным предметам в соответствии с требованиями ФГОС начального, основного и среднего образования,

- контрольно-оценочная деятельность педагога,

- оказание первой помощи: рекомендации для педагогов школ,

- обучение детей с ОВЗ,

- подготовка членов региональных предметных комиссий по проверке заданий ГИА-9 и ГИА-11 по различным предметам.

Одним из направлений повышения квалификации педагогов является участие и проведение учителями школы городских и краевых семинаров, мастер-классов для различных категорий слушателей, а также участие в работе городских проблемных групп, выступления на различных курсах, конференциях, форумах, методических мероприятиях, организованных ЦРСО г. Перми, вузами, образовательными организациями.

В 2018/2019 учебном году учителями школы были организованы и проведены следующие мероприятия:

- открытые уроки для педагогов школы, города, края,

- мастер-классы,

- семинары,

- выступления на различных педагогических площадках.

30 учителей школы стали организаторами 27 предметных олимпиад и конкурсов для учащихся, членами экспертных комиссий и жюри.

Учителя опубликовали в сборниках и на различных педагогических сайтах 19 методических материалов.

Активная позиция педагогов говорит о желании совершенствоваться в своей профессии, повышать свою компетентность.

**Таким образом**, статья 47 ФЗ"Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ в части повышения квалификации педагогов выполняется неукоснитенльно.

**Участие педагогов в профессиональных конкурсах**

Стабильно высоким остается количество участников конкурсного движения. В 13 профессиональных конкурсах (очных и дистанционных) разного уровня приняли участие 30 педагогов школы (68%), всего 58 участников, т.к. некоторые педагоги приняли участие в нескольких конкурсах. Среди конкурсов выделяем особо значимые: «Профи-край 2018», «Учитель года - 2019», «Мой первый открытый урок», «Учительский Вернисаж».

18 учителей приняли участие в профессиональных Олимпиадах «ПРОФИ-край» по математике, русскому языку, обществознанию, английскому языку, из них 10 человек стали участниками 2-го очного тура, Серова Н.С., учитель английского языка, стала региональным победителем и всероссийским призером олимпиады по английскому языку. Данные предметные олимпиады также являются инструментом независимой оценки уровня предметных и метапредметных компетенций учителей. Обеспечение участия всех педагогов в предлагаемых олимпиадах и мониторингах – одна из задач методической службы школы.

Коршунова И.В., учитель начальных классов, стала призером городского \конкурса «Учитель года - 2019» в номинации «Классный руководитель», учителя английского языка Должикова И.Ю. и Казанкина Н.М. стали победителями городских конкурсов «Учительский Вернисаж» и «Мой первый открытый урок» соответственно.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Количество участников | 48 | 50 | 59 | 56 |

Анализируя участие педагогов в профессиональных конкурсах, можно отметить, что учителя проявляют интерес как к чисто профессиональным, так и к творческим, спортивным и интеллектуальным конкурсам.

Конкурсное движение необходимо продолжать пропагандировать среди педагогов, т.к. это большой стимул для профессионального роста учителя.

Особое внимание следует уделить участию педагогов в городских конкурсах на платформе «Соревновательные системы».

Следует в 2019 году предусмотреть бонусную систему поощрений педагогов – участников конкурсов.

**Анализ** работы с кадрами позволил выделить ряд проблем:

1. Отсутствие категорийности у педагогов, вышедших на пенсию, которые ранее имели высшую категорию. Категорийных педагогов в коллективе - 71%.

2. Отсутствие систематического контроля заполнения учителями портфолио на сайте portfolio-edu.ru .

3. Старение педагогических кадров.

4. Прием на вакантные места учителей, вышедших на пенсию.

5. Низкий процент учителей-участников Всероссийских профессиональных конкурсов, входящих в рейтинг ОУ г. Перми.

**Выводы:**

1. Выстроить работу с аттестующимися учителями строго согласно плану работы.

2. Усилить контроль за работой учителей на сайте portfolio-edu.ru .

3. Продумать маркетинговые ходы для подбора кадров на вакантные специальности.

4. Совершенствовать различные формы стимулирования кадров, в том числе продолжать развивать накопительную бонусную систему.

5. Спланировать работу с потенциальными учителями - участниками Всероссийских профессиональных конкурсов, входящих в рейтинг ОУ г. Перми.

**Работа методических объединений школы**

В 2018/2019 учебном году в школе работали 3 методических объединения:

ШМО учителей иностранных языков,

ШМО учителей начальных классов,

ШМО классных руководителей.

**Отчет о деятельности ШМО учителей иностранных языков**

*Руководитель - Должикова И.Ю.*

**Цель работы ШМО на 2018/2019 уч.г.:** сохранение качества образования в условиях создания среды коммуникативного сотрудничества школы и социальных партнеров в сфере туризма и гостеприимства.

Было проведено 4 заседания ШМО:

1. Профилактика неуспеваемости. Выработка единых подходов к работе с учащимися, имеющими результаты ниже среднего уровня.

2. Подготовка рождественского календаря в школе. Проведение олимпиады Busy Bee.

3. Формы проведения и подготовка к школьному фестивалю науки.

4. Анализ методической работы за 2018/2019 учебный год. Предложения на следующий год.

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия, виды деятельности** | **Результат** |
| 1. Модернизировать методические условия для обеспечения прочного овладения основными учебными навыками по английскому и немецкому языкам путем создания дидактических материалов в сфере туризма и гостеприимства. | 1. Уровень обученности   * начальная школа   163 учащихся – 138 на «4» и «5», что составляет 84% при 100% успеваемости.  Программа выполнена всеми учителями.   * основная школа   221 учащийся – 171 на «4» и «5», что составляет 78% при успеваемости 99%   * средняя школа   63 учащихся – 52 на «4» и «5», что составляет 83%  2. 133 учащихся приняли участие в школьной научно-практической конференции. 107 учащихся выступали с темами в сфере туризма и гостеприимства. Работы победителей в следующем учебном году можно использовать как дидактический материал. (Приложение 1) |
| 2. Продолжать работу по организации коммуникативной среды для реализации потенциальных способностей учащихся в рамках функционирования программы развития «Школа Фортуна – траеКТОриЯ выбора». | * Во всероссийской олимпиаде школьников по английскому языку приняло участие 77 учащихся школы. Учащиеся 8-х классов Никулина М., Кузнецова А., 11 класса Черемных А. участвовали в муниципальном туре олимпиады. * 10 учащихся прошли в очный тур Евразийская олимпиады – Черемных А., 11 класс, - призер * По итогам года 1313 учащихся приняли участие в разнообразных конкурсах. 97 учащихся участвовали в различных олимпиадах на английском и немецком языках. * Организована семейная игра на английском и немецком языках ФОТОКРОСС «Культура нашего города в лицах», участвовали семьи с 1 по 10 класс. * Было продолжено сотрудничество с ЯЦ «Литтера», ЯЦ «Хилтон»: * в ЯЦ «Литтера» состоялся языковой клуб для учащихся 4, 5, 8 классов с участием носителя языка; * учащиеся 9 классов участвовали в конференции, организованной ЯЦ «Литтера»;   была организована работа одной из секций в школьной НПК во время прохождения фестиваля «Калейдоскоп идей и открытий» с участием ЯЦ Littera.   * Был проведен Рождественский календарь в школе “Advent Calendar” * Участие школы в Международном проекте «Культура России и Британии в зеркале преподавания иностранного языка и литературы». * Учащиеся 10 класса закончили Школу Юных Переводчиков при ПГНИУ. * Работал клуб «Английский из Кембриджа». Результатом работы учителей стали учащиеся, получившие сертификаты международных экзаменов:   РЕТ - 10 учащихся, КЕТ – 2 учащихся, YLE-MOVERS – 4 учащихся   * учащиеся 10 класса были приглашены на обучение в ЯЦ «Хилтон» с последующей работой в качестве помощника вожатого, или при успешных показателях – вожатым с детьми.   Каждое мероприятие, проведенное учителями иностранного языка получило свое освещение на сайте школы (Приложение 2) |
| 3. Совершенствовать уровень педагогического мастерства и профессиональной культуры учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся при переходе на ФГОС, изменяя позицию педагога: от учителя-предметника к учителю-ментору, который готов быть экспертом в своей области, обмениваться опытом, вступать в различные коммуникации | 1.Все учителя МО приняли участие в XI Международная профессиональная олимпиада учителей "Профи-2018.  Победителем очного тура стала Серова Н.С.  2. Было дано 3 открытых урока в рамках практико-ориентированных семинаров для учителей английского языка Пермского края.  3. Было проведено 3 мастер класса в рамках заседания Городской Проблемной Группы учителей английского языка.  4. Было проведено 2 мастер класса в рамках школьного педагогического кафе.  5. Было проведено 8 мастер классов в рамках практико-ориентированных семинаров для учителей английского языка Пермского края. (приложение 3) |

Приложение 1

**Победители школьной НПК 2019**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10 класс** |  | | | | | | | | | | | |
| секция | **Пермь Великая** | | | 1 место | | | Горбачева А. | 20 | | | Серова Н.С. | |
|  | Номинация: экскурсия | | | 1 место | | | Герасимова А. | 20 | | | Корелина Н.Н. | |
|  | 2 место | | | Чаликова Н. | 19 | | | Корелина Н.Н. | |
|  | 3 место | | | Жебелева М. | 18,5 | | | Серова Н.С. | |
|  | 3 место | | | Тягунова Д. | 18,5 | | | Петриченко Н.Н. | |
| **9 класс** |  | | | | | | | | | | | |
| секция | **Привлекательная Пермь** | | **победитель** | | | Резванова К. | | 24 | | | Костенко Е.А. | |
|  | Номинация: экскурсия | | 2 место | | | Никитина О., Беляева О., Римша А. | | 21 | | | Горбацевич Н.С.  Костенко Е.А. | |
|  |  | | 3 место | | | Чулкова Софья | | 18 | | | Костенко Е.А. | |
|  |  | | 3 место | | | Бояршинова А., Карпова М. | | 18 | | | Костенко Е.А. | |
| **8 класс** |  | | | | | | | | | | | |
| секция | **Послушайте меня, ибо мне есть, что сказать** | | **победитель** | | | Ерофеев Я. | | 27 | | | Должикова И.Ю. | |
|  | Номинация: ideas Worth Spread | | 2 место | | | Трофимова О. | | 25 | | | Чумакова О.Г. | |
|  | 2 место | | | Исакова Е., Южанинова Е. | | 25 | | | Должикова И.Ю. | |
|  | 3 место | | | Чигвинцева А. | | 24 | | | Чумакова О.Г. | |
| секция | **Воскресным днем** | | **победитель** | | | Малых Ю. | | 26 | | | Должикова И.Ю. | |
|  | Номинация: экскурсия | | 2 место | | | Марочкина А. | | 23 | | | Должикова И.Ю. | |
|  | 3 место | | | Попович М., Разумкова А. | | 22 | | | Чумакова О.Г. | |
| секция | **Привлекательная Пермь** | | **победитель** | | | Тарасова М., Субботина Ю | | 25 | | | Чумакова О.Г. | |
|  | Номинация: экскурсия | | 2 место | | | Шипулина В., Бузмакова Ю. | | 23 | | | Должикова И.Ю.  Чумакова О.Г. | |
|  |  | | 3 место | | | Губанова А., Новикова А. | | 22 | | | Должикова И.Ю. | |
| **6-7 классы** |  | | | | | | | | | | | |
| секция | **На повестке дня** | | **победитель** | | Смирнова А., 6А | | | | | 26 б | | Казанкина Н.М. |
|  | Номинация: Ideas Worth Spread | | 2место | | Разумейко З., 6Б | | | | | 22 б | | Серова Н.С. |
|  | 3место | | Бережных М., 6Б | | | | | 21 б | | Серова Н.С. |
| секция | **Следуй за мной** | | **победитель** | | Дребезгин Н., 7б | | | | | 22 б | | Петриченко Н.Н. |
|  | Номинация: экскурсия | | 2место | | Правдивец Е., 7А | | | | | 21 б | | Грошева Н.Е. |
|  |  | | 2место | | Жаков Г., Новиков Е., Ившин А., 6А,Б | | | | | 21 б | | Горбацевич Н.С. |
|  |  | | 3место | | Перминова В., 7А | | | | | 19 б | | Грошева Н.Е. |
|  |  | | 3место | | Ёрмирзоева М., 7Б | | | | | 19б | | Грошева Н.Е. |
| секция | **Я познаю мир. Великие люди Перми.**  Номинация: защита реферата | | **победитель** | | Сергеева В., 6А | | | | | 15 б | | Казанкина Н.М. |
|  | **победитель** | | Кылосова Ю., 7Б | | | | | 15 б | | Петриченко Н.Н. |
|  | **победитель** | | Иванова С., 7Б | | | | | 15 б | | Петриченко Н.Н. |
|  | 2место | | Ощепкова П., 7Б | | | | | 14 б | | Петриченко Н.Н. |
|  | 3место | | Теплых А., 7А | | | | | 12 б | | Петриченко Н.Н. |
| **5 класс** |  | | | | | | | | | | | |
| секция | **Я - читаю** | **победитель** | | | Мезенцева Я. | | | | 16 | | | Должикова И.Ю. |
|  |  | 2 место | | | Ишметова А. | | | | 14 | | | Должикова И.Ю. |
|  |  | 3 место | | | Щуклина В. | | | | 13 | | | Должикова И.Ю. |
| Секция | **Я - экскурсовод** | **победитель** | | | Щученко В. | | | | 18 | | | Грошева Н.Е. |
|  |  | 2 место | | | Наумова С. | | | | 16 | | | Грошева Н.Е. |
|  |  | 3 место | | | Гончарова Д. | | | | 14 | | | Должикова И.Ю. |
| Секция | **Я – знаток Пермского Края** | **победитель** | | | Филимонова У. | | | | 19 | | | Должикова И.Ю. |
|  | 2 место | | | Трясцина Д., Чикалова М. | | | | 17 | | | Грошева Н.Е. |
|  | 2 место | | | Акулова И. | | | | 17 | | | Должикова И.Ю. |
|  | 2 место | | | Кожевников Н., Девятков И. | | | | 17 | | | Грошева Н.Е. |
|  | 3 место | | | Ширинкина В., Чурина М. | | | | 16 | | | Грошева Н.Е. |

Приложение 2

Развитие коммуникативной среды для реализации потенциальных способностей учащихся в рамках функционирования программы развития «Школа Фортуна – траеКТОриЯ выбора».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень** | **Событие** | **Учитель** | **Класс** | **Кол-во учащихся** | **Ф.И. призеров, победителей** |
| **школьный** | Всероссийская олимпиада школьников  английский язык | Грошева Н.Е. | 5А | 5 | Медведева А. -призер, 3 место |
|  | 5Б | 6 | Гут И., Кожевников Н., Ширинкина В. - 2 место |
| Должикова И.Ю. | 5А | 3 | Кочетов П. -призер, 3 место |
|  | 5Б | 8 | Перцовский  П.- победитель  Галимова Д., Гончарова Д., Глузих К. -призер, 3 место |
| Горбацевич Н.С. | 6А  6Б | 14 | Победители - Иванова А., Шуб А., 6Б  Призеры -  Белоброва М.,6А,  Мазур С., Ившин А., Цема А., Насретдинов Д., Пальшин В., Смук В., 6Б |
| Серова Н.С. | 6Б | 2 |  |
| Петриченко Н.Н. | 7А | 3 | Победитель -  Малышева А. |
|  | 7Б | 2 |  |
| Казанкина Н.М. | 7А, 7Б | 8 |  |
| Должикова И.Ю. | 8А, 8Б | 4 | Марочкина А. –призер, 3 место  Никулина М. –призер, 2 место |
| Чумакова О.Г. | 8А | 2 |  |
| Горбацевич Н.С. | 9 | 5 |  |
| Костенко Е.А. | 9 | 4 |  |
| Серова Н.С. | 10 | 3 |  |
| Корелина Н.Н. | 10 | 1 | Чаликова Н.-призер 2 |
| Петриченко Н.Н. | 10 | 3 |  |
| Должикова И.Ю. | 11 | 3 | Победитель Черемных А.  Призер –Бактикова А. |
| Корелина Н.Н. | 11 | 1 | Победитель -  Чуринова Я. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **городской** | **Олимпиада BUSY BEE** | 12 | Пальшин В., 6Б - 2 место,  Иванова Е, 4А - 1 место |
| **школьный**  *Рождественский календарь* | **Конкурс Spelling Masters** | 204 | Казакова М, Чавачина М. – 3А  Глезман А., Петина О. – 3Б  Лихачев Н., Сунцова М.-2кл.  Филиппенко Ж, 4 кл.  Кочетов П, 5 кл.  Бактикова А, 11 кл. |
|  | **Конкурс Tongue Tied** | 30 | Смирнова А., Подъянова К., Степанова В. - 1 место, 6 кл.  Бактикова А., Лядова Д., Севастьянова К. – 1 место, 11 кл. |
| Горбачева А., Горбунова А. Тягунова Д. - 2 место, 10 кл.  Устюжанинов Р., Новикова А., Ахмадиева Р.-2 место, 8Б |
|  | Конкурс чтецов стихов | 25 | Малых Р. - 1 место, Черепанова А.- 2 место, 4 кл  Кожевников Н.- 2 место, Медведева А.- 3 место  Перцовский П.1 место, 5 кл.  Никулина М.-3 место, 8 кл |
|  | Рождественские встречи | 2-4 классы  5-7 классы  10-11 классы | |

Развитие сотрудничества и расширение языковой среды

|  |  |
| --- | --- |
| Заседание Английского Клуба в ЯЦ Littera 27/10/2018, Сонеты Шекспира на новый лад | 10 класс, 9 класс |
| Посещение занятий в Школе Юных Переводчиков ПГНИУ | 10 класс -4 учащихся ( Серова Н.С.) |
| Семейный фотокросс "Культура моего родного города в лицах" | Бузмаковы, Новиковы, Атеевы, Сагитовы, Мандуровы, Куликовы, Светлаковы, Жуковы, Жаковы |
| Веселые уроки от ЯЦ Британия | 2 классы, 4 классы |
| Заседание Английского Клуба в ЯЦ Littera 15/12/2018Пряничный человечек | 5 классы |
| Олимпиада ПГНИУ "Юные таланты" | 15 учащихся 9-10 классов, прошли в очный тур |
| Краевой театральный фестиваль спектаклей на английском языке "Golden Mask", гимназия 31 | Коллектив 4 классов – 3 место  Иванова Е., 4А, Ощепков А., 4Б, Фадеев К., 4Б - лучший актер/ актриса |
| Экологический фестиваль на иностранных языках EcoFest | Команды 9 классов - "Фортуна"  Визитка - 1 место  Квест - 1 место |
| Команда 8А - Конкурс песен - 3 место |
| Игровой конкурс по английскому языку «British Bulldog» | 226 учащихся |
| Международный проект по лингвистическим наукам "Бигфут: английский калейдоскоп" | 269 учащихся |
| Региональный конкурс по английскому языку "Чеширский кот" | 121 учащийся,  Горбачева А. - региональный победитель |
| Краевой музыкальный исполнительский конкурс на английском языке "Do you sing English?" | Горбунова А. – 3 место,  Цема А., Кутузова С. - лауреаты |
| Песенный фестиваль “I love English” | Коллектив 6Б кл.- 2 место |
| Олимпиада по английскому языку "Language Bridge" | Иванова Е., 4А кл., – Диплом II степени среди 3 – 4 классов  Шуб А., 6Б кл. - Диплом I степени среди 5 – 6 классов  Беляева О., 9А кл. – Диплом II степени среди 9 классов |
| Дискуссионного клуба «Точка зрения» в МАОУ «СОШ № 65 с углубленным изучением английского языка». | Команда 6 классов |

Учителями опубликованы следующие статьи на сайте школы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название** | **Ссылка на сайте** | **Автор** |
| Cеминар для учителей английского языка Пермского края, 11.10.2018 | <http://school50.perm.ru/1403/1624/2547> | Должикова И.Ю. |
| Школьный семейный туристический фотоквест в рамках празднования Дня европейских языков «Культура моего родного города в лицах» | <http://school50.perm.ru/1403/1624/2553> | Должикова И.Ю.  Казакова В.С. |
| Чаепитие по-английски! Учащиеся нашей школы и их родители побывали в Ботаническом саду ПГНИУ. | <http://school50.perm.ru/1403/1624/2532> | Должикова И.Ю. |
| Церемония вручения Кембриджских сертификатов 16 сентября 2018 г. | <http://school50.perm.ru/1403/1624/2533> | Горбацевич Н.С. |
| Наши новые победы в изучении немецкого языка - олимпиада по немецкому языку как второму иностранному для учащихся, изучающих немецкий язык первый год | <http://school50.perm.ru/1403/1624/2535> | Мансурова Е.Ф. |
| Boxing Day | <http://school50.perm.ru/1403/1624/3301> | Должикова И.Ю. |
| Рождественская Карамелька | <http://school50.perm.ru/assets/images/news11/kea.pdf> | Костенко ЕА. |
| Конкурс Чтецов стихотворений | <http://school50.perm.ru/assets/images/news11/kea1.pdf> | Костенко ЕА. |
| Адвент Календарь - все события в школе с 01.12. – 25.12.18. | <https://drive.google.com/drive/folders/10CwQbU8Mx05JsI5T3DYe6eteLQ7fneem> | Должикова И.Ю. |
| CHRISTMAS MAZE | <http://school50.perm.ru/1403/1624/3302> | Серова Н.С. |
| Олимпиада по аглийскому языку "Language Bridge" | <http://school50.perm.ru/1403/1624/3291> | Горбацевич Н.С. |
| Точка зрения | <http://school50.perm.ru/1403/1624/3293> | Горбацевич Н.С. |
| Экологический фестиваль на иностранных языках «EcoFest» | <http://school50.perm.ru/1403/1624/3294> | Костенко Е.А. |
| Golden Mask | <http://school50.perm.ru/1403/1624/3290> | Мансурова Е.Ф.  Горбацевич Н. С. |
| Заседание Английского клуба | <http://school50.perm.ru/1403/1624/3269> | Горбацевич Н. С. |
| Школа Юных Переводчиков ПГНИУ | <http://school50.perm.ru/1403/1624/3271> | Серова Н.С. |
| В английском клубе языкового центра «LITTERA» | <http://school50.perm.ru/1403/1624/3267> | Должикова И.Ю., Чумакова О.Г. |
| Шаги к успеху | <http://school50.perm.ru/1403/1624/3352> | Горбацевич Н.С. |
| Краевой фестиваль иностранной песни «Music World | <http://school50.perm.ru/1403/1624/3354> | Горбацевич Н.С. |
| Наша гордость - Альфия Бактикова! | <http://school50.perm.ru/1403/1624/3346> | Казакова В.С. |
| 3 краевой конкурс поэтика - 2019! | <http://school50.perm.ru/1403/1624/3344> | Должикова И.Ю. |
| «Что? Где? Когда?» на английском языке | <http://school50.perm.ru/1403/1624/3337> | Горбацевич Н.С. |
| Поздравляем победителей и призёров научно-практической конференции | <http://school50.perm.ru/1403/1624/3338> | Горбацевич Н.С. |
| Оксфорд-Пермь-Драма | <https://permedu.ru/Pages/InfoPortal/Blogs.aspx?pid=1279> | Должикова И.Ю. |
| [МАОУ СОШ №50](https://permedu.ru/Pages/InfoPortal/Blogs.aspx?blog=%d0%9c%d0%90%d0%9e%d0%a3+%d0%a1%d0%9e%d0%a8+%e2%84%9650)  [Конкурс Аудиогидов](https://permedu.ru/Pages/InfoPortal/Blogs.aspx?pid=1279&id=135674) | <https://permedu.ru/Pages/InfoPortal/Blogs.aspx?pid=1279> | Должикова И.Ю. |

Международный проект «Культура России и Британии в зеркале преподавания иностранного языка и литературы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название договора/соглашения | Дата | Ссылка |
| 1 | Информационное письмо-приглашение к участию в Международном проекте «Культура России и Британии в зеркале преподавания иностранного языка и литературы» в 2018-2019 учебном году. ПГПУ №03/ОД-8-1 | 23.01.2018 | <https://vk.com/club144681309>  <http://school50.perm.ru/1403/1624/3381>  <http://school50.perm.ru/1403/1624/3378>  <https://photos.app.goo.gl/wu2qVhiXpX3xZLy98> |

Приложение 3

Совершенствование уровня педагогического мастерства и профессиональной культуры учителя через обмен опытом и участие в конкурсах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Событие** | **Уровень** | **ФИО учителя** |
| **XI Международная профессиональная олимпиада учителей "Профи-2018** | Международный, заочный этап | Все учителя английского языка |
| XI Международная профессиональная олимпиада учителей "Профи-2018**" очный этап** | Международный – 7 место,  краевой – 1 место | Серова Н.С. |
| Сертификат участника | Горбацевич Н.С.  Грошева ЕН.  Казанкина Н.М.  Чумакова О.Г.  Костенко Е.А. |
| **Практико-ориентированный семинар для учителей английского языка Пермского края**: | Краевой |  |
| Открытый урок по теме "Модальный глагол CAN в устной и письменной речи" |  | Серова Н.С. |
| Открытый урок в 3А классе по теме "Глагол to be в устной и письменной речи" |  | Мансурова Е.Ф. |
| Открытый урок в 3А классе по теме "Развитие умений аудирования и смыслового чтения на основе сказки «Сивка Бурка» (УМК «Старлайт 3») |  | Костенко Е.А. |
| Мастер-класс "Стратегии подготовки к ОГЭ по английскому языку: написание личного письма" в рамках стажировки учителей по теме "Приемы активизации речемыслительной деятельности учащихся основной и старшей школы в контексте подготовки к итоговой аттестации" |  | Серова Н.С. |
| Мастер-класс "Аудирование - стратегии выполнения заданий в формате ОГЭ по английскому языку" в рамках стажировки учителей по теме "Приемы активизации речемыслительной деятельности учащихся основной и старшей школы в контексте подготовки к итоговой аттестации" |  | Горбацевич Н.С. |
| Мастер-класс "Чтение -стратегии выполнения заданий в формате ОГЭ по английскому языку" в рамках стажировки учителей по теме "Приемы активизации речемыслительной деятельности учащихся основной и старшей школы в контексте подготовки к итоговой аттестации" |  | Костенко Е.А. |
| Мастер-класс "Маленькие хитрости и полезные шпаргалки.Устная часть ЕГЭ: условный диалог-расспрос и описание фото" |  | Петриченко Н.Н. |
| Интерактивные задания для подготовки к ОГЭ по английскому языку в рамках курсов повышения квалификации (ГАУ ДПО «ИРО ПК») для учителей английского языка, работающих в средней и старшей по теме «Подготовка учащихся к ГИА по английскому языку в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования» |  | Горбацевич НС |
| Мастер-класс "Интерактивные задания для подготовки к ОГЭ по английскому языку" в рамках курсов повышения квалификации (ГАУ ДПО «ИРО ПК») для учителей английского языка, работающих в средней и старшей по теме «Подготовка учащихся к ГИА по английскому языку в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования». |  | Серова Н.С. |
| Мастер-класс «Интерактивный практикум по формированию коммуникативной компетенции " на курсах переподготовки учителей начальных классов |  | Костенко Е.А. |
| Мастер-класс "Интерактивный практикум по формированию коммуникативной компетенции" на курсах переподготовки учителей начальных классов |  | Грошева Н.Е. |
| **Заседание городской проблемной группы учителей английского языка:** | Городской |  |
| Мастер-класс "Стратегии подготовки к устной части ЕГЭ с использованием пособия Effective Speaking" |  | Серова Н.С.  Горбацевич Н.С. |
| Мастер-класс" Как глокая куздра помогает на ЕГЭ по английскому языку" |  | Петриченко Н.Н. |
| Выступление «Планирование учителя - залог успешной работы» |  | Казакова В.С. |
| Мастер-класс" Как логично написать эссе" |  | Чумакова О.Г. |
| **Педагогическое кафе** | школьный |  |
| мастер-класс "Использование QR-кода в образовательном процессе" |  | Серова Н.С  Горбацевич Н.С. |
| мастер-класс "Использование мобильных приложений в образовательном процессе" |  | Петриченко Н.Н. |
| Обучение микрогруппы составлению заданий для мобильного приложения Kahoot |  | Серова Н.С |
| **Курсы повышения квалификации** | | |
| "Речевой практикум для учителей, преподающих английский язык в начальной школе" (40 часов, ИРО ПК) | краевой | Серова Н.С.  Грошева Н.Е.  Чумакова О.Г. |
| The millenial ESL teacher toolkit фестиваль английского языка Skyteach | международный | Грошева Н.С. |
| Курсы повышения квалификации "Подготовка учащихся к ГИА по английскому языку в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования", 72 часа | городской | Грошева Н.С. |
| Семинар повышения квалификации "Детский немецкий онлайн-университет как средство организации внеурочной деятлеьности и достижения метапредметных результатов" (8 ч., Гёте институт) | международный | Мансурова Е.Ф. |
| Диплом о профессиональной переподготовке "Учитель основного и среднего общего образования" | городской | Горбацевич Н.С. |
| **Участие в конкурсах** | | |
| **Конкурс визиток** | школьный | Серова Н.С.  Мансурова Е.Ф.  Петриченко Н.Н.  Казанкина Н.М.  Должикова И.Ю. |
| IV Городской конкурс "Мой первый открытый урок" | городской | Казанкина Н.М. |
| Конкурс «Учительский Вернисаж | городской | Должикова И.Ю. |

**Отчет о работе ШМО учителей начальных классов**

Руководитель - Власова В.Н.

