

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол №4  
от «11» декабря 2020 г.

Согласовано  
на Управляющем совете  
Протокол №5  
от 25 декабря 2020г.



## **Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МАОУ «СОШ №50» г. Перми**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МАОУ «СОШ №50» (далее – Школа).
- 1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34, Уставом Школы и иными нормативно-правовыми актами.
- 1.3. Основные задачи: обеспечить свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими, как: медицинский кабинет, процедурный кабинет, спортивный зал, спортивная площадка, библиотека, столовая.
- 1.4. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.
- 1.5. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.
- 1.6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.
- 1.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику Учреждения, ответственному за данный объект.
- 1.8. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта осуществляется:
  - во время, отведенное в расписании занятий;
  - во внеурочной деятельности.
- 1.9. Доступ обучающихся к открытым спортивным площадкам открыт для свободного посещения, обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.
- 1.10. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта учреждения не допускается.

### **II. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой Школы**

- 2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками Школы несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.
- 2.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении учащихся и персонала Школы.

2.3. Для достижения поставленных целей в Школе имеются полностью оборудованные: медицинский кабинет и процедурный.

2.4. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

- оказание первой медицинской помощи обучающимся;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся;
- лечебно-оздоровительные мероприятия (оказание первой и неотложной медицинской помощи детям, скрининг-тестирование, контроль за физкультурными занятиями, диспансеризация, контроль за питанием детей);
- противоэпидемическая работа (контроль за санитарным состоянием учреждения и территории Школы, контроль за прохождением обязательных медосмотров персонала, проведение занятий по сантехминимуму, мероприятия по дегельминтизации, осмотры на педикулез).
- санитарно-просветительская работа (беседы и консультации для персонала и родителей, уголков здоровья).
- снятие эмоционального напряжения.

2.5. Режим работы медицинских кабинетов регламентирован утвержденным графиком. Школа предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.6. Взаимоотношения Школы и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе.

### **III. Организация питания обучающихся в Школе**

3.1. Организация питания осуществляется Школой на договорной основе. Питание обеспечивает поставщик питания ООО «Вкус и Качество».

3.2. Организованное бесплатное питание получают все обучающиеся льготных категорий: многодетные-малоимущие, малоимущие, дети отдельных категорий : многодетные, дети – инвалиды, дети инвалидов 1-2 группы, дети родителей пенсионеров, дети СОП, дети ВИЧ-инфицированные, все обучающиеся НОО. Также организовано горячее питание учащихся за плату родителей.

3.3. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню и графиком приема пищи.

3.4. Контроль качества приготовленной пищи ежедневно проводится бракеражной комиссией.

### **IV. Порядок пользования объектами культуры Школы**

4.1. К объектам культуры общеобразовательного учреждения относятся библиотека.

4.2. Задачами объектов культуры является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Российской Федерации;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

4.3. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по ОБ и заместителя директора по воспитательной работе (а также педагогов дополнительного образования, педагогом-организатором, педагогом - библиотекарем).

4.4. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков проведения творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий.

4.5. Обучающимся и работникам Школы предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами. С учетом возможностей библиотеки могут обслуживаться также родители (законные представители) обучающихся.

4.6. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

4.7. Организация деятельности библиотеки регламентируется локальными нормативными актами Школы.

#### **V. Порядок пользования объектами спорта Школы**

5.1. К объектам спорта относятся: спортивный зал, спортивная площадка на территории Школы, раздевалки, душевые.

5.2. Задачами и направления деятельности объектов спорта является:

- реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций и т.д.;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

5.3. Режим работы спортивного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, секций, дополнительных образовательных услуг.

5.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов физической культуры, заместителя директора по общим вопросам и заместителя директора по воспитательной работе (педагога- организатора), педагогов дополнительного образования.

5.4. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований, тренировок и т.д.

5.5. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

5.6. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников Школы.

#### **VI. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта Школы**

6.1. Пользователь объектами имеет право:

- 6.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых Школой;
- 6.1.2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

6.2. Пользователь объектами обязан:

- 6.2.1. выполнять правила поведения в спортивном зале, библиотеке, медицинском кабинете и т.д.;
- 6.2.2. приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);
- 6.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, и т.д.;
- 6.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;
- 6.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

**VII. Управление организацией объектов культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой Школы**

- 7.1. Ответственность за нормативную деятельность объектов возлагается на директора Школы.
- 7.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по общим вопросам.
- 7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по учебной работе и заместителя директора по воспитательной работе (педагога-организатора).
- 7.4. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при посещении объектов возлагается на сотрудника, который организывает процесс посещения объектов культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой Школы учащимися.