

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы МАОУ «СОШ №50»



## ПРАВИЛА

### приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50 с углубленным изучением английского языка» г.Перми

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют прием граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 50 с углубленным изучением английского языка" г. Перми (далее - МАОУ "СОШ № 50" или Школа).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАОУ "СОШ № 50" для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства Образования и Науки РФ от 22 января 2014 г. № 32.
3. Школа имеет право самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации определять правила приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам.
4. Настоящие Правила обеспечивают прием в МАОУ "СОШ № 50" на обучение по основным образовательным программам всем гражданам, которые имеют право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживают на территории, закрепленной за МАОУ "СОШ № 50" распорядительным актом администрации г. Перми.
5. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в Школе свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ РФ.
6. Прием граждан для получения начального общего образования осуществляется без индивидуального отбора.

7. При приеме гражданина Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с:

- Уставом Школы;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации Школы;
- распорядительным актом администрации г. Перми о закреплении за школами микрорайонов (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех граждан, имеющих право на обучение по основным образовательным программам и проживающим по закрепленной территории школы;
- основными образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школы.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) указанные документы размещаются на сайте Школы, информационном стенде.

8. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории МАОУ «СОШ №50» не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в МАОУ "СОШ № 50" осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактную информацию (телефоны, e-mail родителей (законных представителей)),

Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, закрепленной за МАОУ «СОШ №50» распорядительным актом администрации г. Перми.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ», предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, прибывшие из-за рубежа, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление о приеме в первый класс от родителей (законных представителей) принимается и регистрируется при наличии документов удостоверяющих личность родителя и ребенка, и документов, подтверждающих регистрацию ребенка на закрепленной за школой территории.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и заключение городского психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ГПМПК).

11. Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

12. Прием заявлений в первый класс для граждан, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, до 1 июля в случае, если завершен прием в первый класс всех детей зарегистрированных на закрепленной территории.

13. Информация о наличии свободных мест размещается на сайте школы после согласования с Департаментом Образования г. Перми.

14. Школа устанавливает график приема документов для удобства родителей (законных представителей) в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пермского края и г. Перми.

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом МАОУ «СОШ №50» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов и печатью Школы.

18. Копии документов, предъявляемых при приеме, хранятся в Школе на время обучения ребенка в личном деле.

19. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.