**Цель:** создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

**Проведено 7 заседаний** ШМО по следующим темам:

|  |  |
| --- | --- |
| **Сентябрь** | «Использование нового цифрового ресурса Яндекс.Учебник». |
| **Октябрь** | «Изучение Пермского края на уроках и внеурочной деятельности». Разработка краеведческого лабиринта. |
| **Декабрь** | «Личностно-ориентированный урок как средство развития основных видов УУД». |
| **Февраль** | «Системно-деятельностный подход на уроках в начальной школе». |
| **Март** | «Итоги работы по реализации ООП НОО» |
| **Апрель** | «Оценка достижений планируемых результатов». |
| **Май** | **«**Использование ИКТ в начальных классах — как одно из условий повышения качества образования»**.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задачи**: | **Запланированные мероприятия** | **Сроки** | **Результат** |
| 1. Создать условия эффективного психолого-педагогического и методического сопровождения участников педагогическо-го процесса при реализации ФГОС начального общего образования. | 1.Утверждение рабочих программ по предметам, программ внеурочной деятельности | Август 2018 | В августе 2018 г. на педагогическом совете были приняты программы по учебным предметам и внеурочной деятельности и утверждены приказом директора школы от 30.08.2018г.СЭД № 059-01-10-171 |
| 2.Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся | Сентябрь- октябрь  2018 | В течение 2018/2019 учебного года, с целью раннего выявления детского и семейного неблагополучия, показателей психологического, эмоционально-личностного состояния несовершеннолетних у учащихся 2-4 классов изучались:   * личностные особенности (определение уровня самооценки, уровня комфорта во взаимоотношениях с учителем и родителями, оценка преобладающих индивидуально-личностных свойств (ведущих тенденций); * эмоциональная сфера, выявление особенностей психоэмоционального состояния младшего школьника; * межличностные отношения детей в коллективе сверстников; * определение уровня школьной мотивации.   Развитие детей осуществляется в пределах возрастной нормы с учётом индивидуальных особенностей |
| 3.Диагностика метапредметных знаний и предметных знаний по русскому языку, математике, окружающему миру | В течение года | В течение учебного года проводились независимые диагностики ЦОКО метапредметных и предметных знаний учащихся. Все диагностические материалы выдавались учителям начальных классов для анализа, на родительских собраниях выдавались индивидуальные выписки по детям, а также сами работы учащихся.  Результаты диагностик фиксировались в гугл–таблицах и анализировались на заседании ШМО в мае 2019 г. |
| 4. Диагностика готовности к обучению в школе (1 классы) | Сентябрь- октябрь  2018 | Психологом школы с педагогами первых классов проведено изучение социально – психологической адаптации детей в школе. Учитывая все полученные результаты, можно сделать вывод: процесс адаптации к школе прошёл успешно, испытывают трудности ряд учеников (2% от общего количества). |
| 5.Курсовая подготовка | В течение года | В течение учебного года прошли обучение на различных курсах Коршунова И.В., Мизева К.И., Поливода Н.М., Власова В.Н.  В марте 2019 г. Власова В.Н. принимала участие в работе конференции лидеров образования в г.Екатеринбурге в Центре развития молодежи. С материалами конференции выступила на заседании ШМО в апреле 2019 г. |
| 5.1. Посещение семинаров и ГПГ учителей начальных классов на базе Мотовилихинского района г.Перми. | Ноябрь, 2018 | В течение учебного года учителя посещали семинары, проводимые в рамках ГМО учителей начальных классов (рук. Володина Ж.В.), семинары в МАОУ СОШ № 116, «Бизнеса и предпринимательства», «Точка», гимназии №5. Учителя начальных классов выступали с докладами, мастер-классами, открытыми уроками, обобщением опыта работы:   * на семинарах в МАОУ «СОШ №50» г. Перми «Изучение Пермского края на уроках и внеурочной деятельности» Коршунова И.В., Петрик Е.П., Власова В.Н.,- обобщение опыта работы, Чикина О.А., Поливода Н.М. – представили новую разработку «Краеведческий лабиринт», Плюснина Ю.А. , Мизева К.И. - показали открытые уроки. * на городском и краевом семинарах учителей истории и ОРКСЭ с мастер-классом «Изучение нравственных понятий совесть и долг на уроках ОРКСЭ через технологию критического мышления» выступили Плюснина Ю.А., Красильникова Е.В. |
| 5.2.Взаимопосещение уроков, внеурочных занятий, КСК |  | В течение учебного года было организовано взаимопосещение уроков с целью повышения методической грамотности учителей:  - Коршунова И.В. - уроки Чикиной О.А., Власовой В.Н., Мокровой Е.Ю. с целью ознакомления с методикой преподавания математики в начальной школе.  - Мизева К.И.- уроки Власовой В.Н., Галимовой О.В.. с целью повышения профессионального мастерства.  - Поливода Н.М. – уроки Мокровой Е.Ю., Галимовой О.В., Чикиной О.А. с целью повышения профессионального мастерства. -все учителя - урок математики у Плюсниной Ю.А., с целью ознакомления и применения в практике онлайн - приложения KAHOOT,- урок литературного чтения у Мизевой К.И. – с целью использования в обучении сканера QR - кодов. - Мокрова Е.Ю., Власова В.Н.- уроки и внеурочные занятия у Поливоды Н.М. с целью оказания методической помощи учителю.  - Все учителя принимали участие в работе педагогического совета по итогам реализации ООП НОО, Красильникова Е.В., Плюснина Ю.А., Власова В.Н. – провели мастер-классы для учителей школы.- |
| 2. Осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения. | 1. Участие в общероссийском проекте «Школа цифрового века» | В течение года | В течение года было организовано участие учителей в проекте «Школа цифрового века» Первое сентября. Получили сертификаты  Лобанова В.Ю., Власова В.Н., Чикина О.А., Петрик Е.П., Мокрова Е.Ю., Красильникова Е.В.  Учителя нач. классов принимали участие в работе «Педагогического кафе» в течение уч. года, в январе 2019 г. Власова В.Н. проводила мастер – класс «Как использовать онлайн - доску PADLET в учебном процессе» |
| 2. Знакомство учителей с проектом « Яндекс. Учебники» | Сентябрь 2018 | В сентябре учителям был представлен новый цифровой ресурс Яндекс. Учебник.  В течение года его использовали в работе Власова В.Н. , Ипанова М.М., Петрик Е.П. |
| 2. Семинары для учителей начальных классов | Ноябрь  2018 | 29 ноября 2018 г. состоялся городской семинар для учителей начальных классов по теме «Изучение Пермского края на уроках и внеурочной деятельности»  А также учителя приняли участие в практическом семинаре «Создание динамичных презентаций «SWAY» - Власова В.Н., Плюснина Ю.А., Мизева К.И., Мокрова Е.Ю. |
| 3. Консультативная работа | В течение года | В течение учебного года проводились индивидуальные консультации учителей по различным темам. Давали консультации Ипанова М.М., Петрик Е.П., Власова В.Н., Плюснина Ю.А., Мокрова Е.Ю., Галимова О.В.,Чикина О.А., Поливода Н.М., Логинова З.Н., Коршунова И.В., Красильникова Е.В. |
| 4. Родительские собрания |  | Протоколы родительских собраний находятся у педагога-организатора Медведевой Е.А.. и у классных руководителей. На собраниях в начале учебного года учителя познакомили родителей с возможностями образовательной платформы «УЧИ.РУ», «Яндекс. Учебник», с которым активно работали учащиеся 2А,2Г, 3А, 3Б классов. |
| 3.Сформировать пакет дидактических материалов по теме «Туризм и гостеприимство» для школьного сборника. | 1.Создание дидактических материалов:  - курса «Первоклассная газета» (1-2, 3А кл.),  - курса «Азбука нравственности» (3Б кл.)  - курса «Учусь принимать решения» (4 кл.),  - КСК по различным направлениям  2. Использование социальных проектов. | В течение года | В течение года каждый класс реализовывал социальный проект «Туристический алфавит». По итогам реализации проекта выпущен видеоролик. Во вторых классах на КСК изучались достопримечательности Пермского края. По итогам года сформирован пакет дидактических материалов. |

**План работы школы на 2019/2020 учебный год**

**Основные направления деятельности школы** в 2019/2020 учебном году определяются приоритетными проектами департамента образования администрации города Перми, стратегическими направлениями, которые формируют будущее системы образования города, целями и задачами, стоящими перед педагогическим коллективом, методической темой школы.

**Цель работы школы** на 2019/2020 учебный год – повышение качества образования до среднего показателя по школе 65% в условиях создания среды коммуникативного сотрудничества школы и социальных партнеров в сфере туризма и гостеприимства.

**Задачи:**

1. Реализовать мероприятия третьего года Программы развития “Школа “FORTUNE” - траектория выбора” на 2017-2021 гг.
2. Обеспечить повышение качества образования учащихся до 65% (средний показатель по школе) за счет совершенствования форм и методов работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми, учащимися ГР и с ОВЗ, усиления контроля за организацией работы с данными категориями учащихся, эффективного использования IT- технологий в образовательном процессе.
3. Создать условия для формирования ключевых компетентностей учителя и проводить мониторинг профессионального роста педагога*.*
4. Обновить содержание и формы взаимодействия школы и семьи для достижения высоких личностных результатов учащихся.
5. Принять участие во всероссийских конкурсах грантов.

Методическая тема школы ориентирует учителей на освоение и внедрение Федеральных государственных образовательных стандартов.

**Методическая тема школы**: **«Взаимодействие школы и семьи для достижения высоких личностных результатов учащихся».**

Разработка и реализация «Траекторий развития» позволит реализовать задачи, поставленные школой на 2019/2020 учебный год.

Цель работы школы реализуется через основные **направления работы:**

* реализация Программы развития школы
* управленческая деятельность,
* содержание и организация образовательного процесса,
* методическая работа с кадрами,
* внутришкольный контроль,
* организация здоровьесберегающей и безопасной среды,
* организация платных дополнительных образовательных услуг.

**Реализация Программы развития школы**

**Цель Программы развития школы: с**оздание среды коммуникативного сотрудничества для формирования индивидуальных образовательных маршрутов учащихся через совместную деятельность школы и социальных партнеров в сфере туризма и гостеприимства.

Дорожная карта реализации Программы развития школы на 2017-2021 гг. согласована с департаментом образования администрации г. Перми 30 марта 2017 г. и утверждена приказом директора школы № СЭД-059-01-10-109 от 28 апреля 2017 г.

***Дорожная карта 1-ой линии «Образовательная Одиссея»***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОСНОВНОЙ ЭТАП (сентябрь 2019- август 2020)** | | | | | |
| ***Задачи*** | ***Механизмы реализации*** | ***Результат*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** | ***Участники*** |
| 1.Создание возможностей для формирования школьниками индивидуальных траекторий выбора | Диагностика качества знаний учащихся в рамках системы контроля знаний  «Качество +» | «Электронная матрица данных» на каждого обучающегося заполняется учителями, классными руководителями | Сентябрь 2018 – август 2020 | Салахова И.Ю., Власова В.Н. | Учащиеся, учителя |
| Использование рабочих программ по предметам с учетом практико-ориентированной составляющей (в сфере туризма и гостеприимства) | В режиме функционирова-ния | Сентябрь 2018 – июнь 2020 | Салахова И.Ю., Власова В.Н. | Учащиеся, учителя |
| Выпуск сборника дидактических материалов по результатам реализации Программы развития | Сборник дидактических материалов | Сентябрь 2019 | Власова В.Н., Якимова С.А. | Учителя |
| Разработка практико-ориентированных заданий для проектного дня | Фонд заданий проектных дней | Январь 2020 | Салахова И.Ю., Власова В.Н. | Учителя-предметники |
| Проведение проектного дня | Разработка проектов учащимися | Март 2020 | Салахова И.Ю., Власова В.Н. | Учащиеся, учителя |
| Проведение on-line уроков по финансовой грамотности, готовности к профсамоопределению «ПроеКТОриЯ» | Сертификаты участников | В течение года | Салахова И.Ю. | Учащиеся, учителя |
| Включение учащихся в систему дополнительных образовательных услуг и курсов внеурочной деятельности | 70% учащихся, вовлеченных в систему ДОУ,  85% учащихся – в систему курсов внеурочной деятельности | Сентябрь 2018 – август 2020 | Салахова И.Ю. | Учащиеся, учителя |
| Апробация рабочих программ КСК, элективных курсов по направлению «туризм и гостеприимство» | Перевод в режим функционирования | Сентябрь 2019-июнь 2020 | Салахова И.Ю., Власова В.Н. | Учащиеся, учителя |
| Заполнение портфолио на платформе «Электронное портфолио школьника» | Наличие портфолио у 100% учащихся | В течение всего периода | Салахова И.Ю. | Учащиеся, учителя |
| Работа V учебной четверти | Самоопределение учащихся 9-ых классов с выбором экзаменов | Сентябрь 2019  Июнь 2020 | Салахова И.Ю. | Учащиеся, учителя |
| Индивидуальная Траектория Выбора: КСК, Профпробы, Фестиваль Науки, Олимпиады, Школьный Марафон Знаний | Общешкольный Марафон знаний на школьном сайте | В течение всего периода | Салахова И.Ю., Власова В.Н., Должикова И.Ю., Серова Н.С. | Учащиеся, учителя |
| Организация взаимодействия с ОУ, учреждениями доп.образования и соцпартнерами | Реализация Индивидуальной Траектории Выбора (ИТВ) | В течение всего периода | Салахова И.Ю., Должикова И.Ю. | Соцпартнеры, учителя |
| Организация исследовательской деятельности учащихся в рамках реализации Индивидуальной Траектории Выбора (ИТВ) | Организация сопровождения проектов учащихся | В течение всего периода | Должикова И.Ю. | Учащиеся, учителя |
| Подведение итогов по реализации ИТВ учащегося | Корректировка ИТВ | V учебная четверть | Салахова И.Ю. | Учащиеся, учителя, родители |
| 2. Изменить позицию ученика: «от знаний для себя» к достижениям для города | Разработка, защита, реализация социального проекта «Карта путешествий моей семьи» | Отчет о реализации проекта «Карта путешествий моей семьи» | В течение года, апрель 2020 | Казакова В.С. | Учащиеся 1-11 кл., учителя, соц.партнеры |
| Организация туристических образовательных маршрутов | Проведение пробных экскурсий для учащихся Мотовилихинского района | Июнь 2020 | Медведева Е.А. | Учащиеся 8 кл., педагоги |
| Участие в проекте «Золотой резерв» | 1 учащийся входит в «Золотой резерв» | В течение года | Салахова И.Ю. | Учащиеся 8-11 кл. |

***Дорожная карта 2-ой линии «Капитан TRAVEL»***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ОСНОВНОЙ ЭТАП (сентябрь 2019 - август 2020)*** | | | | | |
| ***Задачи*** | ***Механизмы реализации*** | ***Результат*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** | ***Участники*** |
| Создать условия для освоения учителями современных методов и приемов обучения учащихся | 1.Заседания Сообщества «Педагогическое кафе» | Освоение новых методов и приемов обучения | 1 раз в четверть | Корелина Н.Н., Якимова С.А.+ ТГ | Весь коллектив |
| 2. Тренинг для коллектива школы («инновационные формы обучения») | Освоение новых методов и приемов обучения | 1 раз в год | Якимова С.А., Мякина О.Э. | Весь коллектив |
| 3. Разработка проекта «Swap teacher» | Разработан проект | Октябрь 2019 г. | Якимова С.А., Мякина О.Э. | Отдельные педагоги (по индивидуальному согласованию) |
| 4. Установление контактов с другими ОУ в рамках проекта «Swap teacher» | Заключены договоры о сотрудничестве | Октябрь-ноябрь 2019 | Должикова И.Ю., Якимова С.А. + ТГ | Учителя различных ОУ |
| Создать условия для реализации педагогического потенциала учителя | 1. Выступления учителей на «Педагогическом кафе» | Апробация новых методов и приемов обучения в УП | 1 раз в четверть | Корелина Н.Н., Якимова С.А.+ ТГ | Члены «Педагогического кафе» |
| 2. Работа Клуба путешественников | Конкурс мини-видеороликов «Я – гид» | Октябрь, 2019 | Якимова С.А. | Члены Клуба путешественников |
| Коллективное путешествие (образовательный тур) | Октябрь 2019 | Якимова С.А., Федорова Е.О. | Члены Клуба путешественников |
|  | 3. Обмен опытом работы с учителями из другого ОУ в рамках проекта «Swap teacher» | Проведен метод. пробег с показом мастер-классов | По договоренности с другими ОУ | Якимова С.А. + ТГ | Учителя по обмену |
|  | 4. Реализация программ КСК, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности по направлениям туризма и гостеприимства | Расписание занятий, перевод в режим функционирования | Сентябрь 2019 – май 2020 | Салахова И.Ю., Власова В.Н. | Педагоги |
|  | Учительская конференция «В ногу со временем!» | Обмен опытом педагогов | Июнь 2020 | Якимова С.А., руководители ШМО | Учителя |
| Поддержать положительный имидж учителя | 1. Фотосессия учителей школы для сайта (в новом атрибуте) | Обновление сайта | Сентябрь-октябрь 2019 | Власова В.Н., Якимова С.А., Гаделия А. С. | Весь коллектив |
| 2. Конкурс видеороликов для школьного сайта «Я - профессионал» (по творческим группам) | Положение о конкурсе и его проведение | Сентябрь- октябрь 2019 г. | Якимова С.А., Власова В.Н. | Учителя |

***Дорожная карта 3-ей линии «CONNECT»***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ОСНОВНОЙ ЭТАП (сентябрь 2018 ‑ август 2020)*** | | | | | |
| ***Задачи*** | ***Механизмы реализации*** | ***Результат*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** | ***Участники*** |
| Создать условия для развития социального партнерства между школой и окружающим сообществом | Переговоры о сотрудничестве, переписка с потенциальными партнерами | Составление плана совместной деятельности | Сентябрь 2019 – июнь 2020 | Должикова И.Ю.,  Медведева Е.А. | Инициативная группа родителей и учителей |
| Анализ промежуточных результатов сотрудничества | Корректировка плана сотрудничества с соц.партнерами | Май-июнь 2020 | Должикова И.Ю. | Проблемная группа |
| Поиск новых социальных партнеров | Заключение договоров о сотрудничестве | Весь период | Должикова И.Ю.  Медведева Е.А. | Проблемная группа |
|  | Публикации школьной газеты «Фортуна» на сайте школы | 4 выпуска в год | 1 раз в четверть | Сергеева С.В. | Классные руководители, родители, педагоги |
| Публикации в СМИ: на сайте школы, в Фейсбуке, на портале permedu.ru | Повышение репутационной оценки школы | Весь период | Салахова И.Ю., Медведева Е.А. | Инициативная группа родителей и учителей |
| День открытых дверей для родителей будущих первоклассников | Февраль 2020 | Власова В.Н. | Классные коллективы 1-11 кл., родители,  педагоги |
| Разработка рубрики «Социальные партнеры» на сайте школы | Новая рубрика на сайте | Октябрь 2019 | Должикова И.Ю., Гаделия А.С. | Проблемная группа |
| Разработка макета бренд-бука школы | Создан макет бренд-бука школы | Сентябрь-октябрь 2019 | Должикова И.Ю.,  Мансурова Е.А. | Совет старшеклассников, инициативная группа родителей и учителей |
| Издание бренд-бука школы | Бренд-бук школы | Август-сентябрь 2020 | Должикова И.Ю., Якимова С.А.,  Салахова И.Ю. | Социальные партнеры |
| Создать условия для открытия и успешного функционирования родительского клуба “BF²” | 1. Заседания родительского клуба “BF²” | Решение проблем взаимодействия родителей и детей, родителей и педагогов, педагогов и детей | 1 раз в четверть | Медведева Е.А.+ председатель клуба | Родители и учителя школы |
| 1. Акция «506 добрых дел для любимой школы» | Каждая семья проводит 1 «доброе дело» для школы в преддверии юбилея. Доска почета благотворителей школы. Рейтинг добрых дел по классам | В течение года | Медведева Е.А. | Родители и учащиеся школы |
| 2.Тренинг для родителей по командообразованию | Решение педагогических и внутриклассных проблем | 2 раза в год | Медведева Е.А.,  Шумилина С.В. | Родители и классные руководите-ли |
| 3. Встреча учащихся с туристическими семьями | Тематический выпуск школьной газеты «Фортуна», создание фотоальманаха «My travelling» | 1 раз в год | Медведева Е.А.,  Сергеева С.В. | Родители, классные руководите-ли |
|  | 4. Интеллектуаль-ный брейн-ринг | Проведено 2 брейн-ринга | 1 раз в полугодие | Медведева Е.А. | Родители и учащиеся |

**Управленческая деятельность**

**Цель: *совершенствование материальных, методических, информационных, условий для реализации качественного общедоступного образования в рамках введения Федеральных государственных образовательных стандартов.***

* 1. **Реализация права граждан на образование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результат** | **Сроки** | **Ответственные** | **Основное содержание деятельности** |
| 100% обучающихся обеспечены учебниками | Август | Лепешкина С.Д., Крюкова Л. А. | Проверка обеспеченности учащихся учебниками и оснащенности учебных кабинетов |
| 100% соответствие организации ОП нормам СанПинов | Август | Лепешкина С. Д. | Проверка соответствия организации образовательного процесса нормам СанПиНов |
| Составлены списки учащихся, организовано горячее питание обучающихся | Сентябрь | Шумилина С.В., Медведева Е. А. | Выявление детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей отдельных категорий. Организация горячего питания |
| 100% выпускников 9-х классов продолжают образование, выпускники 11-х классов продолжают образование или трудоустроены | Август | Салахова И.Ю. | Контроль за продолжением обучения выпускников 9-11-х классов |
| Отсутствие пропусков уроков без уважительной причины | В течение года | Классные руководители | Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий |
| 100% реализация задач, поставленных в методических проектах учителей по управлению качеством обученности обучающихся | В течение года | Учителя-предметники, классные руководители | Выявление слабоуспевающих и обучающихся с проблемами в поведении и работа с ними |

