

ПРИНЯТО

на заседании педсовета
протокол № 4 от 11.12.2020

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ СОШ № 50 г.Перми
О.Э.Мякина



11 декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, сотрудниками и обучающимися муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 50 с углубленным изучением английского языка» г.Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 50 с углубленным изучением английского языка» г.Перми (далее- Школа) .

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками, поступившими на работу Школу в соответствии с действующим законодательством, проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда для обучающихся организуется и проводится на всех уровнях образования в Школе с целью формирования у них сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Обучающимся Школы прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин. Обучение (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- при трудовой и профессиональной подготовке;
- при организации общественно- полезного труда;
- при проведении экскурсий, походов;
- при проведении спортивных занятий, соревнований;
- во время внеурочных занятий и другой внешкольной и внеклассной деятельности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей для сотрудников Школы различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный (периодический), внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу сотрудниками независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более одного года;
- с временными работниками;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или педагогическую практику;
- с учащимися школы перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, мастерских.

2.2. Вводный инструктаж работников, как правило, проводит директор школы или должностное лицо.

2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной и согласованной с профсоюзным комитетом Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Вводный инструктаж с работниками Школы проводится в течение месяца с даты приема на работу.

2.5. Вводный инструктаж с обучающимися Школы проводится не реже двух раз в год.

2.6. Номенклатура должностей и профессий, для которых разрабатываются свои программы вводного инструктажа, определяется приказом директора Школы.

2.7. В Школе разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- для педагогических и административных работников Школы;
- для технического и обслуживающего персонала Школы;
- для учащихся Школы;
- для обучающихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики и спортивного зала.

2.8. С обучающимися Школы вводный инструктаж проводят:

- классные руководители;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, физической культуры.

2.9. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.11. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в классном журнале или специальном журнале инструктажей при проведении внеклассных мероприятий.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в Школу работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более одного года;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или педагогическую практику;
- с обучающимися при проведении практических и лабораторных занятий;
- с обучающимися при проведении занятий в кружках, секциях на базе Школы;
- с обучающимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, спортивном зале.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор школы или работник Школы, на кого приказом возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ или иное лицо, на которое приказом по Школе возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися Школы проводят:

- классные руководители;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, физической культуры.

Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками Школы проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором Школы, и согласованной с профсоюзным комитетом.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом Школы проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте для каждой профессии в соответствии с приказом директора Школы.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по программам первичного инструктажа для соответствующих кабинетов, спортивного зала.

3.8. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои программы первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора Школы.

3.9. В общих классах и кабинетах первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися не проводится.

3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале в установленной форме.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится 1 раз в год не позднее месяца с начала года.

4.3. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый и целевой инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию надзорных органов;
- при переводе работника на другую должность.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, обучающимися Школы.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае независимо от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте.

5.5. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

5.6. Разовые поручения оформляются приказом директора школы. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.

5.7. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

5.8. Регистрация целевого инструктажа не предусмотрена.