

Рассмотрено
на педагогическом
совете
Протокол №4
От «11» декабря
2020 г.

Согласовано
на Управляющем
совете
Протокол №5
от 25 декабря
2020г.

Утверждаю
Директор
МАОУ «СОШ №50» г. Перми
Мякина О.Э.
«28» декабря 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения учащимися
по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным
планом.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке посещения учащимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Положение устанавливает порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МАОУ «СОШ № 50» г.Перми (далее - Учреждение) и не предусмотрены учебным планом.

II. Порядок организации мероприятий, не предусмотренных учебным планом

- 2.1. Мероприятия общешкольного уровня либо по параллелям, не предусмотренные учебным планом, планируются заранее и вносятся в план работы школы. Администрация школы знакомит педагогических работников с Планом работы школы в начале учебного года и ежемесячно предоставляет план-сетку с корректировкой мероприятий при необходимости.
- 2.2. Мероприятия, планируемые классным руководителем для учащихся конкретного класса вносятся в план воспитательной работы класса, согласовываются с директором школы в письменном заявлении, с указанием приглашенных лиц и временем проведения.
- 2.3. С планом-сеткой воспитательных мероприятий конкретного класса должны быть ознакомлены учащиеся и их законные представители.
- 2.4. Учащимся и их законным представителям должно быть разъяснено содержание ч.4 ст34 ФЗ «Об образовании в РФ» о добровольном

посещении указанных мероприятий.

2.5. При планировании и организации мероприятий, связанных с общественно-полезным трудом (общегородские и общешкольные субботники, генеральные уборки, дежурство по классу и т.д.) должно учитываться согласие законных представителей. Указанные согласия предоставляются в письменной форме классному руководителю ежегодно в сентябре текущего года и хранятся вместе у классного руководителя.

2.6. Привлечение обучающихся без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой запрещается.

III. Порядок проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

3.1. При подготовке и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом, не допускается оставлять обучающихся без присмотра.

3.2. Перед проведением мероприятий, не предусмотренных учебным планом, проводятся инструктажи по технике безопасности (правилам поведения в общественном транспорте, походе, в театре, на экскурсиях и т.д.) с отметкой в соответствующем журнале инструктажей.

3.3. При организации мероприятий за пределами образовательного учреждения классным руководителем подается заявление директору о согласовании на выезд не позднее, чем за 3 дня до проведения мероприятия.

3.4. На основе заявления классного руководителя о проведении мероприятия за пределами школы издается приказ на разрешение проведения выездного мероприятия.

3.5. Организованный выезд осуществляется при наличии сопровождающих из расчета 1 сопровождающий на 12-15 учащихся.

3.6. При организованных выездах более чем на сутки (с ночевкой) классным руководителем подается пакет документов о согласовании на выезд с пакетом сопроводительных документов утвержденных порядком установленного образца с соблюдением рассадки в салоне с учетом пассажирских мест, заверенных ГАИ.

3.7. Мероприятия, проводимые в пределах территории образовательного учреждения, могут не сопровождаться соответствующим приказом руководителя образовательной организации. Внесение мероприятия в план работы подразумевает возложение ответственности за жизнь и здоровье

учащихся на работника, ответственного за проведение данного мероприятия.

IV. Правила проведения мероприятий

4.1. Состав учащихся, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о порядке проведения мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

4.2. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 20 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно заканчиваться не позднее 20-00 час.

4.3. Посещение обучающимися мероприятия осуществляется организовано, в порядке, установленном соответствующим положением о проведении мероприятия.

4.4. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в Учреждении, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).

4.5. Учащимся запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

4.6. Работникам учреждения запрещается принуждать обучающихся к участию в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом учреждения.

V. Права и обязанности учащихся при посещении мероприятий по своему выбору

5.1. Учащиеся имеют право на выбор посещения мероприятия, не предусмотренного учебным планом учреждения, на свое усмотрение.

5.2. Учащиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

5.3. Учащиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

5.4. Учащимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома ответственного за проведение мероприятия.

5.5. Учащиеся при посещении мероприятий обязаны соблюдать требования

Положений о правилах внутреннего распорядка обучающихся, о требованиях к одежде учащихся, о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в МАОУ «СОШ №50» г.Перми, о правах и обязанностях обучающихся, правила техники безопасности и охраны труда, устав Учреждения и настоящее Положение.

VI.Права и обязанности учреждения.

6.1. Учреждение имеет право:

- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам;
- устанавливать право на ведение учащимся во время мероприятий фото и видеосъемки;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

6.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время проведения мероприятий;
- обеспечивать условия проведения мероприятий в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.