* 1. **Административная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Основное содержание деятельности** | **Ответственные** | **Результат** |
| **Август** | 1. Определение стратегических направлений деятельности школы на предстоящий учебный год | Мякина О.Э., заместители директора | Утверждение на педсовете стратегических направлений деятельности школы на предстоящий учебный год |
| 2. Подготовка и утверждение годового плана работы школы, заместителей директоров, руководителей отдельных направлений работы, организации образовательного процесса, режима работы школы | Мякина О.Э., заместители директора,  руководители ШМО, проблемных групп, ответственные по направлениям,  Крюкова Л.А. | Приказы директора |
| 3. Проверка УМК, рабочих программ педагогов | Заместители директора, руководители ШМО | Утверждение рабочих программ педагогов |
| 4. Ревизия нормативной базы школы | Директор,  заместители директора | Обновление нормативной базы школы |
| 5.Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями проблемных групп | Мякина О.Э. | Обновление нормативной базы |
| 6. Уточнение контингента учащихся по классам и параллелям | Зам. директора | Приказ директора |
| 7. Cверка педагогических кадров. Организация заполнения вакансий. | Якимова С.А. | Отчет в ДО |
| 8. Комплектование 1-х, 10-х классов | Мякина О.Э. | Приказ директора |
| 9. Организация безотметочного обучения в 5-х классах во время адаптационного периода. Совещание с учителями, работающими в 5-х классах | Зам. директора | Протокол педсовета |
| 10. Оформление табеля учета рабочего времени |  | Табель |
| 11. Подготовка отчета по летнему отдыху учащихся | Медведева Е.А. | Отчет в ОДО |
| 12. Обновление материалов школьного сайта | Гаделия А.С. | Сайт обновлен |
|  | 13. Обновление рабочих программ учебных предметов, КСК, курсов внеурочной деятельности, элективных курсов | Учителя | Рабочие программы на 2019/20 уч. год |
| **Сентябрь** | 1. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников | Мякина О.Э., отв. за безопасность Якимова С.А. | Обновлена нормативная база, утвержден план работы, проведены инструктажи, проведена проверка помещений |
| 2. Организация горячего питания | Мякина О.Э., Медведева Е.А. | Подготовлена столовая к учебному году |
| 3. Заполнение и сдача форм статистической отчетности ОШ-1, ОШ-9, 1-НД. Проверка движения учащихся. Отчет по движению учащихся за лето 2019 года. Отчет о режиме учебного процесса. | Зам. директора | Сданы отчеты в ДО |
| 4. Тарификация педагогических кадров | Мякина О.Э., Якимова С.А. | Утверждение тарификации |
| 5. Утверждение штатного расписания | Мякина О.Э. | Утверждение штатного расписания |
| 6. Организация работы в системе электронных дневников и журналов (Web2.0) | Гаделия А.С., Власова В.Н. | Качественное предоставление услуги |
| 7. Составление расписания уроков | Гаделия А.С., Власова В.Н. | Утверждение расписания |
| 8. Заполнение и сдача форм отчетности в департамент образования администрации города Перми по выпускникам 2019 г. и контингенту учащихся на 2019/2020 уч. год.  Отчет по молодым кадрам | Салахова И.Ю., Якимова С.А. | Отчеты в РОО, ДО |
| 9. Выдача и оформление классных журналов, заполнение электронных журналов. | Заместители директора, классные руководители | Классные журналы заполнены, электронные журналы функционируют |
| 10. Выход на родительские собрания | Заместители директора | Решение текущих вопросов.  Введение в образовательный процесс школы (1 кл.)  Адаптационный период в 5 кл. |
| 11. Организация деятельности ДПОУ в 2019/2020 учебном году | Власова В.Н., Якимова С.А. | Приняты рабочие программы, утверждено расписание ДПОУ |
| 12. Организация дежурства по школе | Салахова И.Ю.,  Якимова С.А.,  Медведева Е.А., Власова В.Н. | Составлен график дежурства классов и администрации |
| 13. Заключение договора с 01.01.2020. с Учебным центром Индустриального района на изучение курса ОБЖ | Салахова И.Ю. | Заключен договор с Учебным центром Индустриального района на изучение курса ОБЖ |
| 14. Заключение договора с КГБОУ «СУВУОДООП «Уральское подворье» на изучение курса «Технология» | Салахова И.Ю. | Заключен договор с КГБОУ «СУВУОДООП «Уральское подворье» на изучение курса «Технология» |
| 15. Внесение изменений в социально-педагогический паспорт школы | Медведева Е.А.,  Шумилина С.В. | Составлен социально-педагогический паспорт школы |
| 16. Выявление детей и семей, нуждающихся в помощи по категориям: группа риска, СОП | Медведева Е.А.,  Шумилина С.В. | Составлены списки |
| 17. Обновление сайта | Гаделия А.С. | Сайт обновлен |
| 18. Составление и сдача реестра обучающихся ВШУ | Шумилина С.В. | Отчет сдан |
| 19. Составление совместного плана работы с ГИБДД | Медведева Е.А. | Утвержден план |
| 20. Организация КСК по выбору на I четверть | Салахова И.Ю. | Комплектование групп |
| 21.Организация поточно-группового метода обучения по предмету «Технология» в 4 классах | Власова В.Н. | Комплектование потоков |
| 22. Проведение школьного тура предметных олимпиад, подведение итогов | учителя-предметники | Отчеты по итогам школьного тура предметных олимпиад |
| 23. Составление отчета по критериям стимулирующей части оплаты труда | Гаделия А.С. | Отчет составлен |
| Октябрь | 1. Стартовая диагностика физического развития школьников на начало учебного года | Медицинский работник | Справка о состоянии здоровья учащихся |
| 2. Контроль ведения классных журналов, выполнения учебных программ. | Заместители директора | Справка |
| 3. Работа в телекоммуникационной образовательной сети | Гаделия А.С., Власова В.Н. | 100% предоставление качественной услуги |
| 4. Организация прохождения курса ОБЖ 10, 11 классов на базе учебного центра Индустриального района | Салахова И.Ю. | Ведомости успеваемости обучающихся |
| 5. Сдача отчета «Кадровый мониторинг» в системе «Монитор» | Якимова С.А. | Сдан отчет |
| 6. Отчет по выполнению муниципального задания | Васильева Л.А. | Отчет для ДО |
| 7. Проведение школьного тура предметных олимпиад, подведение итогов | Серова Н.С.,  учителя-предметники | Отчеты по итогам школьного тура предметных олимпиад |
| 8. Независимая диагностика предметных знаний учащихся 1-4 классов | Власова В.Н. | Аналитические материалы |
| 9. Независимая диагностика метапредметных результатов учащихся 2-4 классов (по материалам ЦОКО) | Власова В.Н. | Аналитические материалы |
| 10. Анализ адаптационного периода в 1, 5-х классах | Власова В.Н.  Салахова И.Ю. | Педсовет по итогам адаптации учащихся  1-х, 5-х классов |
| 11. Организация КСК по выбору на II четверть | Салахова И.Ю. | Комплектование групп |
| 12. Организация групп по выбору в предмете «Технология» в 4 классах в I четверти | Власова В.Н. | Скомплектованы группы |
| 13. Проведение тематических родительских собраний по проведению 5 учебной четверти | Салахова И.Ю., классные руководители | Информирование родителей |
| 14. Подведение итогов школьного конкурса "Класс года" за I четверть | Классные руководители | Отчеты классов |
| 15. Составление отчета по критериям стимулирующей части оплаты труда | Гаделия А.С. | Отчет составлен |
| Ноябрь | 1. Проведение муниципального тура предметных олимпиад, подведение итогов | Серова Н.С.,  учителя-предметники | Отчет по итогам муниципального тура предметных олимпиад |
| 2. Организация прохождения курса ОБЖ 8, 9-х классов на базе учебного центра Индустриального района | Салахова И.Ю. | Ведомости успеваемости обучающихся |
| 4. Сдача отчетов о качестве обучения и выполнении учебных программ учителями-предметниками по итогам I четверти | Учителя-предметники, заместители директора | Анализ образовательного процесса по классам |
| 5. Контроль ведения классных журналов, выполнения учебных программ | Заместители директора | Справка |
| 6. Сдача отчетов об успеваемости учащихся классными руководителями по итогам I четверти. | Классные руководители, зам. директора. | Отчеты классных руководителей |
| 7. Работа в телекоммуникационной образовательной сети | Гаделия А.С., Власова В.Н. | 100% предоставление качественной услуги |
| 8. Отчет по движению учащихся за I четверть | Власова В.Н., Салахова И.Ю. | Сдан отчет |
| 9. Заполнение базы данных для сдачи ЕГЭ 2020 | Салахова И.Ю. | Заполнена база данных для сдачи ЕГЭ 2020 |
| 10. Выход на родительские собрания: организация ГИА  в 9 кл, ЕГЭ в 11 кл. | Классные руководители, зам. директора | Решение организационных вопросов |
| 11. Организация групп по выбору в предмете «Технология» в 4 классах во II четверти | Власова В.Н. | Скомплектованы группы |
| 12. Составление отчета по критериям стимулирующей части оплаты труда | Гаделия А.С. | Отчет составлен |
| Декабрь | 1. Составление расписания на II полугодие | Власова В.Н.,  Гаделия А.С. | Составлено расписание на II полугодие. |
| 2. Составление графика отпусков | Якимова С.А. | Предварительный график отпусков |
| 3. Работа в телекоммуникационной образовательной сети . | Гаделия А.С. | 100% предоставление качественной услуги |
| 4. Составление и сдача реестра на обучающихся ВШУ | Шумилина С.В. | Отчет сдан |
| 6. Сдача отчетов о качестве обучения и выполнении учебных программ учителями-предметниками по итогам II четверти и I полугодия | Учителя-предметники, заместители директора | Анализ образовательного процесса по классам |
| 7. Сдача отчетов об успеваемости учащихся классными руководителями по итогам II четверти и I полугодия | Классные руководители, зам. директора | Отчеты классных руководителей |
| 8. Контроль за ведением классных журналов, выполнением учебных программ | Зам. директора | Справка |
| 9. Обновление материалов сайта школы | Гаделия А.С. | Обновлены материалы сайта |
| 10. Организация образовательных краткосрочных курсов по выбору на III четверть | Салахова И.Ю. | Комплектование групп |
| 11. Составление отчета по критериям стимулирующей части оплаты труда | Гаделия А.С. | Отчет составлен |
| 12. Подведение итогов школьного конкурса "Класс года" за II четверть | Классные руководители | Отчеты классов |
| Январь | 1. Коррекция и утверждение расписания на II полугодие | Власова В.Н.,  Гаделия А.С. | Утверждено расписание на II полугодие |
| 1. Отчет по курсовой подготовке за 2019 год | Якимова С.А. | Сдан отчет в ДО |
| 3. Составление отчета по критериям стимулирующей части оплаты труда | Гаделия А.С. | Сдан отчет |
| 4. Работа в телекоммуникационной образовательной сети | Гаделия А.С. | 100% предоставление качественной услуги |
| 5. Отчет по движению учащихся за II четверть. | Власова В.Н., Салахова И.Ю. | Сдан отчет |
| 6. Обновление материалов сайта школы | Гаделия А.С. | Обновлены материалы сайта |
| 7. Корректировка базы данных для сдачи ЕГЭ | Салахова И.Ю. | Собрана база данных для сдачи ЕГЭ 2019 |
| 8. Организация групп по выбору в предмете «Технология» в 4 классах на III четверть | Власова В.Н. | Скомплектованы группы |
| 9. Проведение самообследования школы за 2019 год | Мякина О.Э., заместители директора | Сбор материалов к самообследованию за 2019 г. |
| Февраль | 1. Составление базы данных экзаменов по выбору ГИА в 9 кл. | Салахова И.Ю. | Собрана база данных экзаменов по выбору ГИА в 9 кл. |
| 2. Работа в телекоммуникационной образовательной сети | Гаделия А.С. | 100% предоставление качественной услуги |
| 3. Организация проверки читательской грамотности в 5-11-х классах («Почитай-ка») | Салахова И.Ю. | Справка по результатам проверки |
| 4. Обновление материалов сайта школы | Гаделия А.С. | Обновлены материалы сайта |
| 5. Организация и проведение Дня открытых дверей для родителей будущих первоклассников | Власова В.Н. | Проведение Дня открытых дверей для родителей будущих первоклассников |
| 6. Организация приема в 1 класс | Власова В.Н. | Открыт прием документов в 1 класс |
| 7. Собеседования с классными руководителями по предварительным итогам III четверти | Заместители директора | Решение текущих вопросов |
| 8. Проведение самообследования школы за 2019 год | Мякина О.Э., заместители директора | Материалы самообследования за 2018 учебный год подготовлены к публикации |
| Март | 1. Работа в телекоммуникационной образовательной сети | Гаделия А.С. | 100% предоставление качественной услуги |
| 2. Сдача отчетов об успеваемости учащихся классными руководителями по итогам III четверти | Классные руководители, зам. директора | Отчеты классных руководителей |
| 3. Сдача отчетов о качестве обучения и выполнении учебных программ учителями-предметниками по итогам III четверти | Учителя-предметники, зам. директора | Анализ образовательного процесса |
| 4. Отчет по движению учащихся за III четверть | Власова В.Н., Салахова И.Ю. | Сдан отчет |
| 5. Подведение итогов школьного конкурса "Класс года" за III четверть | Классные руководители | Отчеты классов |
| 6. Выход на родительские собрания | Заместители директора | Решение текущих вопросов. |
| 7. Обновление материалов сайта школы | Гаделия А.С. | Обновлены материалы сайта |
| 8. Организация образовательных краткосрочных курсов по выбору на IV четверть | Салахова И.Ю. | Комплектование групп |
| Апрель | 1. Проведение ВПР в 4 классах | Власова В.Н. | Справка |
| 2. Работа в телекоммуникационной образовательной сети | Гиренко Г.А. | 100% предоставление качественной услуги |
| 3. Подготовка к итоговой аттестации учащихся | Салахова И.Ю. | Подготовка нормативной базы для организации итоговой аттестации учащихся |
| 4. Прием учащихся в 1 класс | Власова В.Н. | Ведется прием документов в 1 класс |
| 5. Обновление материалов сайта школы | Гаделия А.С. | Обновлены материалы сайта |
| 6. Организация групп по выбору в предмете «Технология» в 4 классах на IV четверть | Власова В.Н. | Скомплектованы группы |
| Май | 1. Прием учащихся в 1 класс. | Власова В.Н. | Ведется прием документов в 1 класс |
| 2. Организация проведения итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов | Салахова И.Ю. | Проведение итоговой аттестации учащихся |
| 3. Обсуждение проекта плана работы школы на 2020/2021 уч. год | Мякина О.Э., заместители директора | Определение стратегии развития школы на новый учебный год |
| 4. Планирование летнего отдыха, оздоровления учащихся | Медведева Е.А. | Сбор данных о летнем отдыхе обучающихся школы |
| 5. Обновление материалов сайта школы | Гаделия А.С. | Обновлены материалы сайта |
| 6. Информирование родителей 2-3, 5-6 классов и учащихся о системе обязательных краткосрочных курсов по выбору | Зам.директора, классные руководители | Перечень курсов для 2-3, 5-6-х классов |
| 7. Подведение итогов школьного конкурса "Класс года" за год | Классные руководители | Отчеты классов |
| 8. Сбор годовых отчетов о деятельности учителей и классных руководителей | Заместители директора | Отчеты учителей и классных руководителей |
| Июнь | 1. Сбор годовых отчетов о деятельности учителей и классных руководителей | Заместители директора | Отчеты учителей и классных руководителей |
| 2. Анализ деятельности школы за прошедший учебный год по всем направлениям | Директор, заместители директора | Отчеты заместителей директора, руководителей по различным направлениям деятельности школы |
| 3. Прием учащихся в 1 класс | Власова В.Н. | Ведется прием документов в 1 класс |
| 4. Организация проведения итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов | Салахова И.Ю. | Проведение итоговой аттестации учащихся |
| 5. Организация летнего лагеря досуга и отдыха для учащихся 1-8 классов | Красильникова Е.В.,  Медведева Е.А. | Работа ЛДО для учащихся  1-5 классов |
| 6. Обновление материалов сайта школы | Гаделия А.С. | Обновлены материалы сайта |
| 7. Проект учебного плана на 2020/2021 уч. год | Директор, заместители директора | Подготовлен проект учебного плана на 2020/2021 уч. год. |
| 8. Рассмотрение проекта ООП НОО и ООО на 2020/2021 уч. год | Заместители директора | Протокол педагогического совета |

* 1. **Укрепление материально-технической базы школы, обеспечение охраны труда, безопасности образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Основное содержание программной деятельности по этапам** | **Ответственные** | **Результат** |
| **Август** | Издание приказа по ГО и ЧС, охране труда, безопасности, антитеррористической деятельности  Дооснащение учебных кабинетов  Проведение инструктажей по антитеррору с работниками  Проверка безопасности ОУ перед началом учебного года | Мякина О.Э.  Лепешкина С.Д.  Якимова С.А.  Лепешкина С.Д. | Приказы |
| **Сентябрь** | Проведение инструктажей по ОТ, ПБ с работниками (первичный, повторный) | Мякина О.Э., Салахова И.Ю. | Обеспечение безопасных условий труда, соблюдение норм пожарной безопасности |
| Проведение субботника | Лепешкина С.Д. | Уборка школьной и прилегающей территории |
| **Сентябрь- октябрь** | Проведение месячника гражданской защиты | Лепешкина С.Д. | План месячника |
| **Сентябрь - июнь** | Ежедневный административно-общественный контроль | Дежурный администратор | Безопасность учащихся и работников школы |
| Обеспечение нормативной освещенности, микроклимата помещений, электромагнитных излучений в компьютерном классе | Лепешкина С.Д. | Комфортные и безопасные условия, здоровьесбережение |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм в помещениях школы | Лепешкина С.Д. | Комфортные и безопасные условия, здоровьесбережение |
| **Сентябрь- май** | Проведение эвакотренировок учащихся и персонала по плану района | Лепешкина С.Д.,  Якимова С.А. | Отработка плана эвакуации |
| **Октябрь - март** | Обеспечение безопасности в зимний период, своевременная очистка крыши от снежных навесов, сосулек, уборка территории, расчистка подъездных путей к зданиям | Лепешкина С.Д. | Безопасность учащихся и работников школы |
| **Октябрь** | Проведение конкурса на оказание клининговых услуг по уборке помещений и территории школы | Мякина О.Э., Лепешкина С.Д. | Договоры |
| **Октябрь - декабрь** | Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями, хоздоговоров, договоров с Росгвардией, охранным агентством | Мякина О.Э., Лепешкина С.Д. | Договор |
| **Ноябрь** | Проведение инвентаризации материальных ценностей | Материально-ответственные лица | Учет, сохранность имущества школы |
| **Январь** | Составление отчета по плану работы школы по противодействию терроризму и экстремизму за 2019 год.  Составление плана работы школы по противодействию терроризму и экстремизму на 2020 год. | Якимова С.А. | План работы школы по противодействию терроризму и экстремизму на 2020 год |
| **Апрель** | Участие в операции «Чистый город» | Лепешкина С.Д. | Акт проверки территории |
| Проведение испытаний пожарных лестниц | Лепешкина С.Д. | Акт проверки |
| Составление плана ремонта школы | Мякина О.Э., Лепешкина С.Д. | Утверждение плана в РОО |
| **Май** | Проведение Месячника защиты детей | Медведева Е.А. | Презентационный и аналитический отчет в РОО |
| **Июнь** | Проведение Дня защиты детей | Красильникова Е.В. | Сценарий праздника |
| Посадка рассады цветов | Лепешкина С.Д. | Обустройство газонов и клумб на пришкольной территории |
| Прохождение периодического медицинского осмотра работниками | Мякина О.Э. | Отметка в санитарной книжке |
| **Июнь - июль** | Подготовка школы к новому 2020/2021 учебному году. | Мякина О.Э., Лепешкина С.Д. | Акт о приемке школы к новому учебному году |
| Проведение подготовительных работ к отопительному сезону | Мякина О.Э., Лепешкина С.Д. |

1. **Методическая работа с кадрами**

**Цель:** повышение уровня педагогического мастерства и профессиональной культуры учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся при переходе на ФГОС, изменяя позицию педагога: от учителя-предметника к учителю-ментору.

**Задачи:**

1. Выстроить систему методической работы школы с учетом индивидуальных потребностей педагога.
2. Организовать работу учителей по реализации задач 3-го года Программы развития школы.
3. Организовать 100%-ное прохождение аттестации педагогов на заявленные ими категории или на соответствие занимаемой должности.
4. Организовать практико-ориентированную систему повышения квалификации учителей с целью освоения и присвоения ими системно-деятельностного подхода к образовательному процессу в условиях реализации ФГОС.
5. Организовать участие не менее двух педагогов и (или) классных руководителей в профессиональных конкурсах, утвержденных департаментом образования администрации г.Перми.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Запланированный результат** | **Ответственные** | **Сроки** | **Программируемые действия** | **Задача** |
| Корректировка плана мероприятий | Руководители линий Программы развития.  Якимова С.А.  Руководители ШМО  Руководители ВТК  Салахова И.Ю., Должикова И.Ю., Медведева Е.А. | Сентябрь, 2019  Декабрь, 2019  Май, 2020 | 1. Планирование методической работы, рассмотрение рабочих программ учителей, программ по ДПОУ, методических проектов учителей и классных руководителей;  - утверждение проектов мероприятий по реализации Программы развития ;  - обсуждение хода реализации мероприятий Программы развития;  - подведение итогов методической работы за год. | 1. Выстроить систему методической работы школы с учетом индивидуальных потребностей педагога |
| Приказ директора | Якимова С.А. | В течение года | 2. Организовать работу ШМО учителей начальных классов, учителей иностранных языков, классных руководителей, предметных групп учителей. |  |
| Аттестация на соответствие занимаемой должности | Якимова С.А. | В течение года | * 1. Организовать работу школьной аттестационной комиссии для аттестации педагогов и заместителей директора на соответствие занимаемой должности |
| Методические проекты учителей | Заместители директора | Август-сентябрь, 2019 | 5. Организовать консультационную помощь учителям в разработке методических тем в рамках методической темы школы. |
| Анализ методической работы за год | Заместители директора | Май-июнь 2020 | 1. Проанализировать работу всех структурных подразделений методической службы за год. |
| Аналитические справки по четвертям и за год | Заместители директора | В течение года | 1. Организовать анализ деятельности учителей-предметников: учет количественных и качественных показателей освоения учебных программ учащимися. |
| Переход на электронный документооборот | Заместители директора | В течение года | 1. Обеспечение функционирования системы самоотчетов учителей-предметников |
| Приказ директора | Якимова С.А. | Август 2019 | 1. Утвердить списки учителей для аттестации на соответствие занимаемой должности | 1. Организовать 100%-ное прохождение аттестации педагогов на заявленные ими категории или на соответствие занимаемой должности |
| Информирование педагогов | Якимова С.А. | Сентябрь 2019 | 2. Проведение обучающего семинара для педагогов по подготовке портфолио |
| Подача заявлений на аттестацию в соответствии с графиком ДО | Якимова С.А. | В течение года | 3. Организовать подачу заявлений на квалификационные категории |
| Заполненные портфолио, подготовка материалов к аттестации | Якимова С.А. | В течение года | 4. Организовать своевременное и качественное заполнение портфолио учителями |
| Корректировка плана курсовой подготовки. | Якимова С.А., руководители ШМО | Сентябрь, 2019 | 1. Провести анализ курсовой подготовки педагогических кадров, оценку профессиональных затруднений учителей | 4. Организовать практико-ориентированную систему повышения квалификации учителей с целью освоения и присвоения ими системно-деятельностного подхода к образовательному процессу в условиях реализации ФГОС |
| Программа повышения квалификации скорректирована | Якимова С.А. | Сентябрь 2019 | 1. Скорректировать программу повышения квалификации коллектива на 3 года |
| Организовано повышение квалификации педагогических работников через edubank.ru | Якимова С.А. | В течение года | 1. Организовать повышение квалификации педагогических работников по плану МОиН и ДО |
| Городской семинар | Власова В.Н. | Ноябрь 2019 | 1. Провести городской семинар для учителей начальных классов «Цифровые образовательные технологии в начальной школе» |
| Обмен опытом, презентация лучшего опыта учителей СОШ №50 учителям города | Должикова И.Ю. | Февраль 2020 | 1. Организация и проведение городского семинара для учителей иностранного языка. |
| Отчет о прохождении курсов, выступления учителей на ШМО и педсоветах | Якимова С.А. | Июнь 2019, в течение года | 5.Анализ эффективности курсовой подготовки и возможности использования материалов в работе |
| Отчеты в ДО, самообследование школы. | Якимова С.А. | Декабрь, 2019, май, 2020 | 6. Составление отчета по курсовой подготовке за 2019 г., за 2019/2020 учебный год |
| Участие не менее 2-х педагогов и классных руководителей в профессиональных конкурсах ДО. | Якимова С.А.,  Салахова И.Ю.  Якимова С.А.  Якимова С.А. | В течение года  По графику департамента образования.  В течение года | 1.Организовать участие учителей в профессиональных конкурсах ДО  2.Организовать курсовую подготовку учителей-участников конкурсов (по отдельному плану).  3. Организовать методическую помощь участникам конкурса. |
| Адаптация молодых специалистов, вновь пришедших учителей в коллективе, принятие новыми учителями корпоративной культуры коллектива, основных целей и задач развития школы.  Накопление молодыми учителями педагогического опыта | Якимова С.А. | Август, 2019 | 1. Анализ кадровой ситуации | 5. Организовать участие не менее двух педагогов и (или) классных руководителей в профессиональных конкурсах |
| Якимова С.А. | Сентябрь2019, май 2020 | 1. Отчет по молодым специалистам | 6. Работа с молодыми специалистами и вновь пришедшими учителями |
| Якимова С.А. | В течение года | Заполнение «Траектории развития педагога» |
| Якимова С.А. | В течение года | 1. Организация участия молодых педагогов в городских мероприятиях (по плану ДО) |
| Заместители директора, курирующие направления работы | В течение года | 1. Консультирование и оказание помощи молодым педагогам по всем методическим и организационным вопросам в работе с учащимися и родителями (по отдельному плану). |

**Аттестация педагогических работников**

**Цель:** ***создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие заявленной квалификационной категории и соответствие занимаемой должности.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственные | Мероприятия | Сроки |
| Якимова С.А. | Инструктивно-методическое совещание по процедурам и формам аттестации в 2019/2020 уч. г. | Август, 2019 |
| Якимова С.А. | Формирование базы данных по аттестации педагогов |
| Якимова С.А. | Составление и утверждение плана-графика аттестации учителей в 2019/20 учебном году |
| Якимова С.А. | Аттестация на соответствие занимаемой должности педагогов | Сентябрь, 2019 |
| Якимова С.А. | Аттестация на соответствие занимаемой должности Лепешкиной С.Д.  Аттестация на высшую квалификационную категорию Власовой В.Н. | Ноябрь, 2019 |
|  | Аттестация на первую квалификационную категорию Медведевой Е.А., Васильченко Г.В. | Декабрь, 2019 |
| Якимова С.А. | Аттестация на высшую квалификационную категорию Галимовой О.В., Мокровой Е.Ю. | Январь, 2020 |
| Якимова С.А. | Аттестация на первую квалификационную категорию Родина А.В. | Апрель, 2020 |
| Якимова С.А. | Организация подготовки к аттестации на высшую и первую квалификационные категории педагогических работников школы | Август, 2019 – апрель, 2020 |
| Якимова С.А. | Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности | В течение года  (второй подельник месяца 10.00-11.00,  13.30.-14.30.) |
| Члены АК | Посещение и анализ уроков аттестующихся учителей | В течение года |
| Якимова С.А. | Подготовка документов для аттестации учителей на категории | По графику аттестации |
| Якимова С.А. | Подготовка документов на награждение грамотами департамента образования, отраслевыми и государственными наградами | В течение года |
| Якимова С.А. | Организация заполнения портфолио учителями | 1 раз в полугодие |
| Якимова С.А. | Составление отчета по награжденным и аттестованным педагогам | Январь, июнь |
| Якимова С.А. | Подготовка предварительных списков для аттестации педагогов в 2020/2021 уч.г. | Май- июнь, 2020 |

**Педсоветы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ответственные** | **Темы педсоветов** | **Сроки** |
| Директор, заместители директора | «Результаты работы школы в 2018/2019 учебном году и цели работы школы на 2019/20 учебный год. Итоги 2-го года реализации Программы развития на 2017-2021 гг.» | Август, 2018 |
| Власова В.Н., Салахова И.Ю., Якимова С.А. | «Цифровые технологии в образовательном процессе» | Ноябрь, 2019 |
| Салахова И.Ю., Власова В.Н. | 1. О допуске обучающихся 9 и 11 класса к итоговой аттестации.  2. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующие классы. | Май, 2018 |

* 1. **Организация образовательного процесса**

**Цель: *организация образовательного процесса, направленная на сохранение стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат | Форма представления | Ответственные | Сроки | Запланированные мероприятия | Задача |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов. | Отчеты, приказы. | Салахова И.Ю., Власова В.Н. | В течение года | 1. Ведение школьной документации и отчетности | 1. Четкая организация учебного процесса, как условие стабильного функционирования школы для 100%-ного выполнения содержательной части учебного плана школы |
| Утверждение директором. | Действующее расписание | Гаделия А.С., Власова В.Н. | В течение 2-х недель с начала каждой четверти | 1. Составление расписания уроков в 1 — 11 классах в соответствии с учебным планом и СанПиН. |
| Устранение замечаний | Составление справок по итогам проверок и предоставление их директору | Салахова И.Ю., Власова В.Н. | Не реже 1 раза в четверть | 1. Контроль ведения классных журналов |
| Утверждение директором. | Действующий учебный план | Салахова И.Ю., Власова В.Н. | Август-сентябрь | 1. Корректировка учебного плана школы и пояснительной записки на 2019-2020 учебный год. |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов.  100%-ная реализация учебных программ | Отчеты учителей-предметников | Салахова И.Ю.,  Власова В.Н. | Конец каждой четверти и полугодия | 1. Обеспечение 100%-ной реализации учебных программ в соответствии с тематическим планированием учителей |
| Скорректированный план  Представление анализа на оперативных совещаниях.  100% учащихся 9-х и 11-го классов допущены до сдачи экзаменов  100%  переведенных учеников в следующий класс | Создание презентации, выступление на педсовете, протокол педсовета.  Протокол педсовета, приказ по школе  Протоколы педсоветов | Заместители директора  Салахова И.Ю.,  Должикова И.Ю., Чумакова О.Г., Соловьева Е.Н.  Власова В.Н., Салахова И.Ю., классные руководители | Август  2019  Май  2020  Май  2020 | 1. Педсоветы:  * Анализ работы школы в 2018/19 учебном году и согласование основных направлений работы на новый учебный год. * Педсовет по допуску к экзаменам * Переводные педсоветы по параллелям | 2. Повышениекачества обученности по школе до 65 % |
| 100% успевающих | Выступление с анализом на оперативных совещаниях | Салахова И.Ю.,  Власова В.Н. | Конец каждой четверти и года | 1. Анализ успеваемости по уровням образования и по школе в целом |
| Отсутствие жалоб родителей и учеников | Справки по проверке журналов | Салахова И.Ю.,  Власова В.Н. | По итогам четверти и года | 1. Контроль соответствия оценивания учащихся Положению о промежуточной аттестации учащихся. |
| Отчеты классных руководителей | Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками | Салахова И.Ю.,  Власова В.Н. | Итоги года (май 2020) | 1. Подведение предварительных итогов успеваемости по четвертям с классными руководителями |
| 100% аттестованных по ОБЖ. | Наличие заверенных ведомостей итоговых отметок | Салахова И.Ю. | За 2 недели до конца четверти. | 1. Контроль 100% реализации договора с «Учебным центром Индустриального района» в части изучения ОБЖ учащимися 8-х, 10, 11 классов и прохождения военных сборов юношами 10 класса |
| Ликвидация академической задолженности | Протокол пересдачи | Салахова И.Ю. | 21-25 октября 2019 | 1. Организация пересдачи академической задолженности |
| План решения выявленных проблем | Собеседование с учителями, анализ | Администрация | В течение года | 1. Посещение и анализ уроков учителей |

