|  |  |
| --- | --- |
| Согласованона Управляющем Совете протокол № 1 от «15» июня 2015г. |  УтверждаюДиректор МАОУ «СОШ №50 с углубленным изучением английского языка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Э.Мякина«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 |

**Устав**

**школьного музея**

**«Память сердца. Война глазами детей».**

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 50 с углубленным изучением английского языка» г. Перми**

**1.Общие положения**

1.1.Школьный музей «Память сердца. Война глазами детей» (далее - музей)

 является частью дополнительного образования МАОУ «СОШ № 50» Мотовилихинского района г.Перми (далее- школа).

1.2. Место нахождения Музея: 614017, Россия, Пермский края, г. Пермь, ул. Ким, д.78.

1.3. Учредителем школьного музея является МАОУ «СОШ № 50» г. Перми

1.4.Собственником имущества музея является МАОУ «СОШ№50» г. Перми

1.5. Музей осуществляет свою деятельность за счет финансового обеспечения деятельности школы. Источниками финансирования могут быть источники на основании устава школы: средства от оказания платных услуг, добровольные пожертвования и целевые средства от граждан и юридических лиц, иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации

1.6. В своей деятельности музей руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», письмом Минобразования России от 12.03.2003 г. № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года", Уставом МАОУ «СОШ№50», локальными актами школы, настоящим уставом.

1.7. Деятельность Музея строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

1.8. Создан музей по инициативе директора школы мякиной Ольги Эдуардовны, обучающихся, родителей, общественности.

**2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1.Музей создан для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации основных образовательных программ Школы.

2.2. Основным предметом и целью деятельности Музея является формирование гражданско - патриотического и нравственного воспитания подрастающего поколения, формирования у него исторического сознания, музейной культуры, развития практических навыков поисковой и исследовательской деятельности и социализации учащихся.

2.3. Задачами Музея являются:

* воспитание обучающихся патриотизму, бережному отношению к традициям, культуре и истории г. Перми и Пермского края;
* формирование гражданской идентичности;
* приобщение к историческому и духовному наследию через практическое участие в сборе и хранении материалов музея;
* использование исторических и культурных ценностей родного края для всестороннего развития детей и подростков;
* развитие активной экскурсионно- массовой работы с учащимися, с населением;
* сотрудничество с ветеранами и общественными объединениями;
* формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

2.4. Профиль и функции музея определены на основании построения экспозиции, задач образовательного процесса школы и возможностей комплектования фонда Музея.

2.5. Специализация музейного собрания и деятельности музея обусловлена связью с конкретной профильной дисциплиной. Профиль музея — гражданско - патриотический. Тип музея – мемориальный.

2.6. Музейным предметом следует считать памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

 2.7. К компетенции Музея относятся:

* Музейное собрание — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
* Комплектование музейных фондов — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
* Формирование книги поступлений — основного документа учета музейных предметов.
* Создание экспозиции — выставленных на обозрение в определенной системе музейных предметов (экспонатов).
* Организация музейной выставки – экспозиции по материалам музея, имеющей, как правило, временный характер или периодически сменяющийся состав экспонатов.

2.8. К организации Музея относится результат поисково-собирательской работы обучающихся, учителей истории, Мотовилихинского филиала общественной организации «Память сердца. Дети-сироты Великой Отечественной войны» Пермского края.

**3. Обязательные условия**

3.1.Обязательные условия для создания школьного музея:

* музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
* собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
* помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
* музейная экспозиция;
* устав музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

3.2. Учет и регистрация музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

**4. Функции школьного музея.**

4.1.Основными функциями музея является:

* документирование природы, истории и культуры родного края;
* планирование и осуществление своей деятельности, исходя из уставных целей;
* осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
* организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
* развитие детского самоуправления
* участие в выставках, конкурсах, смотрах, в программах культурно- патриотическо- исторического движения.

4.2. Общее руководство деятельностью Музея, организацией практической деятельностью осуществляет руководитель музея.

**5.Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея.**

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и вспомогательному фондам:

* учет музейных предметов основного фонда (подлинные документы материальной и духовной культуры, объекты природы) осуществляется в книге поступлений музея;
* учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель Музея, назначенный приказом директора школы.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

**6. Руководство деятельностью школьного музея.**

6.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель МАОУ СОШ № 50, в котором функционирует музей.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея…, назначенный приказом по образовательному учреждению. Он планирует работу, заботится о формировании и сохранении музейного собрания, реализует музейными средствами образовательные и иные программы.

6.3. Текущую работу школьного музея организует совет музея, избираемый из числа актива и возглавляемы руководителем музея.

6.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

**7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея.**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекций (экспонатов) решается Управляющим советом школы и по согласованию с вышестоящими органами образования.