



ПРИНЯТО
на заседании педсовета
МАОУ «СОШ № 50 с углубленным
изучением английского языка»
протокол № 1 от 29.08.2014

УТВЕРЖДЕНО
приказом
СЭД -01-10-97
от 29.08.2014

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной группе при аттестационной комиссии для проведения
аттестации на соответствие занимаемой должности заместителей директора МАОУ
«СОШ № 50» г. Перми

1. Общие положения

1.1. Экспертная группа формируется при аттестационной комиссии МАОУ «СОШ №50» г.Перми, созданной для проведения аттестации заместителей руководителя на соответствие занимаемой должности.

1.2. Экспертная группа анализирует результаты профессиональной деятельности, компетентность и профессиональные качества заместителя руководителя по заполненным и представленным аттестуемым контрольно-измерительным материалам, оформляет экспертные заключения об уровне профессионализма аттестуемых.

1.3. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются администрацией школы в соответствии с требованиями к квалификационным характеристикам по должности «заместитель руководителя», определенными приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей».

1.4. Основными принципами работы экспертной группы являются: компетентность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5. Экспертная группа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и графиком аттестации заместителей руководителя.

2. Состав экспертной группы и организация ее работы

2.1. Экспертная группа состоит из руководителя и членов экспертной группы. Количественный состав определяется ежегодно на основании количества аттестуемых руководителей.

2.2. Состав экспертной группы утверждается приказом директора.

2.4. Состав экспертной группы формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на экспертные заключения.

2.5. По итогам изучения и анализа контрольно-измерительных материалов аттестуемого эксперт подготавливает экспертное заключение.

2.6. Экспертное заключение на бумажном носителе с подписью и датой завершения изучения контрольно-измерительных материалов аттестуемого направляется экспертом секретарю аттестационной комиссии не позднее, чем за 1 месяц до заседания аттестационной комиссии.

2.7. Срок деятельности эксперта по оценке материалов составляет не более 1 месяца.

3. Права и обязанности членов экспертной группы

3.1. Обязанности руководителя экспертной группы:

- 3.1.1. владеть нормативно-правовой базой аттестации заместителей руководителей, строго соблюдать требования настоящего Положения и других нормативных документов, регламентирующих аттестацию заместителей директора;
- 3.1.2. проводить инструктирование экспертов;
- 3.1.3. организовывать работу экспертов;
- 3.1.4. нести ответственность за объективность и качество изучения контрольно-измерительных материалов;
- 3.1.5. координировать ход изучения контрольно-измерительных материалов;
- 3.1.6. анализировать и обобщать результаты изучения контрольно-измерительных материалов;
- 3.1.7. проводить итоговое совещание экспертной группы по результатам учебного года;
- 3.1.8. подписывать экспертные заключения;
- 3.1.9. знакомить с экспертным заключением аттестуемого под роспись;
- 3.1.10. передавать экспертное заключение секретарю аттестационной комиссии не позднее 7 дней после изучения контрольно-измерительных материалов аттестуемого.
- 3.2. Обязанности членов экспертной группы:
 - 3.2.1. владеть нормативно-правовой базой аттестации заместителей директора, соблюдать требования нормативных документов при изучении контрольно-измерительных материалов;
 - 3.2.2. проводить оценку уровня профессионализма аттестуемых заместителей директора в течение 1 месяца;
 - 3.2.3. оформлять экспертное заключение и передавать его руководителю экспертной группы в течение времени, установленного для изучения контрольно-измерительных материалов аттестуемого;
 - 3.2.4. владеть приемами создания комфортного микроклимата и методами разрешения конфликтных ситуаций в процессе проведения экспертизы;
- 3.3. Права руководителя и членов экспертной группы:
 - 3.3.1. запрашивать в пределах своей компетенции дополнительную информацию у аттестуемого в случае возникновения спорных ситуаций;
 - 3.3.2. участвовать во всех мероприятиях, связанных с аттестацией заместителей директора;
 - 3.3.3. вносить предложения по содержанию работы экспертной группы;