**План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации**

**Цель: *выполнение МЗ по итогам сдачи обучающимися ЕГЭ в одиннадцатом классе и ОГЭ в девятых классах.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственные  исполнители | Срок  исполнения | Основные мероприятия | № |
| Салахова И.Ю.,  классные руководители | Октябрь-май | 1. Подбор документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей и учащихся по проведению итоговой аттестации. Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019/2020 учебном году  - на совещаниях при директоре;  - на классных часах, родительских собраниях | 1. Нормативное и ресурсное обеспечение |
| Салахова И.Ю. | В течение года | 2. Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе |
| Салахова И.Ю. | Январь-апрель | 3. Изучение инструкций и методических материалов:  - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;  - изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ |
| Салахова И.Ю. | Август, апрель | 1. Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2019 году;  - изучение проектов КИМов аттестации 2020 года;  - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020 году | 2. Кадры |
| Учителя-предметники | Сентябрь-май | 2. Участие учителей школы, работающих в 9, 11-х классах, в работе семинаров по вопросам подготовки к ГИА |
| Салахова И.Ю. | Апрель-июнь | 3. Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА:  - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;  - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2020/2021 уч.г. |
| Салахова И.Ю. | Февраль | 4. Определение учителей для работы на ППЭ во время ЕГЭ и ОГЭ, |
| Классные руководители  классные руководители  Салахова И.Ю. | Октябрь-ноябрь | 1. Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме и форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов | 3. Организация.  Управление.  Контроль. |
| Классные руководители  Салахова И.Ю.,  учителя-предметники | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | 2. Подготовка выпускников 9-х классов к ОГЭ:  - проведение собраний  учащихся;  - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА;  - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;  - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий |
| Салахова И.Ю. | По плану ДО | 3. Проведение мониторинга «Выпускник 2020» |
| Салахова И.Ю. | Первый этап - до 30 ноября, второй этап – до 25 января | 4. Формирование базы данных выпускников |
| Салахова И.Ю. | 1 раз в четверть | 5. Контроль за своевременным прохождением рабочих программ |
| Салахова И.Ю. | В течение года | 6. Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ |
| Салахова И.Ю.,  Соловьева Е.Н. | До 1 февраля | 7. Подача заявлений обучающихся 11-х классов на участие в ЕГЭ. |
| Салахова И.Ю., Должикова И.Ю.,  Чумакова О.Г. | До 1 марта | 8. Подача заявлений обучающихся 9-х классов на участие в ОГЭ. |
| Салахова И.Ю. | Февраль-март | 8. Подготовка документов обучающихся для прохождения итоговой аттестации в досрочный период. |
| Салахова И.Ю. | До 15 мая | 9. Подготовка пропусков обучающихся на ЕГЭ и ГИА. |
| МякинаО.Э.,  Салахова И.Ю. | Май | 10. Педсовет по допуску обучающихся 9-х и 11-ого классов к итоговой аттестации. |
| Салахова И.Ю. | Май, июнь | 11. Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены. |
| Салахова И.Ю. | Июнь | 12. Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ЕГЭ и ОГЭ. |
| Мякина О.Э. | Июнь | 13. Подготовка приказа по итогам ГИА в 9-х классах и 11 классе. |
| Салахова И.Ю. | В течение года | 1. Оформление информационного стенда с отражением информации по подготовке и проведению ГИА выпускников 9,11-х классов в 2019/2020 учебном году | 4. Информационное обеспечение |
| Салахова И.Ю. | В течение года | 2. Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях,  формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов |
| Классные руководители,  Салахова И.Ю. | Февраль, апрель | 3. Проведение родительских собраний:  - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2020 году;  - подготовка учащихся к итоговой аттестации,  - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации |
| Салахова И.Ю. | Ноябрь-май | 4. Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы. |
| Салахова И.Ю. | Июнь | 5. Формирование отчетов по результатам ГИА в 9-х и 11-м классах в 2020 учебном году |

* + 1. **План внутришкольного контроля**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способы подведения итогов** | **Вид и формы контроля** | **Ответственные** | **Цель проверки** | **Класс** | **Сроки** |
| Рекомендации | Рейды | Мякина О.Э., Лепешкина С.Д. | Готовность школы к новому учебному году (проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях) | 1-11 | **Сентябрь** |
| График дежурства | Обзорный  Проверка выполнения графика дежурства | Медведева Е.А., Власова В.Н. | График дежурства классных руководителей по школе на 1 четверть | 1-11 |
| Рекомендации классным руководителям | Обзорный  Дневники учащихся | Медведева Е.А. | Выполнение графических рисунков в дневниках совместно с родителями учащихся по теме «Дорога в школу» | 1-11 |
| Рекомендации | Обзорный  Проверка и утверждение | Власова В.Н., Салахова И.Ю. | Рабочие программы и приложения к ним | 1-11 |
| Отчет | Фронтальный | Салахова И.Ю. | Движение учащихся за летний период. Продолжение образования. | 1-11 |
| Ежемесячные отчеты | Проверка заполнения информации в электронных журналах | Власова В.Н., Гаделия А.С. | Работа в программе Образование web 2.0. | 1-11 |
| Справка | Классно-обобщающий контроль:  наблюдение, собеседование, посещение уроков | Власова В.Н., Шумилина С.В. | Адаптация обучающихся.  Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе. | 1 |
| Рекомендации | Обзорный  просмотр документации | Заместители директора по направлениям работы | Проверка классных журналов, журналов ДПОУ, личных дел обучающихся, алфавитной книги | 1-11 |
| Справка | Обзорный  Просмотр уголков | Медведева Е.А. | Контроль оформления классных уголков на сайте школы | 1-11 |
| Рекомендации классным руководителям | Обзорный  Просмотр записей о проведении занятия в журнале по ПДД | Медведева Е.А. | Контроль проведения занятия по правилам дорожного движения | 1-11 |
| Реестр | Обзорный  Изучение документации | Шумилина С.В. | Составление реестра льготных категорий обучающихся, получающих бесплатное питание | 1-11 |
| Справка | Обзорный  Технологические проекты учителей, классных руководителей | Якимова С.А.  Салахова И.Ю.  Власова В.Н.  Медведева Е.А. | Контроль составления и сдачи в срок методического проекта учителя и классного руководителя | 1-11 |
| педсовет | Классно-обобщающий  Наблюдение, собеседование | Администрация | Посещение уроков | 5 |
| Протоколы | Тематический, работа с одарёнными детьми | Серова Н.С. | 1-й (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников | 4-11 |
| Протоколы | Тематический, работа с одарёнными детьми | Серова Н.С. | 1-й (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников | 4-11 | **Октябрь** |
| Подготовка аналитических справок по педагогам | Классно-обобщающий  Наблюдение, собеседование | Администрация | Посещение уроков | 1-11 |
| Справка | Обзорный  Просмотр записей занятия по ПДД | Медведева Е.А. | Контроль проведения занятий по ПДД | 1-11 |
| Классные проекты | Защита идеи классного социально- значимого проекта | Казакова В.Н. | Контроль организации в классе проектной деятельности | 5-11 |
| Отчет | Обзорный | Медведева Е.А. | Анализ занятости обучающихся во внеурочное время | 1-11 |
| Аналитические справки по педагогам | Классно-обобщающий  Наблюдение, собеседование | Администрация | Посещение уроков | 1-11 | **Ноябрь** |
|  | Обзорный Соответствие  оценок в дневниках и журналах, своевременная проверка кл. руководителями | Гаделия А.С. | Проверка заполнения информации в электронных журналах | 1-11 |
|  | Обзорный Проверка документации, отчёты учителей-предметников | Власова В.Н.,  Салахова И.Ю. | Выполнение рабочих программ за 1 четверть | 1-11 |
| Справка | Отчеты классных руководителей, учителей-предметников | Власова В.Н.,  Салахова И.Ю. | Контроль качества обучения по итогам первой четверти, объективность выставления отметок | 1-9 |
| Отчеты на сайте www.regionolimp.ru | Контроль участия | Серова Н.С. | Участие учащихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. | 8-11 |
| Справка | Обзорный  Контроль записи в журнале темы занятия по ПДД | Медведева Е.А. | Контроль проведения тематического занятия по ПДД | 1-11 |
| Справка | Посещение классного часа | Медведева Е.А. | Контроль проведения классного часа по теме «Права ребенка» в рамках месячника правовых знаний учащихся | 7-11 |
| Таблица | Обзорный  Проверка протоколов конкурса «Класс года» | Медведева Е.А. | Мониторинг участия классов в конкурсе «Класс года» | 1-11 |
| Справка | Посещение классных часов | Медведева Е.А. | Контроль работы классных руководителей по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения | 8-11 |
| Рекомендации учителям | Текущий Анализ, посещение уроков | Власова В.Н., Салахова И.Ю. | Использование метапредметных заданий на уроках | 1-7 | **Декабрь** |
| Справка | Отчеты классных руководителей, учителей-предметников | Власова В.Н., Салахова И.Ю. | Контроль качества обучения по итогам II четверти и первого полугодия, объективность выставления отметок, качество ведения журналов | 1-11 |
| Подведение итогов на аппаратном совещании. | Обзорный Проверка документации | Власова В.Н., Салахова И.Ю. | Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие | 1-11 |
| Справка | Обзорный  Контроль записи в журнале темы занятия по ПДД | Медведева Е.А. | Контроль проведения занятий по ПДД | 1-11 |
| Отчет на оперативном совещании | Рейды, посещение мероприятий | Медведева Е.А. | Контроль оформления классных комнат к Новому году, контроль проведения новогодних мероприятий | 1-11 |
| Справка | Обзорный  Проверка результатов работы над проектом классного руководителя | Медведева Е.А. | Контроль проведения тематических классных часов по проекту классного руководителя | 1-11 |
| Справка | Тематический Анализ, посещение занятий | Салахова И.Ю. | Состояние преподавания элективных курсов | 10-11 | **Январь** |
| Справка | Обзорный  Контроль записи в журнале тем занятий по ПДД | Медведева Е.А. | Контроль проведения занятий по ПДД | 1-11 |
| Собеседование | Тематический  Анализ, посещение уроков | Власова В.Н., Салахова И.Ю. | Состояние преподавания русского языка | 7-9 | **Февраль** |
| Рекомендации. | Посещение уроков | Салахова И.Ю. | Подготовка к ГИА и ЕГЭ на уроках математики, русского языка | 9,11 |
| Собеседование | Тематический  Анализ уроков | Салахова И.Ю. | Состояние преподавания физкультуры | 9-11 |
| Собеседование | Анализ, посещение уроков | Власова В.Н., Салахова И.Ю. | Организация занятий внеурочной деятельности | 1-4 |
| График посещений | Посещение классных часов | Медведева Е.А. | Контроль классных часов, организации встреч с защитниками ВОВ | 5-9 |
| Справка | Обзорный  Проверка документации | Власова В.Н., Салахова И.Ю. | Выполнение рабочих программ за 3 четверть | 1-11 | **Март** |
| Собеседование | Персональный | Заместители директора по УВР | Анализ индивидуальной работы учителя на уроках | 1-11 |
| Справка | Отчеты классных руководителей, учителей-предметников. Проверка классных журналов | Власова В.Н., Салахова И.Ю. | Контроль качества обучения по итогам третьей четверти, объективность выставления отметок за четверть. Качество ведения журналов | 1-9 |
| Справка | Обзорный  Контроль записи в журнале темы занятия по ПДД | Медведева Е.А. | Контроль проведения занятий по ПДД | 1-11 |
| Справка | Обзорный  Проверка протоколов конкурса «Класс года» | Медведева Е.А. | Мониторинг участия классов в конкурсе «Класс года» | 1-11 |
| Справка | Персональный  наблюдение, анализ результатов | Салахова И.Ю. | Организация ВПР в 4-х классах | 4 | **Апрель** |
| Подготовка аналитических справок по педагогам | Классно-обобщающий  Наблюдение, собеседование | Администрация | Посещение уроков | 1-11 |
| Рекомендации | Персональный Посещение уроков | Заместители директора по  УВР | Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников по предмету | 2-11 |
| Справка | Обзорный просмотр | Власова В.Н., Салахова И.Ю. | Проверка классных журналов | 1-11 | **Май** |
| Таблица результатов | Обобщающий | Власова В.Н. | Итоговые контрольные работы | 1-4 |
| Таблица результатов | Обобщающий | Салахова И.Ю. | Промежуточная аттестация школьников | 5-8, 10 |
| Аналитические справки по педагогам | Классно-обобщающий  Наблюдение, собеседование | Администрация | Посещение уроков | 1-11 |
| Справка | Отчеты классных руководителей, учителей-предметников | Власова В.Н., Салахова И.Ю. | Контроль качества обучения по итогам 2019/2020 учебного года Объективность выставления отметок. Качество ведения журналов. | 1-11 |
| Справка | Обзорный  проверка документации | Власова В.Н., Салахова И.Ю. | Выполнение рабочих программ | 1-11 |
| Справка | Обзорный  Проверка протоколов | Медведева Е.А. | Контроль протоколов родительских собраний (за год) | 5-11 |
| Справка | Обзорный  Контроль записи в журнале темы занятия по ПДД | Медведева Е.А. | Контроль проведения занятий по ПДД | 5-11 |
| Пакет документов | Обзорный  Проверка документации | Красильникова Е.В. | Контроль документации для открытия летнего лагеря досуга и отдыха для учащихся 1-8 классов | 1-4 |
| Пакет документов | Обзорный  Проверка классных комнат, уголка | Красильникова Е.В. | Контроль материально-технической базы для открытия летнего лагеря досуга и отдыха (классные комнаты, уголок) | 1-4 |
| Справка | Обзорный  Проверка отчета по выполнению проекта | Якимова С.А.,  Власова В.Н., Салахова И.Ю.  Медведева Е.А. | Контроль выполнения методического проекта учителя, классного руководителя | 1-11 |
| Таблица результатов | Обзорный  Проверка протоколов конкурса «Класс года» | Медведева Е.А. | Итоги участия классов в конкурсе «Класс года» | 1-11 |
| Отчет на педсовете | Результаты ГИА и ЕГЭ | Салахова И.Ю. | Государственная (итоговая) аттестация | 9, 11 | **Июнь** |
| Отчет | Обзорный просмотр | Власова В.Н., Салахова И.Ю. | Контроль сдачи в срок анализов работы учителей и классных руководителей | 1-11 |
| Таблица | Обзорный | Учителя | Заполнение «Отчета о деятельности учителя-предметника и классного руководителя за 2019-2020 уч.год» | 1-11 |
| Выдача аттестатов | Персональный проверка заполнения | Классные руководители выпускных классов | Заполнение аттестатов | 9, 11 |
| Отчет | Фронтальный | Красильникова Е.В. | Итоги организации летнего отдыха учащихся | 1-4 |

* + 1. **Организация здоровьесберегающей среды**

**Цель:** создание единого здоровьесберегающего пространства, обеспечивающего развитие личности с учетом реализации её физиологических, интеллектуальных особенностей и возможностей.

**План по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ответственный** | **Сроки** | **Мероприятия** | **Направления работы** |
| Медработник | В течение года по графику мед работника | 1. Контроль состояния здоровья школьников, проведение профилактических прививок. | **1. Мониторинг здоровья обучающихся** |
| Медработник | В течение года | 2. Проведение медосмотра |
| Классные руководители | В течение года | 3. Контроль пропусков уроков по болезни |
| Администрация, классные руководители, учителя | Сентябрь | 1.Создание комплексных условий для развития ребенка и сохранение его здоровья | **2. Создание здоровьесберегающей инфраструктуры** |
| Заместитель директора по ОВ, классные руководители | В течение года | 2. Контроль состояния и содержания здания школы, классов в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами. |
| Медведева Е.А., классные руководители | В течение года | 3. Организация горячего питания. |
| Мякина О.Э. | * В течение года | * 4.Соблюдение питьевого режима |
| Медведева Е.А. | * 1 раз в квартал | * 5. Мониторинг организации питания в школе |
| Медработник, классные руководители | Сентябрь, январь | 1. Выступления на родительских собраниях по вопросам здоровьесбережения учащихся | **3. Работа с родителями** |
| Классные руководители | Сентябрь | 2. Памятки для родителей по теме здоровьесбережения |
| Учителя физкультуры, классные руководители | В течение года по плану школьных мероприятий | 3. Общешкольные мероприятия по здоровьесбережению (День Здоровья, Зимние забавы) |
| Медработник, классные руководители | * По требованию | 4. Индивидуальные беседы по состоянию здоровья детей |
| Власова В.Н.,  Салахова И.Ю. | В течение года | 1. Соблюдение гигиенических норм и требований к организации и объему учебной и внеучебной нагрузки учащихся | **4. Организация учебно-воспитательного процесса** |
| Власова В.Н.,  Салахова И.Ю. | Сентябрь | 2. Использование при составлении расписания уроков шкалы трудности учебных предметов |
| Учителя | В течение года | 3. Применение здоровьесберегающих технологий в учебном процессе |
| Учителя | В течение года | 4.Проведение физкультминуток и динамических пауз |
| Учителя | В течение года | 5. Эмоциональные разрядки на уроке, «минутки покоя» |
| Классные руководители | В течение года | 1. Проведение тематических классных часов | **5. Внеклассная работа** |
| Медведева Е.А., Лепешкина С.Д. | Сентябрь | 2. Оформление тематических стендов:  -по ПДД,  - по противопожарной тематике,  - по здоровьесбережению |
| Медработник, классные руководители | Август | 3. Создание банка данных о состоянии здоровья учащихся |
| Классные руководители | В течение года | 4. Проверка внешнего вида учащихся |
| Классные руководители | Ежемесячно | 5. Проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма |
| Классные руководители | Ноябрь, январь, март | 6. Организация деятельности учащихся во время каникул |
| Учителя физкультуры | В течение года | 7. Спортивные соревнования |
| Классные руководители, Лепешкина С.Д., Якимова С.А., Салахова И.Ю. | По плану района | 8. Отработка навыков эвакуации во время пожара и при ЧС |
| Классные руководители | Декабрь | 9. Инструктаж учащихся по технике безопасности во время проведения новогодних мероприятий и зимних каникул |

План воспитательной работы

**Цель:** Совершенствование условий способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся через создание системы школьного самоуправления, их социализации и адаптации в обществе на основе внутришкольного конкурса «Класс года».

**Задачи:**

1. Усовершенствовать работу органов самоуправления обучающихся: Советов класса, Совета школьного самоуправления «Фортуна» (Совет ШС).
2. Формировать у обучающихся гражданско-патриотическое сознание, духовно-нравственные ценности граждан России.
3. Организовать участие учащихся 1-11 классов во всех общешкольных интеллектуальных, спортивных, творческих мероприятиях.
4. Модернизировать работу с родителями, совершенствовать условия для организации родительского клуба “BF²”.
5. Прививать навыки здорового образа жизни и основ здоровьесбережения.
6. Развивать социальное партнерство в режиме регулярного функционирования.
7. Создать систему по профилактике правонарушений и беспризорности среди обучающихся.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Развитие самоуправления в школе** | | | | | | | | |
| **Задачи** | | **Мероприятия** | **Cроки** | | | **Ответственный** | | **Результат** |
| 1. Усовершенствовать работу органов самоуправления обучающихся: Советов класса, Совета школьного самоуправления «Фортуна» (5-11 классы) | | Перевыборы Советов класса. Выборы президента школы «Фортуна» | Сентябрь, 2019 | | | Кл. руководители,  Медведева Е.А. | | Списки активов, планы работы классов , выборная кампания |
| Перевыборы Совета школьного самоуправления «Фортуна». | Сентябрь, 2019 | | | Медведева Е.А., | | Создание Совета ШС «Фортуна»,  оформление стенда, план работы на год |
| Работа Совета Школьного самоуправления по организации общешкольных мероприятий | В течение года | | | Медведева Е.А.,  кл. руководители, Совет ШС «Фортуна». | | Сценарии,  статьи на сайте, итоги конкурса «Класс года» |
| Организация дежурства по школе | В течение года | | | Совет ШС «Фортуна»,  Медведева Е.А., классные руководители, дежурные администраторы | | График дежурства, записи в журнале «Дежурство по школе», наличие атрибутов дежурного класса в 100% всех классов с 5-11, отсутствие травматизма на переменах |
| Ежегодное утверждение положения конкурса «Класс года» на Совете ШС | Сентябрь, 2019 | | | Совет ШС «Фортуна»,  Мансурова Е.Ф. Медведева Е.А. | | Новая редакция «Положения» о конкурсе |
| Организация конкурса «Класс года» | В течение года | | | Медведева Е.А., Совет ШС | | Итоги конкурса  «Класс года» |
| Организация субботников на пришкольной территории | В течение года | | | Совет ШС «Фортуна», кл. руководители | | Выполнение 100% работ на территории школы и в здании школы по графику |
| Организация генеральных уборок | 1 раз в четверть | | | Совет школы,  кл. руководители | | Баллы в конкурсе «Класс года» |
| **2. Совершенствование гражданско-патриотического воспитания,**  **духовно-нравственные ценности гражданина России** | | | | | | | | |
| 2.Формировать у обучающих  ся гражданско-патриотическое сознание, духовно-нравственные ценности граждан России. | Линейка 1 сентября «День Знаний» | | Сентябрь 2019 | | Активы классов, классные руководители, родительская общественность. | | | Статья на сайте школы |
| День гостеприимства | | Сентябрь 2019 | | Активы классов, классные руководители, родительская общественность. | | | Статья на сайте школы |
| Стенды в школьной библиотеке, посвящённые юбилеям писателей и поэтов | | В течение года | | Школьный библиотекарь Крюкова Л.А. | | | Стенды в библиотеке, записи в книге отзывов |
| Реализация проекта «Экспедиция. Пермский край» | | Октябрь 2019 | | Обзорные экскурсии по г. Перми | | | Отзывы на сайте |
| День Учителя - День Самоуправления. | | 04.10.19. | | Классные руководители | | | 100% участие школы в празднике  Статья на сайт |
| Круглый стол «Зелёная трибуна» с участием родителей и представителей служб полиции, КДН, медицины, ГИБДД, РЖД, психологов | | Октябрь,  2019 | | Классные руководители, Медведева Е.А., соц. педагог | | | Статья на сайте. |
| Презентация идеи социально значимого классного проекта | | Октябрь,  2019 | | Медведева Е.А.  кл. руководители,  Совет ШС «Фортуна» | | | Оформленный проект 100% классов |
| Новогодняя карусель:  Новогодний бал 8-11 классов,  Рождественская карусель  Литературная гостиная с ветеранами. | | Декабрь,  2019 | | Совет ШС «Фортуна» | | | 100 %участие учащихся школы |
| Дни воинской славы - Блокадный Ленинград. | | Январь,  2020 | | Кл. руководители, Медведева Е.А. | | | Статья на сайт,  Фотоотчёт |
| Весенние забавы "Как на Масленой неделе" | | 02.03.  2020 | | Медведева Е.А.,  кл. руководители, родительская общественность | | | 100% участие Статья на сайт |
| День подростка (встреча с представителями различных структур и подразделений по вопросам правовых знаний) | | Март, 2020 | | Медведева Е.А., социальный педагог, классные руководители, социальные партнёры | | | Фотоотчёт,  статья на сайте. |
| Вручение паспортов учащимся 7 классов | | Апрель, 2020 | | Кл. руководители 7-х классов | | | Вручение паспортов учащимся |
| Встречи с ветеранами, концертная программа "Победный Май" | | Апрель, 2020 | | Кл. руководители 1-11 классов, Медведева Е.А. | | | Рефлексия учащихся |
| Неделя памяти (по отдельному плану) | | Май, 2020 | | Учащиеся 1-11 классов, родители, Совет ШС «Фортуна» | | | Участие ветеранов,  Рефлексия учащихся |
| Промежуточный контроль и презентация социального классного проекта | | Январь, 2020  Май, 2020 | | Совет ШС «Фортуна»,  Казакова В.С. | | | Рефлексия участников проекта с целью анализа продвижения проектной идеи Презентация продукта проекта 100% классов |
| Работа музейного актива | | В течение года | | Медведева Е.А. | | | Наполнение фонда музея |
| **3. Выявление и развитие творческих способностей учащихся** | | | | | | | | |
| 3. Организовать участие обучающихся 1-11 классов во всех общешкольных творческих мероприятиях | Поздравление на День Учителя | | Октябрь, 2019 | | ШС «Фортуна»,  Медведева Е.А. | | | Фотоотчёт, статья на сайт, |
| День рождения школы "Фортуна" Музыкальный песенный фестиваль «Моя любимая школа» (Положение) | | 27.10.  2019. | | Совет ШС «ФОРТУНА , классные руководители | | | Фотоотчёт, статья на сайт, |
| Концерт ко Дню Матери "Моя мама лучшая на свете!" | | Ноябрь,  2019 | | Кл. руководители,  родительская общественность,  Медведева Е.А. | | | Статьи на сайте |
| Проведение школьного тура КВН «Мы играем в КВН». Участие школьной команды КВН в играх лиги КВН района | | Ноябрь, 2019 | | Классные руководители, Активы классов. | | | Участие в школьном туре КВН  100% классных команд,  фотоотчёт, статья на сайт |
| День рождественского свитера  (5-8 классы) | |  | | Должикова И.Ю.,  учителя иностранных языков | | | Фотоотчёт, статья на сайт, рефлексия учащихся. |
| Рождественская карусель (2-4 классы) | | Должикова И.Ю.,  Учителя иностранных языков | | |  |
| Мастерская Деда Мороза по изготовлению новогодней сувенирной продукции | | Ноябрь-декабрь,  2019 | | Родительская общественность, классные руководители,  Медведева Е.А. | | | Фотоотчёт, сувениры для продажи на школьной ярмарке |
| Конкурс чтецов «Живая классика» (на ин. языках) | | Январь,  2019 | | Медведева Е.А., Должикова И.Ю.,  учителя иностранных языков | | | Участие в конкурсе до 70% уч-ся 7-11 классов |
| Школьный праздник, посвященный Дню защитника Отечества | | 21.02. 2020 | | ШС «Фортуна» | | | Рефлексия учащихся, статья на сайте |
| Праздничное поздравление "В честь прекрасных милых дам" | | 06.03.  2020 | | Совет школьного самоуправления «Фортуна» | | | 100% участие, отзывы и статья на сайте. |
| Выпуск общешкольной газеты «Фортуна» | | В течение года | | Совет ШС «Фортуна»,  Сергеева С.В. | | | Выпуск газет в течение учебного года с периодичностью раз в месяц |
| Последний звонок | | Май, 2020 | | Классные руководители, Совет актива класса,  Медведева Е.А. | | | Сценарий |
| Выпускной | | Июнь,  2020 | | Классные руководители, Совет актива класса,  Медведева Е.А. | | | Сценарий |
| **4. Укрепление связей школы с семьей** | | | | | | | | |
| 4. Модернизировать работу с родителями, способствовать условиям для организации родительского клуба “BF²”. | "Перезагрузка. Родительский клуб".  План работы родительского клуба на 2019-20 учебный год | | Октябрь, 2019 | | Медведева Е.А., родительская общественность | | | Оформлен стенд о работе клуба. |
| Разработка Положения о Родительском клубе, выборы актива Клуба, составление плана работы на год | | Сентябрь, 2019 | | Медведева Е.А., родительская общественность | | | Разработано Положение, выбран актив Клуба, проект плана работы на год |
| Выборы родительских комитетов классов.  Родительский комитет школы (выборы председателя родительского комитета школы) | | Сентябрь, 2019 | | Родительская общественность, классные руководители, Медведева Е.А. | | | Планы работы родительских комитетов классов. План работы общешкольного комитета ОУ |
| Заседание Попечительского совета | | 1 раз в полугодие | | Директор Совета Попечителей | | | Протоколы |
| Анкетирование родителей "Семейными маршрутами"  Работа над проектом "Фотоальманах. Туризм -жизнь моя" Выставка "Сувенирная лавка" | | Ноябрь-февраль, 2019 | | Кл. руководители,  Родительская общественность | | | Создана карта семейных странствий и путешествий. Выставка «Сувенирная лавка», фото-отчет на сайте школы, статья. |
| Цикл интеллектуальных игр  Игра Брейн-ринг | | 1 раз в полугодие | | Медведева Е.А., родители, классные руководители | | | 85% участия семей от каждого класса |
| Благотворительная акция «506 добрых дел для школы Фортуна» | | Сентябрь-май,  2019-2020 | | Родители. | | | 100 % участия |
| Участие в организации творческих мастерских по изготовлению новогодней сувенирной продукции | | Ноябрь-декабрь,  2019 | | Родители учащихся школы, | | | Статья на сайт  Фотоотчёт |
| Традиции новогоднего застолья народов Прикамья "Все в гости к нам" | | Декабрь,  2019 | | Родители школы, классные руководители,  Медведева Е.А. | | | Фотоотчёт,  статья на сайт,  рефлексия родительской общественности |
| Участие в общешкольном массовом гулянии "Как на Масленой неделе".  Положение проекта "Экспедиция. Пермский край" | | Март,  2020 | | Творческие группы родителей,  Медведева Е.А. | | | Список победителей, рефлексия участников, 20% участия семей от каждого класса в соревновании |
| Общешкольный праздник итогов года «Парад успехов» | | Май,  2020 | | Медведева Е.А., Серова Н.С.,  кл. руководители | | | 20% участия семей от каждого класса |
| Выставка мастерства "Фортуна"- Город мастеров. | | Май,  2020 | | Родительские комитеты классов, Медведева Е.А. | | | Фотоотчёт, статья на сайт |
| **5. Пропаганда здорового образа жизни** | | | | | | | | |
| 5. Прививать навыки здорового образа жизни и основ здоровьесбережения | Урок безопасности в 1-11 классах | | Сентябрь  2019 | | Кл. руководители | | | Конспекты |
| Размещение схем безопасного передвижения в дневнике «Мой путь в школу» (1-11 кл.) | | Сентябрь,  2019 | | Кл.  руководители, Плюснина Ю.А. | | | Рефлексия уч-ся и родителей безопасного пути в школу |
| Разработка Положения школьного проекта. Работа над проектом школы "Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам"  Положение. | | Ноябрь,  2019 | | Учителя физической культуры,  Медведева Е.А., классные руководители | | | 100% участие классов проекте,  Фотоотчёты,  статьи на сайте. |
| Конкурс смотра строя и песни «Парад победителей» | | Май, 2020 | | Учителя физической культуры, Медведева Е.А., Совет ветеранов Мотовилихинского района | | | Итоги конкурса, фотоотчёт, Призовые места в районом конкурсе смотра строя и песни |
| Участие в районных спортивных соревнованиях | | В течение года | | Учителя физической культуры | | | Занять третье место в районной спартакиаде |
| День защиты детей | | Июнь, 2020 | | Совет школы | | | 100% участие детей ЛДО «Фортуна» (учащиеся 1-8 классов) |
| **6. Системные отношения с внешкольными учреждениями** | | | | | | | | |
| 6. Развивать социальное партнерство в режиме регулярного функционирования | | **Театр оперы и балета им. П.И. Чайковского**  **-** посещение спектаклей,  - творческие встречи с артистами театра,  - проведение совместных праздников и концертов | В течение года | классные руководители | | | Рефлексия учащихся | |
| **Совет ветеранов Мотовилихинского р-на**  -Литературная гостиная  -конкурс строя и песни «Парад Победителей»;  -музыкально-патриотическое мероприятие | В течение года | Медведева Е.А. | | | Рефлексия участников,  статьи на сайте школы | |
| **Организация «Дети войны»**  - совместная музейная работа | В течение  года | Руководитель школьного музея,  Медведева Е.А. | | | Статьи на сайт | |
| **ЯЦ Литтера**  **ЯЦ Британия**  **Гете-Институт**  участие в мероприятиях,  проведение совместных мероприятий | В течение  года | Должикова И.Ю.  Учителя иностранных языков | | | Статьи на сайт | |

**7. Организация участия обучающихся в профессиональных пробах и практиках**

1. Нормативно-методическое обеспечение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | ответственный |
| 1. | Встречи с потенциальными социальными партнерами | Август 2019 | Мякина О.Э., директор,  Салахова И.Ю., заместитель директора |
| 2. | Составление реестра предприятий, учреждений для организации профессиональных проб | Сентябрь-ноябрь | Салахова И.Ю., заместитель директора |
| 3. | Заключение договоров с социальными партнерами | Сентябрь-ноябрь 2019 | Салахова И.Ю., заместитель директора |
| 4. | Методическая помощь учителям в написании раздела по ГПС в методическом проекте классного руководителя | Сентябрь 2019 | Медведева Е.А., заместитель директора по ВР |
| 5. | Создание программ профессиональных проб и социальных практик | Сентябрь 2019 | Салахова И.Ю., заместитель директора  Красильникова Е.В., начальник ЛДО «Фортуна» |
| 6. | Оформление рубрики «Профессиональные пробы и практики» на сайте школы | Сентябрь 2019 | Гаделия А.С., ответственный за работу сайта |

1. Мероприятия с учащимися

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | Анкетирование, диагностика, формирование групп учащихся  (8 классы) | Сентябрь-октябрь 2019 | Салахова И.Ю., заместитель директора,  Классные руководители |
| 8. | Профессиональные пробы по направлениям (8 классы) | В течение года | Салахова И.Ю., заместитель директора |
| 9. | Тьюторское сопровождение профессиональных проб | В течение года | Салахова И.Ю., заместитель директора  Шумилина С.В., педагог-психолог |
| 10. | Реализация учебного курса «Твоя профессиональная карьера» (9 классы) | В течение года | Шумилина С.В., педагог-психолог |
| 11. | Организация и проведение экскурсий в учебные заведения на предприятия (1- 11 классы) | В течение года | Классные руководители |
| 12. | Участие в мероприятии по профсамоопределению «Карьерный экспресс» при ПГНИУ (10-11 классы) | Ноябрь 2019 | Салахова И.Ю., заместитель директора, классные руководители |
| 13. | Организация социальной пробы для учащихся 8 классов в ЛДО «Фортуна» | Июнь 2020 | Красильникова Е.В., начальник ЛДО «Фортуна» |
| 14. | Встречи с представителями учебных заведений, предприятий. Мастер- классы родителей- представителей разных профессий (1-11 классы) | В течение года | Классные руководители |
| 15. | Реализация учебных предпрофильных курсов на базе КГБОУ «Уральское подворье» (5-7 классы) | 1 полугодие 2019-2020 уч.года | Салахова И.Ю., заместитель директора |
| 16. | Реализация учебного курса «Я-гид»  (7 класс) | В течение учебного года | Должикова И.Ю., заместитель директора |

1. Работа с родителями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17. | Организация встреч с потенциальными организаторами ППиП | Сентябрь-октябрь 2019 | Мякина О.Э., директор,  Салахова И.Ю., заместитель директора |
| 18. | Родительские собрания по организации ППиП в 2019-2020 учебном году | Октябрь 2019 | Салахова И.Ю., заместитель директора, классные руководители |
| 19. | Помощь родителей в организации и проведении экскурсий на предприятия и в учебные заведения | В течение года | Классные руководители |
| 20. | Индивидуальные консультации педагога- психолога по вопросам роли семьи в определении будущей профессии ребенка | В течение года | Шумилина С.В., педагог-психолог |

**План работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма**

**в МАОУ «СОШ №50»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| Поддерживать отсутствие случаев ДТП с учащимися школы в 2019/2020 учебном году. | Обновление школьного уголка безопасности дорожного движения | Август, 2019 | Педагог-организатор | Обновление уголка по ПДД |
| Работа с классным дневником Памятка «Дорога в школу» | Сентябрь,  2019 | Классные руководители, родители | 100% выполнение уч-ся 5-11 классов рисунка в дневнике «Дорога в школу» |
| Информирование обучающихся «Статистика на дорогах города» с учащимися 1-11 классов | Ежеквартально | Классные руководители | Рефлексия учащихся, информация на стенде |
| Участие в конкурсе агитбригад по ПДД по плану района и города | В течение года | Классные руководители, педагог-организатор | Грамоты за участие, сценарии |
| Проведение тематических классных часов в 1-9 классах по профилактике ДДТТ и пропаганде БДД. | 1 раз в месяц | Классные руководители | Запись в журнале занятий по ПДД не менее 1 раза в месяц в 5-11 классах |
| Акция «В массы – информация» | Сентябрь  2019 | Руководитель отряда ЮИД | Уличая акция для обучающихся и населения,  статья на сайт |
| Конкурс рисунков «Безопасный мир вокруг нас» | Октябрь,  2019 | Классные руководители | 100% участие уч-ся 5-11 классов в конкурсе, выставка лучших рисунков |
| День Памяти жертв ДТП  Организация конкурсов на лучший рисунок, рассказ, стихотворение по БДД, писем водителю | Ноябрь  2019 | Отряд ЮИД | Общешкольная линейка.  Награждение грамотами  Изготовление раздаточного материала для водителей и пешеходов |
| Инструктаж по ПДД на время осенних, зимних, весенних и летних каникул | В течение года | Классные руководители | Запись в тетради с инструктажами по ПДД 4 раза в год |
| Классные часы с участием инспекторов ГИБДД «У ПДД каникул не бывает» (БДД во время зимних каникул) | Декабрь,  2019 | Классные руководители, педагог-организатор | Встречи с инспектором |
| Конкурс плакатов 1- 11 классы «Я - пассажир, я - пешеход!» | Февраль, 2020 | Классные руководители, педагог-организатор | Итоги конкурса, грамоты победителям конкурса |
| Школьный конкурс презентаций «Россия – безопасная держава» | Март,  2020 | Классные руководители, педагог-организатор | 100% участие классов в конкурсе |
| Участие в районных мероприятиях по профилактике ДТТ среди учащихся по плану Мотовилихинского района г. Перми | В течение года | Классные руководители, педагог-организатор | Отсутствие случаев ДТП с учащимися школы в 2019/2020 учебном году |
| День защиты детей – организация работы «станций» на школьном празднике: оказание первой медицинской помощи, правила дорожного движения. | Май,  2020 | Классные руководители, педагог-организатор | Рефлексия учащихся,  статьи на сайт |

**План работы школьного музея «Память Сердца. Война глазами детей»**

**Целью** деятельности школьного музея является *содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.*

**Задачи**:

* формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
* активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
* формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
* воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
* приобщение обучающихся к изучению истории родного города, школы, истории Великой Отечественной войны 1941/1945;
* сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
* совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
* воспитание познавательных интересов и способностей;
* овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
* пополнение музейных фондов
* проведение экскурсий для гостей школы ,

**Направления** работы:

* Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
* Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
* Организация экскурсий в музей.
* Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
* Участие в районных, краевых мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.
* Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Школьный музей выполняет следующие **функции:**

* Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
* Методическая работа с педагогическим коллективом.
* Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

**Ожидаемые результаты**

Для музея

* Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
* Совершенствование содержания деятельности музея;
* Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
* Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

* Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
* Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
* Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
* Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

Совет школьного музея сформирован на основе 7А класса, классный руководитель Медведева Е.А., в составе – 24 обучающихся класса с привлечением Актива Совета музея учащихся 11А класса.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | | | | |
| 1 | Заседание Совета школьного музея. Знакомство с деятельностью музея нового состава Совета музея. | Сентябрь  2019 г. | Руководитель музея Медведева Е.А. | |
| 2 | Утверждение плана работы школьного музея  на 2019-2020  учебный год. | Сентябрь 2019 г | Медведева Е.А., совет музея | |
| 3 | Работа с фондами.   Инвентаризация архива. | В течение года | Медведева Е.А., совет музея | |
| 4 | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами нового актива школьного музея. | Сентябрь, 2019 г. | Медведева Е.А. | |
| 5 | Анализ работы школьного музея за 2018/2019 учебный год, определение задач развития музея на 2019/2020 учебный год | Сентябрь, 2019 г. | руководитель  музея Медведева Е.А., совет музея | |
| 6 | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. | 1 раз в месяц | руководитель  музея Медведева Е.А., совет музея | |
| 7 | Ведение Книги отзывов гостей музея | В течение года | Медведева Е.А., совет музея | |
| 8 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея | В течение года | Медведева Е.А., совет музея | |
| 9 | Встреча с участниками объединений «Дети войны», Литературная гостиная «Новогодняя фантазия» | Декабрь,  2019 | Медведева Е.А., совет музея | |
| 10 | Встреча с участниками объединений «Дети войны». Концерт « Весенняя капель» | Март, 2020 | Медведева Е.А., совет музея, классы школы, классные руководители. | |
| 11 | Ведение раздела на официальном сайте «СОШ 50», посвящённого работе школьного музея | В течение года | Медведева Е.А., совет музея | |
| 12. | Работа над музейным проектом  «Поля войны. Земля, пропитанная кровью.» | В течение года | Медведева Е.А., совет музея | |
| **Экскурсионно-массовая работа** | | | | |
| 1 | Формирование группы экскурсоводов. | Сентябрь 2019 г. | Медведева Е.А., совет музея | |
| 2 | Организация работы по подготовке экскурсоводов (7а класс). | В течение года | Медведева Е.А., совет музея | |
| 3 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | В течение года | Медведева Е.А., совет музея | |
| 4 | Проведение обзорных и тематических  экскурсий (1-11 классы.)  **Обзорные:**   * Знакомство с музеем (1 кл., гости школы) * «Этих дней не меркнет слава …» * Работа поискового отряда * История школы * Они все помнят…   **Тематические:**   * История одного экспоната: * Солдатская каска * Солдатский медальон * Награды * Гильза * Директора нашей школы * Учителя-выпускники школы | В течение года | Медведева Е.А., совет музея | |
| 5 | Проведение бесед, лекций, общешкольных линеек к знаменательным датам года:  25 сентября – День освобождения Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков,  4 ноября – День народного единства,  16 ноября – день памяти и скорби,  5 декабря – Битва под Москвой,  9 декабря – День Героев,  12 декабря – День конституции РФ,  27 января – 75 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда 76 лет (1944)  15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана,  23 февраля – День защитника Отечества,  9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. | В течение года | Медведева Е.А., совет музея | |
| 6 | Экскурсионный маршрут классов по карте «Мой город Пермь в истории Великой Отечественной войны» | В течение года | Медведева Е.А., совет музея | |
| **Учебно-воспитательная работа** | | | | |
| 1 | Проведение уроков Мужества с привлечением участников организаций «Совета ветеранов Мотовилихинского района», «Совета ветеранов Мотовилихинских заводов». | В течение года | | Классные руководители  1-11 классов.  Учителя истории |
| 2 | Профориентация учащихся.  Использование материалов музея на уроках. | В течение года | | Медведева Е.А., совет музея |
| 3 | Проведение музейных уроков (1-11 класс), | В течение года | | Медведева Е.А., учителя истории, учителя-предметники |
| 4 | Проведение уроков истории и краеведения,   изобразительного искусства | В течение года | | Учителя истории, ИЗО |
| 5 | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы | Декабрь 2019 г.  Февраль 2020 г.  Май 2020 г. | | Медведева Е.А., совет музея |
| 6 | Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах | В течение года | | Медведева Е.А., совет музея |
| 7 | Встреча с участниками объединений «Дети-сироты» . « Дети войны» «Память сердца».Сбор материала для обновления экспозиции. | В течение года | | Медведева Е.А., совет музея |
| 8 | Встречи с поисковым отрядом «Витязь», «Медведь» | В течение года | | Медведева Е.А., совет музея |
| **Работа с фондами музея.** | | | | |
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | По мере поступления  В течение года | | Медведева Е.А., совет музея |
| 2 | Проведение инвентаризации архива музея. | Сентябрь –декабрь 2019 | | Медведева Е.А., совет музея |
| 3 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | В течение года | | Медведева Е.А., совет музея |
| 4 | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями. | В течение года | | Медведева Е.А., совет музея |
| 5 | Пополнение архива «Бессмертный полк» школы фоторафиями прадедов. | В течение года | | Медведева Е.А., совет музея |
| **Общественно-полезная работа** | | | | |
| 1 | Поисковая работа классов школы «Книга воспоминаний. Книга памяти» | В течение года | | Медведева Е.А., совет музея |
| 2 | Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах. | В течение года | | Медведева Е.А.,   актив музея |
| 3 | Уборка закреплённой территории мемориала, Егошихинского кладбища. | В течение года | | классные руководители |

**План спортивно-массовых мероприятий в МАОУ «СОШ №50»**

**Цель:**формирование потребности и интереса к здоровому образу жизни, укрепление здоровья и занятиям спортом.

**Задачи:**

1. Развивать интерес к физической культуре через организацию общешкольных спортивных мероприятий;
2. Развивать физические качества: быстроту, силу, ловкость, чувство взаимопомощи;
3. Вовлекать родителей для участия в спортивной жизни школы;
4. Развивать чувство коллективизма, взаимопомощи в совместной двигательно-игровой деятельности, радости от совместной деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Наименование мероприятия** | **Классы** | **Место проведения** | **Ответственные** |
| Сентябрь | Туристический слет | 1-11 | Л.Б.Динамо |  |
| Октябрь | Олимпиада по физической культуре | 5-11 | Спорт.зал |  |
| Ноябрь | Традиционный турнир  «Русский силомер» | 1-11 | Спорт.зал |  |
| Декабрь | Веселые старты | 1-8 | Спорт. Зал |  |
| Веселые старты | 9,10,11,  Учителя, родители | Спорт.зал |  |
| Новогодний турнир по Бадминтону  «Золотой волан» | 1-11 | Спорт.зал |  |
| Январь-март | Первенство по пионерболу. | 5-11 | Спорт.зал |  |
| «Весенние забавы» | 1-11, родители учащихся | Спорт.зал |  |
| Апрель | Традиционный турнир для учащихся с ОВЗ «Золотой волан» | 1-11 | Спорт.зал |  |
| Май | Военно-спортивная игра «Зарница», посвященная 75-летию Победы | 8-11 | Ст Молот |  |
| Первенство по футболу | 5-11 | Ст. Молот |  |

**Организация платных дополнительных образовательных услуг**

**Цель:** *обеспечить наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей учащихся школы и населения микрорайона, города.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| Проведение совещания по вопросам организации работы по ДПОУ | Август | Директор школы |
| Изучение спроса в платных дополнительных образовательных услугах и определение предполагаемого контингента учащихся. | Сентябрь | Классные руководители |
| Выступление на общешкольных родительских собраниях по вопросу организации ДПОУ в школе. | Сентябрь | Власова В.Н.,  Якимова С.А.  Должикова И.Ю.,  классные руководители |
| Составление сметы доходов и расходов по оказанию дополнительных платных образовательных услуг (с разбивкой на каждый вид услуги) | Сентябрь | Васильева Л.А. |
| Заключение договоров с заказчиками на оказание ДПОУ. | Сентябрь- октябрь | Власова В.Н., Якимова С.А.  Должикова И.Ю. |
| Назначение ответственного лица за организацию ДПОУ. | Сентябрь | Директор школы |
| Издание приказа об организации ДПОУ в школе | Сентябрь | Директор школы |
| Заключение трудовых договоров со специалистами на выполнение образовательных услуг. | Сентябрь | Директор школы |
| Составление и утверждение штатного расписания по ДПОУ | Сентябрь | Директор школы |
| Составление и утверждение расписания проведения занятий ДПОУ | Сентябрь | Власова В.Н., Якимова С.А. |
| Разработка и утверждение программ по дополнительным платным курсам | Август | Власова В.Н., Якимова С.А. |
| Совещание с педагогами дополнительного образования по вопросу методического обеспечения занятий по ДПОУ | Сентябрь | Власова В.Н., Якимова С.А. |
| Обеспечение учащихся необходимыми пособиями для занятий | Сентябрь -октябрь | Зав. библиотекой, педагоги, родители |
| Размещение информации о работе ДПОУ на сайте школы | В течение года | Власова В.Н., Якимова С.А. |
| Проверка журналов по ДПОУ | В течение года | Власова В.Н., Якимова С.А. |
| Отчет ответственного лица за организацию ДПОУ в школе на совещании при директоре | Февраль | Власова В.Н., Якимова С.А. |
| Отчет директора школы за организацию ДПОУ в школе о расходовании средств на Управляющем совете школы. | Май | Власова В.Н., Якимова С.А. |
| Контроль за соблюдением требований по охране и безопасности здоровья учащихся при проведении занятий по ДПОУ | В течение года | директор школы,  Власова В.Н., Якимова С.А. |

**План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ответственные** | **Сроки** | **Мероприятия** | **Направление** |
| Ответственный за безопасность школы  Якимова С.А. | Январь, 2020 | Разработка плана мероприятий по противодействию терроризму в МАОУ «СОШ № 50» | Комплексность мероприятий по противодействию терроризму |
| Якимова С.А. | В течение года | Организация взаимодействия с территориальными органами МВД РФ, ФСБ РФ, МЧС РФ | Организация выполнения работ по противодействию терроризму |
| Якимова С.А.,  Медведева Е.А., классные руководители | В течение года | Организация встреч с работниками правоохранительных органов на темы «Ответственность за участие в массовых беспорядках, террористических актах» | Воспитание и обучение учащихся |
| Классные руководители | 1 раз в четверть | Проведение классных часов на тему противодействия терроризму |
| Якимова С.А., классные руководители | 1 четверть | Подготовка и распространение среди учащихся информационных материалов по разновидностям террористических угроз и о правилах поведения в ЧС | Информационное обеспечение учащихся, работников школы по вопросам противодействия терроризму |
| Якимова С.А. | В течение года | Обеспечение методическими рекомендациями, памятками для работников школы и учащихся по действиям при угрозах террористических актов |
| Якимова С.А. | В течение года | Размещение наглядных материалов в доступных для широкого обозрения местах |
| Якимова С.А.,  Медведева Е.А., классные руководители | Сентябрь, 2019 г. | Проведение Месячника безопасности детей |
| Мякина О.Э. | Сентябрь, 2019 г. | Заключение договора на охрану МАОУ «СОШ № 50» с охранными агентствами | Обеспечение охраны школы |
| Якимова С.А.,  Медведева Е.А., классные руководители | В течение года | Привлечение родителей для обеспечения правопорядка при проведении общешкольных культурно-массовых мероприятий |
| Медведева Е.А., классные руководители | В течение года | Привлечение учащихся к дежурству по школе |
| Мякина О.Э., Якимова С.А. | В течение года | Контроль пропускной системы |
| Мякина О.Э., Лепешкина С.Д. | В течение года | Контроль за системами пожарной и охранной сигнализаций | Обеспечение физической защиты зданий |
| Мякина О.Э., Якимова С.А. | В течение года | Выполнение мероприятий, предусмотренных районными, муниципальными и краевыми целевыми программами |
| Мякина О.Э., Лепешкина С.Д. | По отдельному плану | Выполнение ремонта зданий и помещений школы |
| Мякина О.Э., Лепешкина С.Д. | В течение года | Укрепление дверей и оконных проемов, обеспечение освещения территории школы |
| Мякина О.Э., Лепешкина С.Д. | Сентябрь, 2019 г. | Усиление мер по совершенствованию охраны и пропускного режима | Анализ эффективности противодействия терроризму и повышение качества проводимых мероприятий |
| Администрация школы | В течение года | Контроль соблюдения пропускного режима |
| Мякина О.Э., Лепешкина С.Д., Якимова С.А., Салахова И.Ю. | В течение года | Осуществление периодических проверок технического состояния здания |
| Мякина О.Э., Якимова С.А. | В течение года | Организация и проведение совещаний по проблемам антитеррористической защищенности |
| Мякина О.Э., Якимова С.А. | Сентябрь, 2019 г. | Создание комиссии по ЧС |
| Мякина О.Э., Якимова С.А. | Май,  2020 г. | Анализ достаточности разработанных мер по защите мест проведения массовых мероприятий, разработка и анализ выполнения планов мероприятий по антитеррористической деятельности |
| Лепешкина С.Д., Якимова С.А. | В течение года | Осуществление мониторинга оснащенности школы средствами защитной сигнализации, средствами коллективной и индивидуальной защиты, наличие паспорта безопасности школы |
| Мякина О.Э., Якимова С.А. | 1 раз в четверть | Проведение учебно-тренировочных занятий по выработке навыков безопасного поведения в ЧС,  анализ их результатов |
| Мякина О.Э., Лепешкина С.Д. | В течение года | Контроль за обеспечением учащихся и работников школы средствами индивидуальной защиты |

**Ожидаемые результаты в конце 2019/2020 учебного года**

1. Отсутствие жалоб от населения

2. Отсутствие правонарушений, травм.

3. Повышение качества обученности обучающихся до уровня 65%

4. 100% выполнение муниципального задания.

5. 100% выполнение плана методической работы школы.

1. 100% прохождение аттестации педагогов по портфолио на заявленные ими категории или на соответствие занимаемой должности.
2. 100% выполнение программы курсовой подготовки
3. Участие не менее 10 педагогов и (или) классных руководителей в профессиональных конкурсах, проводимых департаментом образования администрации г. Перми.
4. 100% заполнение портфолио учащихся на платформе SCOLA59.RU
5. Реализация проектных линий программы развития.

**Планы работы школьных методических объединений и ТПГ**

1. План работы ШМО учителей начальных классов (Приложение 1).
2. План работы ШМО учителей иностранных языков (Приложение 2).
3. План работы ШМО классных руководителей (Приложение 3).
4. План работы социального педагога (Приложение 4).
5. План работы педагога-психолога (Приложение 5).
6. План работы социально-психолого-педагогической службы (Приложение 6).
7. План работы школьного Совета старшеклассников (Приложение 7).
8. План работы Дружины юных пожарных в МАОУ «СОШ № 50» (Приложение 8).
9. План работы школьного объединения «ЮИД» (Приложение 9).
10. Проект «Создание школьной интернет – газеты» (Приложение 10).

Приложение 1

**ПЛАН РАБОТЫ**

**школьного методического объединения учителей начальных классов**

**на 2019 - 2020 учебный год**

***Руководитель – Власова В.Н.***

**Цель:** управление профессионально – личностным компетентностным ростом педагога как одним из основных условий обеспечения качества образования.

**Задачи**:

1. Повысить эффективность и качество образования в начальной школе до 72% .
2. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.

Сентябрь 2019 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Повысить эффективность и качество образования в начальной школе** | | | |
|  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Результат** |
| 1. | Планирование работы ШМО | До13.09 | План |
| 2. | Качественная работа в СЭДиЖ | В течение месяца | Утверждение расписания |
| 3. | Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся | В течение месяца | Карта пед.наблюдений |
| 4. | Месячник открытых классных часов | В течение месяца |  |
| 5. | Консультативная работа | В течение месяца | График на сайте школы |
| 6. | Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся. | В течение месяца |  |
| 7. | Работа со слабоуспевающими обучающимися. |  |  |
| **Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса** | | | |
| 1. | Работа учителей с проектом « Яндекс. Учебники». | В течение месяца |  |
| 2. | Работа учителей с Учи.ру | В течение месяца |  |
| 3. | Участие в региональных конкурсах . | В течение месяца |  |
| 4. | Работа в проекте «Электронное портфолио школьника» | В течение месяца |  |
| 5. | Организация участия в дистанционных или очных конкурсах, олимпиадах. Всероссийская олимпиада школьников (4 кл.) | В течение месяца | Таблица по конкурсам |

Октябрь 2019 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Повысить эффективность и качество образования в начальной школе** | | | |
|  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Результат** |
| 1. | Функционирование КСК | В течение месяца |  |
| 2. | Качественная работа в СЭДиЖ | В течение месяца |  |
| **Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса** | | | |
| 1 | ШМО учителей начальных классов. Подготовка к семинару. | В течение месяца |  |
| 2. | Проведение диагностических работ 1,4 классы | 10.10-24.10.19. | Аналитические материалы ЦОКО |
| 3. | Коррекция расписания 1-4 классы | В течение месяца |  |
| 4. | Организация участия педагогов в работе ГМО учителей начальных классов Мотовилихинского района г. Перми | В течение месяца | Сертификат участника |
| 5. | Работа в проекте «Электронное портфолио школьника» | В течение месяца |  |
| 6. | Подготовка к Неделе театра | В течение месяца |  |
| 7. | Организация участия в дистанционных или очных конкурсах, олимпиадах | В течение месяца | Таблица по конкурсам |

Ноябрь 2019 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Повысить эффективность и качество образования в начальной школе** | | | |
|  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Результат** |
| 1. | Городской семинар для учителей начальных классов  «Цифровые образовательные технологии в начальной школе». | В течение месяца | Программа семинара |
| 2. | Качественная работа в СЭДиЖ | В течение месяца |  |
| **Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса** | | | |
| 1. | Проведение диагностических работ ЦОКО во 2,3 классах | 27.11.19. | Сдача материалов |
| 2 | Выдача результатов ЦОКО 1,4 классов | 12.11.19 | Аналитические материалы ЦОКО |
| 3. | Организация участия педагогов в работе ГМО учителей начальных классов Мотовилихинского района г. Перми | В течение месяца |  |
| 4. | Неделя театра |  |  |
| 5. | Работа в проекте «Электронное портфолио школьника» | В течение месяца |  |
| 6. | Организация участия в дистанционных или очных конкурсах, олимпиадах | В течение месяца | Таблица по конкурсам |

Декабрь 2019 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Повысить эффективность и качество образования в начальной школе** | | | |
|  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Результат** |
| 1. | ШМО учителей начальных классов «УМК Перспектива. Предметные линии учебиков» | В течение месяца |  |
| 2. | Проведение диагностических работ ЦОКО во 2,3 классах | 12.19. |  |
| 3. | Выдача результатов ЦОКО | 24.12.19. | Аналитические материалы ЦОКО |
| 4. | Качественная работа в СЭДиЖ | В течение месяца |  |
| **Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса** | | | |
| 1. | Организация участия в дистанционных или очных конкурсах, олимпиадах |  | Таблица по конкурсам |
| 3. | Организация участия педагогов в работе ГМО учителей начальных классов Мотовилихинского района г. Перми | В течение месяца |  |
| 4. | Работа в проекте «Электронное портфолио школьника» | В течение месяца |  |

Январь 2020 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Повысить эффективность и качество образования в начальной школе** | | | |
|  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Результат** |
| 1. | Качественная работа в СЭДиЖ |  |  |
| **Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса** | | | |
| 1. | Организация участия педагогов в работе ГМО учителей начальных классов Мотовилихинского района г. Перми | В течение месяца |  |
| 2. | Подготовка Отчета о результатах самообследования ОУ за 2019 г. | В течение месяца |  |
| 3. | Виртуальная неделя | В течение месяца |  |
| 4. | Организация участия в дистанционных или очных конкурсах, олимпиадах | В течение месяца | Таблица по конкурсам |

Февраль 2020 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Повысить эффективность и качество образования в начальной школе** | | | |
|  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Результат** |
| 1. | Подготовка Положения краевой олимпиады «Фортуна» | До 22.02.20. | Положение |
| 2. | ШМО учителей начальных классов (составление заданий для олимпиады «Фортуна») | В течение месяца | Тестовые работы |
| 3. | Качественная работа в СЭДиЖ | В течение месяца |  |
| **Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса** | | | |
| 1. | Организация участия педагогов в работе ГМО учителей начальных классов Мотовилихинского района г. Перми | В течение месяца |  |
| 2. | Проведение диагностических работ ЦОКО в 4 классах | 26.02.20. |  |
| 3. | День открытых дверей для родителей будущих первоклассников |  |  |

Март 2020 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Повысить эффективность и качество образования в начальной школе** | | | |
|  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Результат** |
| 1. | Организация и проведение краевой метапредметной олимпиады «Фортуна» | 23.03.-27.03.20 |  |
| 2. | Подведение итогов краевой метапредметной олимпиады «Фортуна» | 30.03.20. | Статья на сайте школы |
| 3. | Проведение проектного дня в начальной школе |  |  |
| 4. | Качественная работа в СЭДиЖ | В течение месяца |  |
| **Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса** | | | |
| 1. | Проведение диагностических работ ЦОКО в 4 классах | До 12.03.20. |  |
| 2. | Выдача результатов ЦОКО | 26.03.2020. | Аналитические материалы ЦОКО |
| 3. | Организация участия педагогов в работе ГМО учителей начальных классов Мотовилихинского района г. Перми | В течение месяца | Сертификат участника |
| 4. | Неделя волонтерства |  |  |
| 5. | Организация участия в дистанционных или очных конкурсах, олимпиадах |  |  |

Апрель 2020 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Повысить эффективность и качество образования в начальной школе** | | | |
|  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Результат** |
| 1. | Организация ВПР в 4 классах | В течение месяца |  |
| **2.** | Заполнение базы данных по ВПР на сайте ФИС ОКО | По срокам |  |
| **3.** | Качественная работа в СЭДиЖ |  |  |
| **Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса** | | | |
| 1 | ШМО учителей начальных классов ( НПК «Первые шаги в науку») | В течение месяца |  |
| 2 | Проведение диагностических работ ЦОКО в 1,2,3 классах | 21.04.20. |  |
| 3. | Организация участия педагогов в работе ГМО учителей начальных классов Мотовилихинского района г. Перми | До 15.10.19. |  |
| 4. | Организация участия в дистанционных или очных конкурсах, олимпиадах |  | Таблица по конкурсам |

Май 2020 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Повысить эффективность и качество образования в начальной школе** | | | |
|  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Результат** |
| 1. | Подготовка наградных материалов краевой метапредметной олимпиады «Фортуна» | До 11.05.20. |  |
| 2. | Отправка наградных материалов по школам | До 11.05.20. |  |
| 3. | Качественная работа в СЭДиЖ | В течение месяца |  |
| 4. | ШМО учителей начальных классов. Итоги работы. | В течение месяца |  |
| **Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса** | | | |
| 1. | Организация участия в дистанционных или очных конкурсах, олимпиадах | В течение месяца |  |
| 2. | Проведение диагностических работ ЦОКО в 1,2,3 классах | 04.10.19. |  |
| 3. | Выдача результатов ЦОКО | 21.05.2020. | Аналитические материалы ЦОКО |
| 5. | Организация участия педагогов в работе ГМО учителей начальных классов Мотовилихинского района г. Перми | В течение месяца |  |

**Ожидаемый результат:** рост качества знаний обучающихся на 2% на конец года.

**Приложение 2**

**План деятельности ШМО учителей иностранного языка**

**за 2019-2020 учебный год**

***Руководитель – Должикова И.Ю.***

**Методическая тема:** «Модернизация содержания и технологий, направленных на достижение планируемых результатов ФГОС на уроках иностранных языков 2-11 класса в условиях реализации программы развития школы «Школа Фортуна – траеКТОриЯ выбора».

**Цель работы МО** на 2019/2020 учебный год – формирование предметных и метапредметных компетенций посредством работы учащихся в сотрудничестве на уроках иностранного языка через IT – технологии и создание практико-ориентированных проектов

**Задачи**:

1. Продолжать работу по организации коммуникативной среды для реализации потенциальных способностей учащихся в рамках функционирования программы развития «Школа Фортуна – траеКТОриЯ выбора».

2. Совершенствовать уровень педагогического мастерства и профессиональной культуры учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся при переходе на ФГОС, изменяя позицию педагога: от учителя-предметника к учителю-ментору, который готов быть экспертом в своей области, обмениваться опытом, вступать в различные коммуникации.

3.Изучить особенности преподавания немецкого языка как второго иностранного.

4. Использовать возможности электронного журнала для организации обратной связи и повышения мотивации к самостоятельной работе учащихся в образовательной области «Иностранный язык»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Даты | Ответственный |
| 1. Анализ методической работы за 2018-2019учебный год и задачи на 2019-2020 учебный год.  2. Результаты экзаменов ОГЭ и ЕГЭ  3.Утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности. | Август | Должикова И.Ю. |
| 1. Рассмотрение графика проведения внеурочных мероприятий  2. Стартовый уровень готовности обучения в новом учебном году. Проведение входящего мониторинга в 9, 10, 11 классах.  3.Утверждение методических проектов учителей иностранных языков  4. Подготовка учащихся к ВПР по английскому языку в 9, 11 классах  5.Подготовка к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Участие высокомотивированных учащихся в школьном этапе муниципальной олимпиады по английскому языку:  6. Единые подходы к оформлению рабочей документации, школьных журналов.  7. Участие в работе краевого проекта «Форсайт-технологическая разработка “День Качества в Открытой школе”»  8. Ознакомление с технологией «Перевернутый Класс»  9. Сотрудничество с ЯЦ Литтера | Сентябрь | Должикова И.Ю.  Учителя данных классов  Должикова И.Ю.  Должикова И.Ю., Чумакова О.Г., Корелина Н.Н., Петриченко Н.Н., Серова Н.С.  Все учителя ШМО  Бушмелева  Е.Ф., Серова Н.С.  Должикова И.Ю. |
| 1. Анализ полученных результатов ВПР в 9, 11 классах  2. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Участие высокомотивированных учащихся в школьном этапе муниципальной олимпиады по английскому языку:  3.Организация индивидуальных занятий и консультаций для победителей школьных олимпиад, их подготовка к районным предметным олимпиадам  4.Единые подходы к работе с учащимися ниже среднего уровня **профилактика неуспеваемости:**   * контроль по выполнению учащимися домашних заданий; * помощь отстающим учащимся через организацию работы консультантов; * поддерживать тесную связь с родителями; организация консультаций для родителей, которые могут оказать помощь своим детям;   4. Итоговый контроль за первую четверть  5. Подготовка к проведению городской олимпиады НемАн  6. Подготовка к проведению городской олимпиады «Занятая пчелка»  7. Сотрудничество с ЯЦ Литтера  8. Подготовка к защите курсантов по теме «Перевернутый Класс»  9. Участие педагогов в олимпиаде ПРОФИ-КРАЙ | Октябрь | Должикова И.Ю.  Должикова И.Ю., Чумакова О.Г., Корелина Н.Н., Петриченко Н.Н., Серова Н.С., Горбацевич Н.С.  Казакова В.С.  Должикова И.Ю.  Бушмелева  Е.Ф., Серова Н.С.  Все учителя ШМО |
| 1. Итоги 1 четверти. Анализ выполнения рабочих программ за 1 четверть.  2. Итоги проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.  3. Проведение олимпиады «BUSY BEE»  4. Подготовка к участию в Краевом фестивале рождественских сказок.  5. Подготовка рождественского поэтического фестиваля в школе  6. Участие в дистанционных интеллектуальных играх: Английский Калейдоскоп | Ноябрь | Должикова И.Ю.  Должикова И.Ю.Все учителя ШМО |
| 1.Участие в интеллектуальных играх: Английский лабиринт, Чеширский Кот и др.  2. Итоговые контрольные работы.  3. Проведение пробного ОГЭ/ЕГЭ по английскому языку.  4. Анализ выполнения рабочих программ за 2 четверть. | Декабрь | Должикова И.Ю. |
| 1.Итоги мониторинга качества знаний учащихся начальной и основной школы за I полугодие 2019-2020 учебного года. Анализ причин неуспеваемости обучающихся, мероприятия по их ликвидации.  2. Обсуждение методических вопросов. | Январь | Должикова И.Ю. |
| 1.Подготовка к семинару учителей иностранного языка  2. Подготовка семейного мероприятия «Мой английский» | Февраль | Корелина Н.Н.  Горбацевич Н.С., Чумакова О.Г. |
| 1.Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ.  2.Анализ выполнения рабочих программ за 3 четверть.  3. Проведение семейного мероприятия «Мой английский»  4. Проведение школьного фестиваля «КАЛЕЙДОСКОП ИДЕЙ И МНЕНИЙ» | Март  Апрель | Горбацевич Н.С., Чумакова О.Г.  Должикова И.Ю. |
| 1. Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год. | Май | Должикова И.Ю. |
| 2. Участие в работе городских объединений учителей иностранных языков | В течение года | Все учителя ШМО |
| 3. Подготовка к ШНПК   |  |  | | --- | --- | | как стать автором - для учителя и ученика с экскурсиями! | [http://spotlightonrussia.](http://spotlightonrussia. blogspot.com/p/blog-page_9.html?m=0)  [blogspot.com/p/blog-page\_9.html?m=0](http://spotlightonrussia. blogspot.com/p/blog-page_9.html?m=0) | | создать блоги – свои экскурсии | <https://www.blogger.com/about/?r=1-null_user> | | В течение года |  |
| Участие в вебинарах издательства Росучебник, Просвещение, Титул, МакМиллан | В течение года |  |
| Участие в работе городской творческой группы PELTA | В течение года |  |
| Активное участие в проектах ЯЦ«ЛИТТЕРА», «БРИТАНИЯ» | В течение года |  |

**План внеурочной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный |
| День рождения Джульетты | 16.09.19. | Должикова И.Ю. |
| Карта путешествий  Участие в конкурсе «Интеллектуальный мост» | Октябрь | Петриченко Н.Н  Бушмелева  Е.Ф., Скрипова А.В.  Казакова В.С. |
| Всемирный день приветствий  Подготовка к участию в Краевом фестивале рождественских сказок. | 21.11.19. | Корелина Н.Н.  БушмелеваЕ.Ф. ,ГрошеваН.Е. Чумакова О.Г. |
| Подготовка и проведение рождественского поэтического фестиваля в школе | Декабрь | Серова Н.С.  Скрипова А.В. |
| Международный день «Спасибо» | Январь | Горбацевич Н.С. |
| День ручного письма (День почерка)  Конукрс каллиграфов и спеллингистов | 23.01.20. | Должикова И.Ю. |
| Подготовка семейного мероприятия «Мой английский»  День построения воздушных замков | Февраль  18.02.20 | Горбацевич Н.С. |
| Международный день счастья | 20.03.20. |  |
| Проведение семейного мероприятия «Мой английский»  Всемирный день мультфильмов | Апрель  06.04.20. | Горбацевич Н.С.  Грошева Н.Е. |
| Подготовка к ШНПК   |  |  | | --- | --- | | Как стать автором- для учителя и ученика с экскурсиями! | [http://spotlightonrussia. blogspot.](http://spotlightonrussia. blogspot. com/p/blog-page_9.html?m=0)  [com/p/blog-page\_9.html?m=0](http://spotlightonrussia. blogspot. com/p/blog-page_9.html?m=0) | | Создать блоги – свои экскурсии | [https://www.blogger.com/about/](https://www.blogger.com/about/ ?r=1-null_user)  [?r=1-null\_user](https://www.blogger.com/about/ ?r=1-null_user) | | В течение года |  |

**Приложение 3**

**План деятельности ШМО классных руководителей**

**на 2019-2020 учебный год**

***Руководитель: Казакова В. С.***

**Тема** работы МО классных руководителей

Формирование профессиональной компетентности классного руководителя в работе с семьей, с органом самоуправления классного коллектива в рамках программы развития школы на 2017-2021 гг. «Школа «Fortune»- траектория выбора.

**Цель**:

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

**Задачи**:

I.Научить классного руководителя фиксировать основные воспитательные цели, задачи, механизмы их реализации в методическом проекте классного руководителя на 2019-2020 уч.год:

1.Повысить качество обученности учащихся 1-11 классов;

2.Участвовать100% учащихся 1-11 классов в общешкольном соревновании между классами «Класс года»;

3.Заполнять 100% учащихся «Портфолио»;

4.Участвовать учащимся 1-11 классов в проекте «Золотой резерв»;

5.Проводить системную работу по профилактике правонарушений в 1-11 классах;

6.Активизировать работу классного руководителя с семьями учащихся 1-11 классов.

II.Организовать контроль за реализацией методического проекта классного руководителя, с использованием различных форм контроля (анализ методического проекта классного руководителя, самоанализ классного мероприятия, родительского собрания,рефлексий учащихся и их родителей и др.)

III.Вооружить классного руководителя научными методами отслеживания качества его работы.

IV.Обобщить успешный опыт работы классного руководителя (выступление на методическом объединении классных руководителей, тематическом педагогическом совете ,аналитическая статья, сценарий мероприятия различного уровня на сайте школы и т. д)

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам внедрения в классе механизмов самоуправления .

2. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта в работе с семьями учащихся.

3. Организация общешкольных семейных мероприятий в рамках программы развития школы в сфере туризма и гостеприимства .

Предполагаемый результат:

Повышение методического, теоретического уровня классного руководителя и, как следствие, повышение качества обученности учащихся, уровня воспитанности, творческой активности учащихся, снижение случаев правонарушений учащимися школы ,повышение активности семей учащихся во внеурочной деятельности школы.

План заседаний МО классных руководителей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Тема заседания | Вопросы для обсуждения | Продукт | Ответ-ственный |
| Заседание № 1  13 сентября | Тема: «Итоги работы  классных руководителей в прошлом учебном году и планирование работы МО на новый учебный год.  План работы на новый учебный год». | 1. Анализ деятельности МО классных  руководителей за 2018 – 2019уч.год  2. Обсуждение, корректировка и согласование плана МО на 2019 – 2020 учебный год  3. Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми  установками школы.  4. Учимся составлять методический проект классного руководителя на год.  5. Планирование общешкольных внеклассных мероприятий по теме общешкольного проекта «Карта путешествий моей семьи».  Согласование мероприятий проекта и графика их проведения. | Методические проекты классных руководителей  План мероприятий по реализации общешкольного проекта «Карта путешествий моей семьи» с указанием ответственных на проведение основных мероприятий.  График проведения мероприятий по проекту. | Казакова В.С. |
| Заседание № 2  ноябрь | Тема «Как отследить активность родителей?» | 1. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как  отследить активность родителей». Познакомить классных  руководителей с различными формами тематических методик.  2. Роль классного руководителя в системе  воспитания школьников в условиях  реализации ФГОС второго поколения по организации в классе системы ученического самоуправления  3.Рефлексия мероприятий по проекту «Карта путешествий моей семьи» | План тематических выступлений классных руководителей на заседаниях МО кл. руководителей в течение года.  Рефлексии кл. руководителей | Казакова В.С.  Кл.руководители  Психолог школы |
| Заседание № 3  январь | Тема «Педагогическая этика в  работе с учащимися и  родителями». | 1. Личность классного руководителя как фактор установления  педагогически целесообразных  взаимоотношений с учащимися .  2. Кл.руководитель и ученик: система  взаимоотношений. Модели организации самоуправления в классном коллективе  3. Классный руководитель и родители: система  взаимоотношений. Психолого-педагогические  правила и способы  установления контактов с семьей. Вовлечение родителей в активнуювнеурочную деятельность школы .  4. Сотрудничество классных руководителей с учащимися и их родителями  (из опыта работы  классных руководителей)  5. Профессиональный кодекс классного руководителя.  6.Рефлексия кл. руководителей , учащихся, родителей мероприятий по проекту «Карта путешествий моей семьи» | Тематические теоретические выступления классных руководителей по теме заседания  Психолого- методические рекомендации школьного психолога по установлению контактов с семьей учащихся школы  Тематические выступления кл. руководителей с обобщением собственного опыта по теме МО  Выработка кодекса кл. руководителя молодыми учителями  Рефлексии | Казакова В.С.,  кл. рук.,  психолог |
| Заседание № 4  март | Тема «Самообразование в  системе средств  совершенствования мастерства классных руководителей» | 1. Самообразование классных руководителей –  одно из условий успеха в организации  воспитательной работы.  2.Тематические выступление кл. руководителей из опыта работы.  3.Подготовка к заключительному мероприятию по проекту «Карта путешествий моей семьи»- «Фестиваль путешественников» |  | Казакова С.С.  Кл рук.  Галимова О.  Ипанова М.М.  Логинова З.Н.  Мокрова Е.Ю.  Должикова И.Ю.  Учитель музыки  Зам .директора по ВР |
| Заседание № 5  май | Тема «Педагогический  мониторинг эффективности  воспитательного процесса,  воспитательной системы в классе» | 1. Итоги работы классных коллективов за  истекший период.  2. Результаты диагностических исследований в  классных коллективах по работе с родителями.  3.Результаты работы кл. руководителей по методическому проекту.  4 Рефлексия работы МО в 2019-2020 учебном году.  3. Составление перспективного плана работы  МО классных руководителей на 2020/2021 |  | Директор школы  Зам. Директора по ВР  Казакова В.С.  кл. рук. 1-11 классов |

**План**

**проведения основных мероприятий общешкольного проекта**

**«Карта путешествий моей семьи» в рамках МО классных руководителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер | Название мероприятия | Дата | Ответственный |
| 1. | Выставка лучших творческих работ семей учащихся 1-11 классов по теме «Карта путешествий моей семьи». | Октябрь, 2019 |  |
| 2. | Фотосушка семейных фотографий по темам:  «Самая неожиданная встреча»  «Самое удивительное место на земле»  «Гастрономические изыски вдали от родины». | Декабрь,2019 |  |
| 3. | Очный конкурс на проведение семейной экскурсии- рекламы любого места на земле в различных форматах ( видеоролик, презентация, фотоколлаж) для семей 1-4, 5-8, 9-11 классов. | Январь, 2020 |  |
| 4. | Заочная географическая викторина для семей учащихся школы:  1-4 классы- «Мой край родной»;  5-8 классы- «Широка страна моя, родная»  9-11 классы- «Страны и континенты» | Февраль, 2020 | Учитель географии |
| 5. | Заключительное общешкольное семейное мероприятие «Фестиваль путешественников» | Апрель- май, 2020 |  |

**Приложение 4**

**План работы социального педагога МАОУ «СОШ №50»**

**Задачи:**   
1. Совместная работа с классными руководителями, родителями по раннему выявлению фактов семейного неблагополучия, жестокого обращения с детьми.  
2. Индивидуальное сопровождение семей и обучающихся в школе, попавших в кризисную ситуацию, оказание психолого-педагогической и педагогической помощи.  
3. Организация межведомственной работы по по раннему выявлению фактов семейного неблагополучия и профилактике социального сиротства.  
4. Укрепление института семьи, возрождение семейных традиций.

5. Повышение правовой культуры родителей для усиления их ответственности и формирования сознательного отношения к воспитанию детей.

6. Формирование здорового образа жизни в среде школьников и негативного отношения к ПАВ.

7. Профилактика правонарушений среди обучающихся.

**Участие социального педагога в мероприятиях, проводимыех регулярно в течение года:**

* Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах;
* Заполнение текущей документации согласно номенклатуре дел специалиста;
* Анализ карт педагогического наблюдения;
* Участие в Совете по профилактике;
* Участие в психолого-медико- педагогическом консилиуме школы;
* Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Мотовилихинского района города Перми.

*1.1. Организационно- методическая*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные, привлекаемые к работе** |
| 1 | Сверка списка обучающихся, находящихся в группе риска, СОП. Формирование банка данных на этих обучающихся. | Сентябрь | социальный педагог  зам. директора по ВР |
| 2 | Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек обучающихся, поставленных на учет | В течение года | Классные руководители, инспектор ОДН, педагог-психолог |
| 3 | Разработка индивидуальных программ коррекции | В течение года | Социальный педагог |
| 4 | Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе о состоящих на разных формах учета) | Сентябрь–октябрь, январь–февраль. | Классные руководители, зам. директора по ВР |
| 5 | Контроль исполнения ИПК на учащихся состоящих в группе риска СОП. | В течение года | социальный педагог, кураторы ИПК |
| 6 | Исследование ЖБУ учащихся семей ГР СОП. | В течение года | социальный педагог, классные руководители |
| 7 | Участвует в работе консилиума специалистов | В течение года | социальный педагог |
| 8 | Участвует в межведомственных рейдовых мероприятиях. | В течение года | социальный педагог |
| 9 | Обеспечение ведения информационного учета семей и детей группы риска. | не реже раза в месяц | социальный педагог |
| 10 | Формирование и передача данных электронного регистра и мониторинга  учета семей и детей группы риска один раз в квартал (до 10 числа месяца. | один раз в квартал (до 10 числа месяца | социальный педагог |
| 11 | Содействие в вопросах трудоустройства, занятости в период каникул в соответствии с ИПК | Перед каникулами (в течение года) | классные руководители, зам.директора по ВР, социальный педагог |
| 12 | Заседания совета профилактики | 1роаз в месяц | Состав совета профилактики, классный руководитель |
| 13 | Организация работы по вовлечению обучающихся в ДО | В течение года | зам директора по ВР, классные руководители, социальный педагог |
| 14 | Организация диагностической и коррекционной работы | В течение года | Педагог-психолог, классные руководители |
| 15 | Формировании банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении | В течение года | социальный педагог |
| 16 | Организация летнего трудоустройства обучающихся | Март–август | зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог |

*1.2 Профилактическая работа с классами.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
| 1 | Проведение тематических профилактических классных часов | Один раз в четверть, во время месячников профилактики | Классные руководители, инспектор ОДН, специалисты служб и ведомств системы профилактики |
| 2 | Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения | Один раз в четверть, во время месячников профилактики | Классные руководители, инспектор ОДН |
| 3 | Кинолектории по профилактике детской преступности, правонарушений, бродяжничества | Во время месячников, дней профилактики | Социальный педагог, инспектор ОДН |
| 4 | Организация встреч с инспектором ОДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики | В ходе месячников, дней профилактики | Социальный педагог |
| 5 | Месячники по профилактике:  – правонарушений среди обучающихся;  – «вредных привычек»  (Планы по мере проведения.) | Октябрь,  ноябрь,  апрель | Зам. директора по ВР,  Педагог-психолог школы, инспектор ОДН |
| 6 | Индивидуальные и коллективные беседы специалистов служб и ведомств системы профилактики, медицинских работников | В течение месячников, дней профилактики | Зам. директора по ВР,  инспектор ОДН |
| 7 | День здоровья | сентябрь | Зам. директора по ВР, учителя физической культуры, |
| 8 | Диагностическая и коррекционная работа | В течение года | Педагог-психолог, классные руководители |

*1.3 Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на разных формах учета.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
| 1 | Изучение личности и составление социально-психологических карт на обучающихся состоящихв группе риска СОП, ОДН | Сентябрь | Классные руководители, инспектор ОДН, зам. директор по ВР |
| 2 | Индивидуальные профилактические беседы с подростками | В течение года | Классный руководитель, социальный педагог |
| 3 | Организация встреч с инспектором ОДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики | В течение года | Зам. директора по ВР, инспектор ОДН |
| 4 | Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин:  – неадекватного поведения,  – дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости.  Изучение семейных взаимоотношений;  социального окружения обучающихся | В течение года | Классные руководители, педагог-психолог |
| 5 | Выполнение ФЗ РФ «Об образовании», контроль над посещением и подготовкой к урокам | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР, социальный педагог, инспектор ОДН |
| 6 | Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки, секции | В течение года | Классные руководители. |
| 7 | Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающимися в этом | В течение года (по запросам) | Психолог |
| 8 | Индивидуальные консультации психолога, социального педагога | В течение года | психолог, социальный педагог. |

*1.4 Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия, жестокого обращения с детьми.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
| 1 | Посещение обучающихся на дому целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120), оказания помощи семье | В течение года | Классные руководители 1–11 классов, инспектор по опеке, зам. директора по УВР, социальный педагог, инспектор ОДН |
| 2 | Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи», «Бесконтрольность свободного времени – основная причина совершения правонарушений и преступлений», « Ошибки в воспитании, которые все когда-нибудь совершали», «Взаимоотношения в семье – отражение в ребенке», «Пути решения конфликтных ситуаций» | Во время рейдов, месячников, дней профилактики, родительских собраний | Педагог-психолог школы, классные руководители, инспектор ОДН, социальный педагог |
| 4 | Диагностика семейного воспитания (анкетирование, тест-опросник) | В течение года (по запросам) | Психолог, классные руководители |
| 5 | Психологические часы для родителей: тренинги, информационные часы (на базе классов, в которых проводится групповая социально-психологическая работа) | В течение года | Психолог |
| 6 | Дни открытых дверей для родителей | Февраль | Зам. директора по УВР. |
| 7 | Индивидуальные семейные консультации | В течение года | Педагог-психолог, классные руководители |
| 8 | Организация психолого-педагогического просвещения родителей через родительский всеобуч | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 9 | Консультация родителей по правовым и этическим вопросам. | В течение года | Соц. педагог |

*1.5 Профилактика суицидального поведении несовершеннолетних.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выявление неблагополучных детей и семей. Методы:   * индивидуальные беседы, * анкетирование   Составление списков. | В течение года | Соц.педагог-кл.руководители  Педагог-психолог |
| 2 | Диагностика. Раннее выявление детского и семейного неблагополучия и профилактика безнадзорности и правонарушений. | По плану | Педагог-психолог |
| 3 | Индивидуальные беседы с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию. | Регулярно, в  течение года | Зам.директора по ВР  соц.педагог |
| 4 | Индивидуальные беседы с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию. | Регулярно, в  течение года | Зам.директора по ВР  соц.педагог |
| 5 | Оформление выставок, стендов, пропагандирующих ценность человеческой жизни. | 2 раза в полугодие | Библиотекарь |
| 6 | Провести коррекционные занятия для учащихся , находящихся на 1 уровне детского и семейного неблагополучия(для образовательных организации). | По плану | Педагог-психолог  Соц.педагог |
| 7 | Направление учащихся, находящихся на 2 уровне детского и семейного неблагополучия в ЦППМСп г. Перми | В течение года | Педагог-психолог  Соц.педагог |
| 8 | Пропаганда «Телефона Доверия» | Постоянно | Соц.педагог |

*1.6 Профилактике употребления ПАВ*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Категория участников | Сроки проведения | Ответственный |
|  | Разъяснительные беседы, лекции по профилактике употребления психотропных и одурманивающих веществ, табакокурения, алкоголизма | 5-11 классы | 1 раз в четверть | Классные руководители, нарколог, инспектор ОДН. |
|  | Профилактические беседы с учащимися «Встреча с инспектором ОДН» | 2-11 классы | 1 раз в месяц | Соц. педагог, инспектор ОДН |
|  | Конкурс газет по пропаганде ЗОЖ «Жит здорово!» | 1-4 классы | октябрь | Соц. педагог, Власова В.Н. |
|  | Спортивное мероприятие «День здоровья» | 1-11 классы | сентябрь | Зам. Директора по ВР ,учителя физической культуры |
|  | Социально- психологическое тестирование учащихся по методике «Наркориск» | 7,8, 9-11 классов | IV квартал 2018 года. | Педагог- психолог |
|  | Получение согласий на исследование «Наркориск» | 7-11 классы | IV квартал 2018 года. | Классные руководители |
|  | Участие в городском конкурсе творческих работ обучающихся «Здоровым быть модно!» | 1-4 классы | Апрель, май | Зам. Директора по ВР, педагог- психолог, соц. Педагог |
|  | Спортивные игры «Спорт – альтернатива пагубным привычкам» | 7-8 классы | Декабрь | МО учителей физической культуры, соц. педагог |
|  | Участие в городских, краевых акциях по пропаганде ЗОЖ | 1-11 классы | В течении года | Зам. Директора по ВР, соц. педагог |
|  | Занятия «Азбука здоровья» в рамках месячника по здоровому образу жизни. | 1-4 классы | Апрель | Педагог- психолог |
|  | Групповые консультации для родителей по формированию здорового образа жизни «Начальная школа- шаг в будущее без вредных привычек» … | Родители 1-4 классы | Февраль | Педагог- психолог |
|  | Школьные, районные, городские спортивные состязания. | 1-11 классы | В течение года | Учителя физической культуры |
|  | Проблемные беседы с родителями «Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психологического здоровья детей», «Приёмы положительного взаимодействия родителей с детьми», «Психологические особенности детей разных возрастных групп»… | Родители 5-11 классы | В течение года | Педагог- психолог, соц. педагог |
|  | Занятия по реализации программы «Стандарт первичной профилактики употребления ПАВ «Мы за здоровый образ жизни». | 1-11 классы | В течение года, 1 раз в четверть в каждом классе. | Педагог- психолог, |
|  | Занятия по реализации программы «Стандарт первичной профилактики употребления ПАВ». | 1-11 классы | В течение года. | Учителя- предметники |
|  | Классные часы «Влияние ПАВ на организм подростка», «Формирование правил ЗОЖ», «Цивилизованно решаем конфликты», «Сумею ли я отказаться …» | 5-9 классы | В течение года | Педагог- психолог, соц. педагог |
|  | Проведение месячника по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма | 6-11 классы | Апрель- май | Зам. директора по ВР, классные руководители. |
|  | Семейные состязания «Мама, папа, я- спортивная семья» | Родители 1-4 классы | В течение года | МО учителей физической культуры, соц. педагог |

***Ожидаемый результат:***

Повысится эффективность профилактической работы по предупреждению семейного и детского неблагополучия, жестокого обращения с детьми, формирование здорового образа жизни, профилактика правонарушении несовершеннолетних.

Приложение 5

**План работы педагога–психолога**

**Цель:** содействие созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

**Задачи:**

* способствовать формированию личности учащихся на каждом возрастном этапе;
* содействовать становлению адекватной самооценки учащихся, снятию школьных страхов и тревожности;
* обеспечить полноценное личностное и интеллектуальное развитие учащихся на каждом возрастном этапе;
* выявление закономерностей, обеспечивающих сохранение и укрепление психологического здоровья участников образовательного процесса;
* своевременное выявление учащихся, нуждающихся в психологической помощи и предупреждение возможных трудностей в личностном развитии детей;
* создание и поддержание психологического климата в педагогическом коллективе, развитие психолого-педагогической компетентности педагогов;

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление работы | Вид работы | | С кем проводится | Методика | | | Сроки |
| Диагностическая работа | | | | | | | |
| Диагностическое | Скрининг-диагностика исследования социально-психологической адаптации учащихся к школе. | | Классные руководители  1А, 1Б, 1В,1 Г классов. | Методика «Схема изучения социально – психологической адаптации ребёнка в школе по Э.М. Александровской. | | | Октябрь, апрель |
| Диагностическое | Скрининг-диагностика исследования социально-психологического самочувствия учащихся начальной школе. | | Классные руководители  2-4 классы | Методика «Схема изучения социально – психологической адаптации ребёнка в школе по Э.М. Александровской. | | | Сентябрь |
| Диагностическое | Диагностика адаптации первоклассников к школе. | | Учащиеся 1А, 1Б, 1В,1 Г классов. | Диагностика адаптации учащихся к школе. Проективная методика «Что мне нравится в школе», анкета Лускановой, «Графический диктант». Д.Б. Эльконина. | | | Октябрь, апрель |
| Диагностическое | Групповая диагностика адаптации к 5 классов | | Учащиеся 5А, 5Б | Методики: Филипс, анкета отношения к предметам, Бахарева «Шкала приемлемости». | | | Октябрь |
| Диагностическое | Диагностика психологической готовность детей к переходу в пятый класс. | | Учащиеся 4 А, 4Б классов. | Диагностика Юфиревой, Социометрия. | | | Март, апрель |
| Диагностическое | Диагностика эмоциональной сферы учащихся и изучение личностных особенностей учащихся (по социальному запросу родителей и классных руководителей учащихся) | | Учащиеся школы. | Методики:  1.Наблюдение на уроках, переменах, школьных мероприятиях.  2.Методика «Цветовой тест Люшера»;  3.Проективные рисуночные методики – «Рисунок семьи»; «Рисунок человека»; 4.Беседа с учащимся. | | | В течение года. |
| Диагностическое | Анкетирование обучающихся школы на предмет выявления фактов употребления ПАВ | | Учащиеся 7-11 классов | Компьютерная диагностика | | | Октябрь-декабрь |
| Диагностическое | Изучение детско-родительских отношений в семье | | Учащиеся | Комплект диагностик по возрастам | | | В течение года. |
| Диагностическое | Диагностика эмоционально – психологического климата в классе. | | Учащиеся классов. | Методика – анкетирование.   «Эмоционально-психологический климат в коллективе» Н.А. Шкуричева | | | Февраль. |
| Диагностическое | Изучение учебной мотивации учащихся испытывающих трудности в обучении. | | Учащиеся 1-11 классов. | Методика диагностики школьной мотивации учащихся начальных классов Лусканова А.Г.  Исследование учебной мотивации школьников по методике М.Р. Гинзбурга. | | | В течение года. |
| Диагностическое | Социального благополучия детей | | Учащиеся 2, 7, 8 классов | Методика диагностики | | | Сентябрь- октябрь |
| Диагностическое | Социального благополучия детей | | Учащиеся 1, 5,10 классов | Методика диагностики | | | Октябрь- ноябрь |
| Диагностическое | Социального благополучия детей | | Учащиеся 9, 11 классов | Методика диагностики | | | Январь-февраль |
| Диагностическое | Социального благополучия детей | | Учащиеся 3,4,6 классов | Методика диагностики | | | Февраль-март |
| Диагностическое | Диагностика личностных особенностей детей группы риска СОП | | Учащиеся 1-11 классов. | Личностный опросник Кеттела.  Беседа с учащимся.  Проективные методики «Рисунок человека»; «ДДЧ»; «Рисунок несуществующего животного». | | | По плану ИПК |
| Диагностическое | Психологический мониторинг самоопределения учащихся | | Учащиеся 9, 11 классов | Методика Гаджиевой | | | Март, апрель |
| Диагностическое | Учёт индивидуальных, личностных, поведенческих особенностей развития детей | | Ученики I, II,  III ступеней | Методики по индивидуальной программе | | | В течении года |
| Коррекционная и развивающая работа | | | | | | | |
| Развивающее | | Игровые занятия для первоклассников | Учащиеся 1А, 1Б, 1В,1 Г классов | «Преодоление тревожности и страхов у первоклассников» в соответствии с ФГОС. | | | Сентябрь |
| Развивающее | | Игровые занятия для пятиклассников | Учащиеся 5 классов |  | | | Сентябрь, октябрь |
| Развивающее | | Индивидуальные и подгрупповые занятия по профилактике повышенной тревожности у учащихся начальной школы. | Учащиеся начальной школы. | Методики сказкотерапия - «Сказки – подсказки» Автор: Заболотская Э. 2012 год. Арт – терапия (лепка, рисование). | | | В течение года. |
| Развивающее | | Развивающие классные часы, направленные на профилактику тревожности учащихся 4 – х классов при переходе в среднее звено. | Учащиеся 4А 4Б классов | Адаптационные занятия для обучающихся 4 классов«Мы - пятиклассники».  Цель: повышение психологической адаптации при переходе в среднее звено. | | | Март-апрель |
| Развивающее | | Развивающие классные часы, направленные на пропаганду ЗОЖ | Учащиеся школы | Занятия «Азбука здоровья» в рамках месячника по здоровому образу жизни.  Занятия по первичной профилактики ПАВ «Мы за здоровый образ жизни». | | | Апрель  В течение года, 1 раз в четверть в каждом классе. |
| Развивающее | | Занятия по профессиональному самоопределению школьников «Твоя профессиональная карьера» | Учащиеся 9 классов |  | | | Сентябрь-май |
| Развивающее | | Занятия по профилактике предэкзаменационного стресса | Учащиеся 9 и 11 классов |  | | | Март-май |
| Развивающее | | Проведение развивающих занятий с детьми имеющими проблемы в обучении, развитии и воспитании | Учащиеся школы |  | | | В течение года |
| Развивающее | | Индивидуальные и групповые программы с детьми группы риска СОП | Учащиеся школы. |  | | | В течение года, 1 раз в четверть в каждом классе. |
| Консультативная работа | | | | | | | |
| Консультативная | | Проведение индивидуальных консультаций учителей, родителей по  результатам диагностик. | | | Участники образовательного процесса. | В течение года. | |
| Консультативная | | Консультирование по вопросам развития, обучения, адаптации и социализации несовершеннолетних. | | | Классные руководители, педагоги и родители учащиеся школы. | В течение года. | |
| Консультативная | | Проведение консультаций педагогов и родителей учащихся по социальным запросам. | | | Классные руководители и родители учащихся. | В течение года. | |
| Консультативная | | Групповая консультация для родителей пятых классов « Результаты адаптации к среднему звену» | | | Родители пятиклассников | Ноябрь | |
| Консультативная | | Групповая консультация «Результаты адаптации к школе», консультация по классам. | | | Родители первоклассников | Ноябрь | |
| Консультативная | | Групповая консультация для родителей «Физиологическое взросление и его влияние на формирование личности ребёнка» | | | Родители IV классов | Апрель | |
| Консультативная | | Групповая консультация «Роль родителей в психологической подготовке к ЕГЭ» | | | Родители 9,11 классов | Апрель | |
| Консультативная | | Участие в совещаниях, ШПМПК, советах профилактики. | | | Участники образовательного процесса.  Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям)  по вопросам воспитания, обучения и коррекции развития детей с нарушениями поведения. | 1 раз в четверть. | |
| Консультативная | | Групповые консультации для родителейпо профилактике правонарушений, социально опасного положения несовершеннолетних и социального сиротства, формирование здорового образа жизни. | | | «Начальная школа- шаг в будущее без вредных привычек», «Проблемы общения с детей», «Поощрения и наказания», «Интернет в жизни ребёнка». | В течение года. | |
| Консультативная | | Проведение «Круглого стола» по результатам диагностики адаптации к школе учеников 1, 5, 10 классов. | | | Классные руководители, педагоги школы, администрация. | Ноябрь | |
| **Просветительская работа** | | | | | | | |
| Просветительская | | Выступление на родительских собраниях в 1 – х, 5-х классах. | | | Родители учащихся первых, пятых классов | Сентябрь | |
| Просветительская | | Просвещение педагогов школы. | | | Педагоги школы. | В течение года | |
| Просветительская | | Классные часы «Влияние ПАВ на организм подростка», «Формирование правил ЗОЖ», «Цивилизованно решаем конфликты»,  «Сумею ли я отказаться …»  Профилактические классные часы "Жизнь", «Мы выбираем жизнь», «Учимся понимать переживания родных и близких нам людей», «Наши чувства и действия», «Почему трудно признавать свою вину?», «Обидчивость, несдержанность, раздражительность…» | | | Учащиеся 5-9 классов | В течение года | |
| Просветительская | | Участие в районных и городских акциях, направленных на профилактику СОЗ и пропаганду ЗОЖ. | | | Учащиеся школы. | В течение года. | |
| Просветительская | | Участие в краевой НПК по психологии | | | Учащиеся старших классов | Февраль | |
| Просветительская | | Участие в районной Олимпиаде по психологии | | | Учащиеся старших классов | Февраль | |
| Просветительская | | Участие в региональной конференции учащихся по психологии «В мире психологии» | | | Учащиеся школы | Март | |
| Просветительская | | Участие в Олимпиаде по психологии «Юные таланты», проводимые ПГНИУ. | | | Учащиеся старших классов | Октябрь, ноябрь | |

|  |
| --- |
| Организационно – методическая работа |
| Подготовка информационных буклетов, листовок, памяток. Подготовка и размещение информации на сайте психологической службы. |
| Оформление информационного психологического стенда. |
| Аналитическая работа с документацией, подготовка рекомендаций для учителей и родителей учащихся, ведение документации педагога–психолога. Наполнение индивидуальных пакетов учащихся. |
| Изучение психолого – педагогической литературы, современных методических разработок. |
| Участие в педагогических советах, семинарах, вебинарах, городских, региональных и школьных мероприятиях. |
| Помощь классным руководителям в написании характеристик на учащихся. |

**Приложение 6**

**План работы**

**социально-психолого-педагогической службы**

**Цель:** сохранение психологического, социального, физического здоровья и обеспечение полноценного развития обучающихся, содействие становлению и развитию их индивидуальности, создание комфортной обучающей среды, осуществление социально-психологического взаимодействия всех участников образовательного процесса Школы.

**Задачи:**

1. Создать систему профессионального сопровождения участниками социально-

психологической службы, направленную на совершенствование социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития каждого ребенка в ситуации школьного взаимодействия.

2. Обеспечить эффективное сопровождение всех участников образовательного процесса на различных этапах.

3. Обеспечить полноценное личностное и интеллектуальное развитие обучающихся на

каждом возрастном этапе.

4. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение

**Направления деятельности:**

1. Организационно-методическая работа.

2. Диагностическая работа.

3. Коррекционная и развивающая работа.

4. Психопрофилактическая и просветительская работа.

5. Консультирование и просвещение участников образовательного процесса.

**Мероприятия, проводимые регулярно в течение года специалистами социально-психолого-педагогической службы:**

* Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах;
* Заполнение текущей документации согласно номенклатуре дел специалиста;
* Анализ карт педагогического наблюдения;
* Участие в Совете по профилактике;
* Участие в психолого-медико- педагогическом консилиуме школы;
* Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Мотовилихинского района города Перми.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Участники** | | **Ответственный** |
| Сентябрь | **1.Организационно- методическая работа** | | | |
| Составление плана работы СППС школы на 2019-2019 учебный год | Зам. дир. по ВР  Педагог-психолог  Соц. педагог | | Зам. дир. по ВР |
| Составление социального паспорта классов и школы | Соц. педагог | | Зам. Директора по ВР Социальный педагог  Социальный педагог  Кл. руководители |
| Обсуждение и планирование работы СППС по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия и профилактике безнадзорности и правонарушений. | Зам. директора по ВР ,Педагог-психолог,  Соц. педагог | | Зам. директора по ВР |
| Зачисление детей на логопедические занятия в ОУ; Заполнение речевых карт. | Учащиеся 1-2х классов | | Учитель –логопед |
| Посещение городских семинаров, методических объединении. | Специалисты СППС. | |  |
| Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования. | Учащиеся 1-11 классов | | Классные руководители, зам. директора по ВР |
| Сверка списка обучающихся, находящихся в группе риска, СОП. Формирование банка данных на этих обучающихся. |  | | Социальный педагог  Зам. директора по ВР |
| Контроль исполнения ИПК на учащихся состоящих в группе риска СОП. | Учащихся состоящих в группе риска СОП. | | Социальный педагог, кураторы ИПК |
| Разработка рабочих коррекционно-развивающих программ. |  | | Специалисты СППС |
| Анализ карт педагогического наблюдения | Педагоги школы | | Специалисты СППС |
| Формирование и передача данных электронного регистра и мониторинга  учета семей и детей группы риска СОП. |  | | Социальный педагог |
| **2.Диагностическая работа** | | | |
| Логопедическое обследование детей с нарушениями речи |  | | Учитель-логопед |
| Раннее выявление детского и семейного неблагополучия и профилактика безнадзорности и правонарушений. | Учащиеся 2, 7, 8 классов | | Педагог-психолог |
| Социально- педагогическая диагностика несовершеннолетних, состоящих на учёте в группе риска СОП. | Учащиеся школы | | Педагог-психолог |
| Диагностика личностных особенностей детей находящихся в «группе риска» СОП. | Учащиеся школы | | Педагог-психолог |
| **3.Развивающая работа** | | | |
| Игровые занятия для первоклассников | Учащиеся 1 классов | | Педагог-психолог |
| Игровые занятия для пятиклассников | Учащиеся 5-х классов | | Педагог-психолог |
| Занятия по первичной профилактики ПАВ «Мы за здоровый образ жизни», | Учащиеся школы | | Педагог-психолог |
| Анкетирование обучающихся школы на предмет выявления фактов употребления ПАВ | Учащиеся 8,10,11 классов | | Социальный педагог |
| Индивидуальные и групповые занятия с детьми первой группы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия | Учащиеся 2,7,8 классов. | | Педагог-психолог |
| Реализация индивидуальной коррекционной программы | учащиеся группы риска СОП | | Педагог-психолог |
| **4. Профилактическая и просветительская работа** | | | |
| Профилактические беседы с учащимися «Встреча с инспектором ОДН» | 5-11 классы | | Социальный педагог, инспектор ОДН |
| Занятия по первичной профилактики ПАВ «Мы за здоровый образ жизни», 1 раз в четверть в каждом классе. | Учащиеся школы | | Педагог-психолог, Социальный педагог |
| Конкурс газет по пропаганде ЗОЖ «Жить здорово!» | 1-4 классы | | Социальный педагог, Власова В.Н. |
| **5. Консультативная работа** | | | |
| Проведение индивидуальных консультаций учителей, родителей по  результатам диагностик | Участники образовательного процесса. | | Педагог-психолог, Социальный педагог |
| Консультирование по вопросам развития, обучения, адаптации и социализации несовершеннолетних | Классные руководители, педагоги и родители учащиеся школы. | | Зам дир по ВР,  Педагог-психолог, Социальный педагог |
| Групповая консультация для родителей первых классов «Взрослая жизнь, или как помочь первоклассникам» | Родители первоклассников | | Педагог-психолог |
|  | Консультация родителей по правовым и этическим вопросам | Родители | | Социальный педагог |
| Октябрь | **1.Организационно- методическая работа** | | | |
| Подготовка аналитической справки по выполнению плана работы СППС за 1 четверть | Зам. дир. по ВР  Педагог-психолог  Соц. педагог | | Руководитель СППС |
| Посещение городских семинаров, методических объединении | Специалисты СППС. | |  |
| Контроль исполнения ИПК на учащихся состоящих в группе риска СОП | учащихся состоящих в группе риска СОП. | | Социальный педагог, кураторы ИПК |
| Анализ карт педагогического наблюдения | Педагоги школы | | Специалисты СППС |
| **2.Диагностическая работа** | | | |
| Раннее выявление детского и семейного неблагополучия и профилактика безнадзорности и правонарушений | Учащиеся 1, 5,10 классов | | Педагог-психолог |
| Диагностика адаптации первоклассников к школе | Учащиеся 1 классов | | Педагог-психолог |
| Групповая диагностика адаптации к 5 классов | Учащиеся 5 классов | | Педагог-психолог |
| Социально- педагогическая диагностика несовершеннолетних, состоящих на учёте в группе риска СОП | Учащиеся школы. | | Педагог-психолог |
| **3.Развивающая работа** | | | |
| Игровые занятия для пятиклассников | Учащиеся 5 классов | | Педагог-психолог |
| Индивидуальные и групповые занятия с детьми первой группы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия | Учащиеся 1,5,10 классов. | | Педагог-психолог |
| Реализация индивидуальной коррекционной программы | Учащиеся группы риска СОП | | Педагог-психолог |
| **4.Профилактическая и просветительская работа** | | | |
| Профилактические беседы с учащимися «Встреча с инспектором ОДН» | 5-11 классы | | Социальный педагог, Инспектор ОДН |
| Занятия по первичной профилактики ПАВ «Мы за здоровый образ жизни», 1 раз в четверть в каждом классе. | Учащиеся школы. | | Педагог-психолог, Соц. педагог |
| Профилактическое мероприятие «Зелёная трибуна». | 7-11 классы | | Зам. Директора по ВР., социальный педагог |
| **5. Консультативная работа** | | | |
| Проведение индивидуальных консультаций учителей, родителей по  результатам диагностик. | Участники образовательного процесса. | | Педагог-психолог, Социальный педагог |
| Выступление на педагогическом совете по результатам диагностики адаптации к школе учеников 1классов. | Классные руководители, педагоги школы, администрация. | | Педагог-психолог |
| Консультация родителей по правовым и этическим вопросам | родители | | Социальный педагог |
| Консультирование по вопросам развития, обучения, адаптации и социализации несовершеннолетних. | Классные руководители, педагоги и родители учащиеся школы. | | Педагог-психолог, Социальный педагог |
| Ноябрь | **1. Организационно- методическая работа** | | | |
| Заседание сотрудников СППС Школы |  | | Руководитель СППС  Педагоги-психологи |
| Посещение городских семинаров, методических объединении. | Специалисты СПС. | |  |
| Исследование ЖБУ учащихся семей ГР СОП. | Семьи учащихся состоящих в группе риска СОП. | | Социальный педагог, классные руководители |
| Анализ карт педагогического наблюдения | Педагоги школы | | Специалисты СППС |
| **2.Диагностическая работа** | | | |
| Раннее выявление детского и семейного неблагополучия и профилактика безнадзорности и правонарушений. | Учащиеся 1, 5,10 классов | | Педагог-психолог |
| Социально- педагогическая диагностика несовершеннолетних, состоящих на учёте в группе риска СОП. | Учащиеся школы. | | Педагог-психолог |
| **3. Развивающая работа** | | | |
| Индивидуальные и групповые программы с детьми первой группы с неустойчивым нервно-психическим состоянием | Учащиеся 1, 5,10 классов | | Педагог-психолог |
| Реализация индивидуальной коррекционной программы | Учащиеся группы риска СОП | | Педагог-психолог |
| **4. Профилактическая и просветительская работа** | | | |
| Профилактические беседы с учащимися «Встреча с инспектором ОДН», инспекторами ГБДД. | Учащиеся 1-11 классы | | Инспектор ОДН |
| Проведение профилактического мероприятия «Зелёная трибуна» | Учащиеся 7-11 классов | | Зам. Директора по ВР. |
| Беседы «Приёмы положительного взаимодействия родителей с детьми» | Родители 5-11 классов | | Педагог-психолог, Социальный педагог |
| Работа родительского клуба, проведение Брейн –рингов. | Родители 5-11 классов | | Зам. Директора по ВР., психолог |
| **5. Консультативная работа** | | | |
| Проведение индивидуальных консультаций учителей, родителей по  результатам диагностик. | | Участники образовательного процесса. | Педагог-психолог |
| Консультирование по вопросам развития, обучения, адаптации и социализации несовершеннолетних. | | Классные руководители, педагоги и родители учащиеся школы. | Педагог-психолог, Зам. директора по ВР |
| Групповая консультация для родителей пятых классов « Результаты адаптации к среднему звену» | | Родители пятиклассников | Педагог-психолог |
|  | Групповая консультация «Результаты адаптации к школе», консультация по классам. | | Родители первоклассников | Педагог-психолог |
| Консультация родителей по правовым и этическим вопросам | | родители | Социальный педагог |
| Проведение педагогического совета по результатам диагностики адаптации к школе учеников 5, 10 классов. | | Классные руководители, педагоги школы, администрация. |  |
| Декабрь | **1.Организационно- методическая работа** | | | |
| Подготовка аналитической справки по выполнению плана работы СППС за 2 четверть | | Зам. дир. по ВР  Педагог-психолог  Соц. педагог | Руководитель СППС |
| Посещение городских семинаров, методических объединении. | | Специалисты СПС. |  |
| Контроль исполнения ИПК на учащихся состоящих в группе риска СОП. | | учащихся состоящих в группе риска СОП. | Социальный педагог, кураторы ИПК |
| Исследование ЖБУ учащихся семей ГР СОП. | | Семьи учащихся состоящих в группе риска СОП. | Социальный педагог, классные руководители |
| Формирование и передача данных электронного регистра и мониторинга  учета семей и детей группы риска СОП. | |  | Социальный педагог |
| Анализ карт педагогического наблюдения | | Педагоги школы | Специалисты СППС |
| **2. Диагностическая работа** | | | |
| Анкетирование обучающихся школы на предмет выявления фактов употребления ПАВ | | Учащиеся 7 классов | Социальный педагог |
| Социально- педагогическая диагностика несовершеннолетних, состоящих на учёте в группе риска СОП. | | Учащиеся школы. | Педагог-психолог |
| **3. Развивающая работа** | | | |
| Индивидуальные и групповые программы с детьми первой группы с неустойчивым нервно-психическим состоянием | | Учащиеся 1, 5,10 классов | Педагог-психолог |
| Реализация индивидуальной коррекционной программы | | Учащиеся группы риска СОП | Педагог-психолог |
| **4. Профилактическая и просветительская работа** | | | |
| Профилактические беседы с учащимися «Встреча с инспектором ОДН» | 5-11 классы | | Социальный педагог, Иинспектор ОДН |
| Занятия по первичной профилактики ПАВ «Мы за здоровый образ жизни», 1 раз в четверть в каждом классе. | Учащиеся школы | | Педагог-психолог, Социальный педагог |
| Работа родительского клуба, проведение Брейн –рингов. | Родители 5-11 классов | | Зам. Директора по ВР., психолог |
| **5. Консультативная работа** | | | |
| Проведение индивидуальных консультаций учителей, родителей по результатам диагностик | Участники образовательного процесса. | | Педагог-психолог |
| Консультация родителей по правовым и этическим вопросам | родители | | Социальный педагог |
| Консультирование по вопросам развития, обучения, адаптации и социализации несовершеннолетних | Классные руководители, педагоги и родители учащиеся школы | | Педагог-психолог, Социальный педагог |
| Январь | **1.Организационно- методическая работа** | | | |
| Работа с педагогами по сплочению коллектива. | Педагоги школы. | | Руководитель СППС  Педагоги-психологи |
| Посещение городских семинаров, методических объединений. | Специалисты СППС. | |  |
| Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования. | Учащиеся 1-11 классов | | Классные руководители, зам. директора по ВР |
| Контроль исполнения ИПК на учащихся состоящих в группе риска СОП. | учащихся состоящих в группе риска СОП. | | Социальный педагог, кураторы ИПК |
| Исследование ЖБУ учащихся семей ГР СОП. | Семьи учащихся состоящих в группе риска СОП. | | Социальный педагог, классные руководители |
| Анализ карт педагогического наблюдения | Педагоги школы | | Специалисты СППС |
| **2. Диагностическая работа** | | | |
| Раннее выявление детского и семейного неблагополучия и профилактика безнадзорности и правонарушений. | Учащиеся 9, 11 классов | | Педагог-психолог |
| Социально- педагогическая диагностика несовершеннолетних, состоящих на учёте в группе риска СОП. | Учащиеся школы. | | Педагог-психолог |
| **3. Развивающая работа** | | | |
| Индивидуальные и групповые программы с детьми первой группы с неустойчивым нервно-психическим состоянием | Учащиеся 9, 11 классов | | Педагог-психолог |
| Реализация индивидуальной коррекционной программы | учащиеся группы риска СОП | | Педагог-психолог |
| **4. Профилактическая и просветительская работа** | | | |
| Профилактические беседы с учащимися «Встреча с инспектором ОДН» | 5-11 классы | | Социальный педагог, инспектор ОДН |
| Занятия по первичной профилактики ПАВ «Мы за здоровый образ жизни», 1 раз в четверть в каждом классе. | Учащиеся школы | | Педагог-психолог, Социальный педагог |
| **5. Консультативная работа** | | | |
| Проведение индивидуальных консультаций учителей, родителей по  результатам диагностик. | Участники образовательного процесса. | | Педагог-психолог |
| Групповые консультации родителей по личностным особенностям детей . | Родители 4 классов | | Педагог-психолог |
| Консультация родителей по правовым и этическим вопросам | Родители | | Социальный педагог |
| Консультирование по вопросам развития, обучения, адаптации и социализации несовершеннолетних. | Классные руководители, педагоги и родители учащиеся школы. | | Педагог-психолог, Социальный педагог |
| Февраль | **1.Организационно- методическая работа** | | | |
| Заседание сотрудников СППС Школы |  | | Руководитель СППС Педагог-психолог |
| Посещение городских семинаров, методических объединении. | Специалисты СПС | |  |
| Контроль исполнения ИПК на учащихся состоящих в группе риска СОП. | Учащихся состоящих в группе риска СОП | | Социальный педагог, кураторы ИПК |
| Исследование ЖБУ учащихся семей ГР СОП. | Семьи учащихся состоящих в группе риска СОП | | Социальный педагог, классные руководители |
| Анализ карт педагогического наблюдения | Педагоги школы | | Специалисты СППС |
| **2. Диагностическая работа** | | | |
| Раннее выявление детского и семейного неблагополучия и профилактика безнадзорности и правонарушений. | Учащиеся 9, 11 классов | | Педагог-психолог |
| Социально- педагогическая диагностика несовершеннолетних, состоящих на учёте в группе риска СОП. | Учащиеся школы. | | Педагог-психолог |
| Диагностика эмоционально – психологического климата в классе. | Учащиеся 6 классов. | | Педагог-психолог |
| **3. Развивающая работа** | | | |
|  | Индивидуальные и групповые программы с детьми первой группы с неустойчивым нервно-психическим состоянием | Учащиеся 9, 11 классов | | Педагог-психолог |
| Реализация индивидуальной коррекционной программы | учащиеся группы риска СОП | | Педагог-психолог |
| **4. Профилактическая и просветительская работа** | | | |
| Профилактические беседы с учащимися «Встреча с инспектором ОДН» | 5-11 классы | | Социальный педагог, инспектор ОДН |
| Проблемные беседы с родителями «Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психологического здоровья детей» | Родители 5-11 классы | | Педагог- психолог, Социальный педагог |
| Занятия по первичной профилактики ПАВ «Мы за здоровый образ жизни», 1 раз в четверть в каждом классе. | Учащиеся школы | | Педагог-психолог, Социальный педагог |
| Работа родительского клуба, проведение Брейн –рингов. | Родители 5-11 классов | | Зам. Директора по ВР., Педагог- психолог |
| **5. Консультативная работа** | | | |
| Проведение индивидуальных консультаций учителей, родителей по  результатам диагностик. | Участники образовательного процесса. | | Педагог-психолог |
| Консультирование по вопросам развития, обучения, адаптации и социализации несовершеннолетних. | Классные руководители, педагоги и родители учащиеся школы. | | Педагог-психолог, Социальный педагог |
| Консультация родителей по правовым и этическим вопросам | родители | | Социальный педагог |
| Участие в районной Олимпиаде по психологии | Учащиеся старших классов | | Педагог-психолог |
| Март | **1. Организационно- методическая работа** | | | |
| Подготовка аналитической справки по выполнению плана работы СППС за 3 четверть | Зам. дир. по ВР  Педагог-психолог  Соц. педагог | | Руководитель СППС |
| Посещение городских семинаров, методических объединении. | Специалисты СПС. | |  |
| Контроль исполнения ИПК на учащихся состоящих в группе риска СОП. | учащихся состоящих в группе риска СОП. | | Социальный педагог, кураторы ИПК |
| Исследование ЖБУ учащихся семей ГР СОП. | Семьи учащихся состоящих в группе риска СОП. | | Социальный педагог, классные руководители |
| Формирование и передача данных электронного регистра и мониторинга  учета семей и детей группы риска СОП. |  | | Социальный педагог |
| Анализ карт педагогического наблюдения | Педагоги школы | | Специалисты СППС |
| **2. Диагностическая работа** | | | |
| Раннее выявление детского и семейного неблагополучия и профилактика безнадзорности и правонарушений. | Учащиеся 3,4,6 классов | | Педагог-психолог |
| Диагностика психологической готовность детей к переходу в пятый класс. | Учащиеся 4 классов | | Педагог-психолог |
|  | Психологический мониторинг профессионального самоопределения учащихся 9, 11 классов. | Учащиеся 9, 11 классов. | | Педагог-психолог |
| Социально- педагогическая диагностика несовершеннолетних, состоящих на учёте в группе риска СОП. | Учащиеся школы. | | Педагог-психолог |
| **3. Развивающая работа** | | | |
| Классные часы для учащихся 4 – х классов при переходе в среднее звено « В ожидании будущего». | Учащиеся 4 классов | | Педагог-психолог |
| Реализация индивидуальной коррекционной программы | Учащиеся группы риска СОП | | Педагог-психолог |
| Индивидуальные и групповые программы с детьми первой группы с неустойчивым нервно-психическим состоянием | Учащиеся 3, 4, 6 классов | | Педагог-психолог |
| **4.Профилактическая и просветительская работа** | | | |
| Профилактические беседы с учащимися «Встреча с инспектором ОДН» | 5-11 классы | | Социальный педагог, Инспектор ОДН |
| Занятия по первичной профилактики ПАВ «Мы за здоровый образ жизни», 1 раз в четверть в каждом классе. | Учащиеся школы | | Педагог-психолог, Социальный педагог |
| Занятия по профилактике предэкзаменационного стресса | Учащиеся 9 и 11 классов | | Педагог-психолог |
| Проведение индивидуальных консультаций учителей, родителей по  результатам диагностик. | Участники образовательного процесса. | | Педагог-психолог |
| Участие в региональной конференции учащихся по психологии «В мире психологии» | Учащиеся школы | | Педагог-психолог |
| **5. Консультативная работа** | | | |
| Консультация родителей по правовым и этическим вопросам | Родители | | Социальный педагог |
| Групповые консультации для родителей по формированию здорового образа жизни «Начальная школа- шаг в будущее без вредных привычек» … | Родители 1-4 классы | | Педагог- психолог |
| Консультирование по вопросам развития, обучения, адаптации и социализации несовершеннолетних. | Классные руководители, педагоги и родители учащиеся школы. | | Педагог-психолог, Социальный педагог |
| Апрель | **1. Организационно-методическая работа** | | | |
| Заседание сотрудников СППС школы |  | | Руководитель СППС  Педагоги-психологи |
| Анализ карт педагогического наблюдения | Педагоги школы | | Специалисты СППС |
| Посещение городских семинаров, методических объединении. | Специалисты СПС. | |  |
| Контроль исполнения ИПК на учащихся состоящих в группе риска СОП. | учащихся состоящих в группе риска СОП. | | Социальный педагог, кураторы ИПК |
| Исследование ЖБУ учащихся семей ГР СОП. | Семьи учащихся состоящих в группе риска СОП. | | Социальный педагог, классные руководители |
| **2. Диагностическая работа** | | | |
| Психологический мониторинг профессионального самоопределения учащихся 9, 11 классов. | Учащиеся 9, 11 классов. | | Педагог-психолог |
| Социально- педагогическая диагностика несовершеннолетних, состоящих на учёте в группе риска СОП. | Учащиеся школы. | | Педагог-психолог |
| **3. Развивающая работа** | | | |
|  | Реализация индивидуальной коррекционной программы | Учащиеся группы риска СОП | | Педагог-психолог |
| Классные часы для учащихся 4 – х классов при переходе в среднее звено «В ожидании будущего». | Учащиеся 4 классов | | Педагог-психолог |
| Проведение развивающих занятий с детьми имеющими проблемы в обучении, развитии и воспитании | Учащиеся 1-4 классов | | Педагог-психолог |
| Индивидуальные и групповые программы с детьми первой группы с неустойчивым нервно-психическим состоянием | Учащиеся 3,4,6 классов | | Педагог-психолог |
| **4. Профилактическая и просветительская работа** | | | |
| Занятия по первичной профилактики ПАВ «Мы за здоровый образ жизни», 1 раз в четверть в каждом классе. | Учащиеся школы | | Педагог-психолог, Социальный педагог |
| Занятия по профилактике предэкзаменационного стресса | Учащиеся 9 и 11 классов | | Педагог-психолог |
| Профилактические беседы с учащимися «Встреча с инспектором ОДН» | 5-11 классы | | Социальный педагог , Инспектор ОДН |
| Проведение месячника по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма | 6-11 классы | | Зам. Директора по ВР, классные руководители. |
| Занятия «Азбука здоровья» в рамках месячника по здоровому образу жизни. | 1-4 классы | | Педагог- психолог |
| Работа родительского клуба, проведение Брейн –рингов. | Родители 5-11 классов | | Зам. Директора по ВР., психолог |
| **5. Консультативная работа** | | | |
| Проведение индивидуальных консультаций учителей, родителей по  результатам диагностик. | Участники образовательного процесса. | | Педагог-психолог |
| Консультация родителей по правовым и этическим вопросам | родители | | Социальный педагог |
| Групповая консультация для родителей «Физиологическое взросление и его влияние на формирование личности ребёнка» | Родители 4-хклассов | | Педагог-психолог |
| Групповая консультация «Роль родителей в психологической подготовке к ЕГЭ» | Родители 9,11 классов | | Педагог-психолог |
| Май | **1.Организационно- методическая работа** | | | |
| Подготовка аналитической справки по выполнению плана работы СППС за год. | Зам. дир. по ВР,  педагог-психолог,  соц. педагог | | Руководитель СППС |
| Контроль исполнения ИПК на учащихся состоящих в группе риска СОП. | Учащиеся, состоящие в группе риска СОП. | | Социальный педагог, кураторы ИПК |
| Посещение городских семинаров, методических объединении. | Специалисты СППС. | |  |
| Исследование ЖБУ учащихся семей ГР СОП. | Семьи учащихся состоящих в группе риска СОП. | | Социальный педагог, классные руководители |
| Анализ карт педагогического наблюдения | Педагоги школы | | Специалисты СППС |
| **2. Диагностическая работа** | | | |
| Социально- педагогическая диагностика несовершеннолетних, состоящих на учёте в группе риска СОП. | Учащиеся школы. | | Педагог-психолог |
| **3. Развивающая работа** | | | |
| Реализация индивидуальной коррекционной программы | учащиеся группы риска СОП | | Педагог-психолог |
| Индивидуальные и групповые программы с детьми первой группы с неустойчивым нервно-психическим состоянием | Учащиеся 3,4,6 классов | | Педагог-психолог |
| **4. Профилактическая и просветительская работа** | | | |
| Занятия по первичной профилактики ПАВ «Мы за здоровый образ жизни», 1 раз в четверть в каждом классе. | Учащиеся школы | | Педагог-психолог, Социальный педагог |
| Занятия по профилактике предэкзаменационного стресса | Учащиеся 9 и 11 классов | | Педагог-психолог |
| Профилактические беседы с учащимися «Встреча с инспектором ОДН» | 5-11 классы | | Социальный педагог , Инспектор ОДН |
| Участие в городском конкурсе творческих работ обучающихся «Здоровым быть модно!» | 1-4 классы | | Педагог- психолог, Социальный педагог |
| **5. Консультативная работа** | | | |
| Проведение индивидуальных консультаций учителей, родителей по  результатам диагностик. | Участники образовательного процесса. | | Педагог-психолог |
| Консультация родителей по правовым и этическим вопросам | родители | | Социальный педагог |
| Консультирование по вопросам развития, обучения, адаптации и социализации несовершеннолетних. | Классные руководители, педагоги и родители учащиеся школы. | | Педагог-психолог, Социальный педагог |

**Приложение 7**

**План работы Совета школьно самоуправления «Фортуна»**

*Руководитель – Медведева Е.А.*

**Цель** - формирование у школьников личной готовности к самореализации в условиях современного общества через  освоение навыков социального взаимодействия.

**Задачи ученического самоуправления**:

1. Реализация права обучающихся на участие в процессе управления образовательным учреждением.
2. Создание условий для самореализации личности учащегося: развитие творческих способностей, формирование самостоятельности, активности и ответственности в любом виде деятельности.
3. Определение организационной структуры ученического коллектива, призванной реализовать выявленные потребности и интересы учащихся.
4. Организация деятельности органов ученического самоуправления.
5. Воспитание положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нормам коллективной жизни.
6. Подведение итогов работы, анализ ее результатов;
7. Формирование  у  учащихся потребности и готовности совершенствовать свою личность, создание условий для развития способностей и интересов членов ученического коллектива, развитие самостоятельного    мышления и самосознания, социальных компетенций, гражданской позиции, гражданской ответственности;
8. Создание системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей     социализацию каждого ребёнка;
9. Организация групповой, коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей школьника в общественно – целостные отношения.

В Совет школьного самоуправления «Фортуна» (далее Совет) входят обучающиеся с 5-го по 11-й классы. С 5 по 10 классы по одному активисту от класса, от 11 класса входят 5 активных старшеклассников. Управление Советом происходит по коллективному согласию на заседаниях Совета (каждый второй вторник месяца). Заседания протоколируются с записью решения Совета.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1.  2. | Утверждение плана работы на учебный год. Распределение обязанностей среди членов совета старшеклассников  Выборы актива класса и школьного самоуправления. | Сентябрь, 2019 | Совет школьного самоуправления «Фортуна» |
| 1.  2.  3. | Помощь старшеклассникам в проведении Дня учителя  Проведение Дня рождения школы  Разработка и запуск общешкольной благотворительной акции «Спасибо», в рамках празднования 75-летия Победы. | Октябрь, 2019  С октября по апрель | Совет школьного самоуправления «Фортуна» |
| 1. | Организация и проведение школьного тура КВН Тема «УДАЧНЫЙ сезон» | Ноябрь, 2019 | Совет школьного самоуправления «Фортуна» |
| 1. | Организация и проведение акции «Новогоднее настроение» (расскажи стихотворение Деду Морозу) | Декабрь, 2019 | Совет школьного самоуправления «Фортуна» |
| 1. | Организация и проведение мероприятия, посвященного Татьяниному дню – «День будущего студента» | Январь, 2020 | Совет школьного самоуправления «Фортуна» |
| 1.  2. | Организация и проведение мероприятия, посвящённого Дню святого Валентина  Организация и проведение мероприятия, посвящённого Дню защитников Отечества | Февраль, 2020 | Совет школьного самоуправления «Фортуна» |
| 1. | Организация и проведение праздника «Для милых дам» | Март, 2020 | Совет школьного самоуправления «Фортуна» |
| 1.  2. | Проведение мероприятия «С 1 апреля»  Проведение мероприятия, посвящённого Дню космонавтики | Апрель, 2020 | Совет школьного самоуправления «Фортуна» |
| 1.  2. | Помощь в проведении митинга, посвящённого 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне  «Вальс Победы», Свеча Памяти.  Подведение итогов работы Актива за год. | Май, 2020 | Совет школьного самоуправления «Фортуна» |

**Приложение 8**

**План работы «Дружины юных пожарных» (ДЮП)**

**Цель:** обучение учащихся правильным действиям в чрезвычайных ситуациях, при пожаре дома или в школе.

**Задачи:**

1. Сформировать у учащихся умение реально оценивать возможную опасность и действовать в ЧС в школе и дома.

2. Развивать творческие и коммуникативные способности школьников.

«Дружина юных пожарных» (далее ДЮП) сформирована на основе 5А класса, классный руководитель Ерашева А.А., в состав ДЮП входят – 25 обучающихся класса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата** |
|  | Составление рабочего плана | Сентябрь |
|  | Выступление с докладами по темам пожарной безопасности в 1-5 кл. | Сентябрь – ноябрь |
|  | Конкурс памяток для детей «Пиротехника-забава небезопасная» | Декабрь |
|  | Просмотр видеофильма «Пожарная безопасность» | Февраль |
|  | Практические занятия «Первая медицинская помощь при ожогах» | Март |
|  | Игра «Пожарный эрудит».  Выпуск буклета «Я знаю о пожарной безопасности» | Апрель |
|  | Школьный конкурс рисунков «Огонь мой друг, огонь мой враг» | Май |

**Приложение 9**

**План работы школьного объединения «Юные инспектора движения» (ЮИД)**

**Цель:** воспитание гражданственности, высокой общей культуры коллективизма, профессиональной ориентации, привлечение обучающихся к организации пропаганды безопасного движения на дорогах и улицах среди детей младшего и среднего возраста.

**Задачи:**

1.Активное содействие школы в выработке у школьников активной жизненной позиции.

2. Изучение правил безопасного поведения на дорогах и улицах, овладение навыками поведения работы по пропаганде Правил дорожного движения и организация этой работы среди детей.

Отряд Юных инспекторов движения (далее ЮИД) сформирован на основе 5б класса, классный руководитель Плюснина Ю.А., в состав ЮИД входят – 23 обучающихся класса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Общий сбор членов отряда ЮИД. Выборы штаба отряда, распределение обязанностей | Сентябрь | Командир отряда |
| 2 | Подготовка и проведение праздника для первоклассников «Посвящение в пешеходы» | Сентябрь - октябрь | Командир культурно-досуговой группы |
| 4 | Проведение патрулирования и рейдов по соблюдению детьми и подростками Правил дорожного движения в микрорайоне образовательной организации | В течение года | Командир патрульно-рейдовой группы |
| 5 | Изучение Правил дорожного движения (в соответствии с учебным планом) | В течение года | Руководитель отряда  Командир отряда |
| 6 | Проведение в классах бесед по Правилам дорожного движения | В течение года | Командир учебной  группы |
| 7 | Организация и проведение конкурса рисунков “Правила дорожные знать каждому положено” | Октябрь | Командир культурно-досуговой группы |
| 8 | Оформление выставки по итогам конкурса рисунков “Правила дорожные знать каждому положено” | Октябрь | Командир информационной группы |
| 9 | Оформление уголка “Отряд ЮИД в действии” | Ежемесячно | Командир информационной группы |
| 10 | Подготовка программы агитбригады «Клаксон» и организация выступления в школе | Ноябрь | Командиры культурно-досуговой и информационной группы |
| 11 | Организация и проведение конкурса “Умелые руки” на лучшее наглядное пособие по Правилам дорожного движения для дошкольников | Ноябрь | Командир шефской группы |
| 12 | Организация и проведение по классам викторины по Правилам дорожного движения, подведение итогов, награждение победителей | Декабрь | Командир культурно-досуговой группы |
| 13 | Организация смотра поделок «Сделай сам» по Правилам движения (1-6 классы.) | Декабрь | Командир культурно-досуговой группы |
| 14 | Организация и проведение для учащихся начальных классов праздника “Азбука безопасности” | Декабрь | Командир шефской группы |
| 15 | Проведение перед началом зимних каникул в классах бесед по Правилам дорожного движения | Декабрь | Командир шефской группы |
| 16 | Организация и проведение в микрорайоне школы рейда “Юный пешеход” по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. | Январь, зимние каникулы | Командир патрульно-рейдовой группы |
| 17 | Выпуск стенгазеты по итогам рейда “Юный пешеход” | Январь | Командир информационной группы |
| 18 | Организация и проведение конкурса среди школьников на лучшую песню, стихотворение по Правилам дорожного движения. | Февраль | Командир культурно-досуговой группы |
| 19 | Организация встречи учащихся школы с работниками Государственной инспекции безопасности дорожного движения | Февраль | Командир отряда |
| 20 | Проведение соревнования на лучшего знатока Правил дорожного движения среди учащихся 1-4 классов | Март | Командир культурно-досуговой группы |
| 21 | Выпуск стенгазеты “Внимание! Дорога!” | Март | Командир информационной группы |
| 22 | Организация дежурства на перекрестках в микрорайоне школы | Апрель | Командир патрульно-рейдовой группы |
| 23 | Проведение «Недели безопасности», посвященной окончанию учебного года | Май | Командир отряда, командир патрульно-рейдовой группы |

**Приложение 10**

**Проект**

**«Развитие надпредметных способностей учащихся**

**через создание школьной интернет–газеты»**

Автор проекта: Сергеева С.В.

***Проблема***  
 Необходимость в школе своего интернет- издания.

***Актуальность проекта***

Школа - это живой, быстро меняющийся организм. За учебный год проходит масса мероприятий, ярких дел, акций, праздников. Все это хочется запомнить и сохранить. Поэтому был разработан данный проект, который предполагает создание газеты «Фортуна » и просвещение школьников, знакомство с азами журналистского ремесла, выступления в прессе, освещение всех школьных дел, акций, а также школьных проблем, воспитание у учащихся активной жизненной позиции творческого мышления.

Важную роль школьной газеты отмечают и сами школьники.

***Предмет проекта***

Создание школьной интернет газеты.

***Выдвижение гипотезы***

В итоге работы мы создадим интересную для всего школьного сообщества школьную газету.

При этом мы ставим перед собой **цель:** привлечь учащихся школы к добровольческой деятельности, развить ученическое самоуправление посредством создания школьных СМИ.

**Задачи:**   
- способствовать творческой самореализации;

- обучиться азам журналистики, верстки газеты, написанию статей, умению делать репортажи, фотографировать;

- осуществлять принцип сотрудничества и сотворчества;

- развивать коммуникативные навыки;

- воспитывать патриотические чувства, дать возможность участникам проекта почувствовать свою личную значимость;

- развивать самостоятельность и инициативность учащихся.

**Участники проекта:**

группа учащихся из 8А,Б,10Акласса; помощники – учащиеся школы, учителя, родители.

**Продолжительность проекта**: долгосрочный

**Ожидаемый результат:**

* Повышение социальной активности учащихся.
* Развитие ценностной ориентации учащихся.
* Развитие познавательной активности.
* Повышение интереса к знаниям.
* Развитие эстетических вкусов учащихся.
* Развитие партнёрских отношений: обучающиеся –педагоги – родители.
* Осознанный выбор профессии.

**План реализации проекта:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этап проекта** | **Сроки** | **Мероприятие, форма** | **Промежуточный результат** |
| Подготовительный. Создание творческой команды-школьной редакции. Определение стиля газеты | Сентябрь, 2019г. | Создание рабочей группы, изучение литературы по теме проекта, собеседования с учащимися, деловая игра, работа Интернет – ресурсами. Практическая работа с программами: MSPublisher, AdobePhotoshop, MSWord, MSPowerPoint, MSExcel, MSPaint, AABBYYFineReader; с техникой: цифровым фотоаппаратом, сканером, компьютером.  Определение темы. Объединение статей учащихся общей идеей, а их работу сделать направленной | Выявлены актуальные проблемы школьного сообщества. Из числа учащихся 8А, 8Б, 10А класса сформирована проектная группа, разработана концепция газеты, положение о газете, определен функционал каждого участника. Определить содержание, стиль газеты, ее форму, название, с какой частотой будет выходить газета,каковпредполагаемый формат и объем газеты |
| Работа над выпуском газеты: сбор и обработка информации.Выпуск 4 номера газеты | Октябрь, 2019г. | Обработка материалов, подготовка публикаций, верстка газеты (создание 1 полосы, журнал.жанры, современный дизайн газеты, принципы верстки), печать газеты | Выпуск 4 номера газеты |
| .Сбор и обработка информации к выпуску № 5 школьной газеты | Ноябрь 2019г. | .Обработка материалов, подготовка публикаций, верстка газеты. Изучение жанров журналистики, особенностей газетного языка |  |
| Работа над выпуском №5 газеты: сбор и обработка информации. Выпуск 5 номера газеты | Декабрь 2019г. | Обработка материалов, подготовка публикаций, верстка газеты (создание полосы, журнал.жанры, современный дизайн газеты, принципы верстки), печать газеты | Выпуск 5 номера газеты |
| Работа над выпуском №6газеты: сбор и обработка информации | Январь 2020г. | Обработка материалов, подготовка публикаций, верстка газеты Читатель и его интересы,Темы газетных публикаций |  |
| Работа над выпуском №6газеты: сбор и обработка информации. Выпуск 6 номера газеты | Февраль,Март  2020г. | Обработка материалов, подготовка публикаций, верстка газеты.Требования к информации. Источники информации. | Выпуск 6 номера газеты |
| Работа над выпуском №7газеты: сбор и обработка информации | Апрель  2020г | Обработка материалов, подготовка публикаций, верстка газеты.Речевая культура. Заголовки и иллюстрации.  Знакомство с оформительским делом. |  |
| Работа над выпуском №7газеты: сбор и обработка информации.  Выпуск 7 номера газеты | Май  2020г. | Обработка материалов, подготовка публикаций, верстка газеты.Дизайн газеты. Интервью. | Выпуск 7 номера газеты |
| Выпуск последующих номеров газеты | 1 раз в четверть | Обработка материалов, подготовка публикаций, верстка газеты, печать газеты | Выпуск текущих номеров газеты |

**Финансовое и материально-техническое обеспечение проекта.**

**Технические средства для работы**:

Компьютеры,принтер,сканер,цифровой фотоаппарат, интернет-ресурсы

**Используемые медиаресурсы**

Работаспрограммами: MSPublisher, AdobePhotoshop, MSWord, MSPowerPoint, MSExcel, MSPaint, AABBYYFineReaderресурсы, сети Интернет, школьного сайта.

**Выводы:** Создание школьной газеты – один из способов повышения познавательной и творческой активности ребят и одновременно результат проектной деятельности школьников.

Отчетом о проделанной работе становится выпуск очередного номера газеты. За период работы над проектом учащиеся научатся общению, сбору и обработке информации, познакомимся с законами о СМИ, научимся работать со справочной литературой, овладеют навыками профессии журналиста, будут развивать культуру речи и повышать функциональную грамотность.

Кропотливая работа над созданием школьной газеты развивает коммуникативные навыки, повышает интерес учащихся к родному языку, повышает информационную культуру участников проекта.

Развитие проекта**:** выпуск газеты 1 раз в четверть.