



Утверждаю
директор МАОУ «СОШ №50»
О.Э.Мякина
«29» 08 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном психолого- медико-педагогическом консилиуме Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 50»г.Перми

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Школьный психолого-медико-педагогический консилиум является постоянно действующей консультативно-диагностической службой, обеспечивающей комплексную специализированную помощь педагогическому коллективу школы, родителям (законным представителям) в выборе условий обучения и воспитания детей.

1.2. Консилиум создается в ОУ приказом директора школы на начало учебного года.

1.3. Консилиум в своей деятельности руководствуется положениями:

- Конвенции ООН «О правах ребенка»;
- Закона РФ «Об образовании»;
- Санитарными правилами САНПИН 2.4.2. 1178-02;
- Приказом Минобрнауки РФ № 1082 от 20.09.2013г. «Об утверждении положения о психолого- медико- педагогической комиссии».
- Постановление Правительства Пермского края №736-п от 26.11.2018 «Об утверждении порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесения изменений в Постановление Правительства Пермского края от 28.09.2016 №846-п « Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи учащимся и их семьям, находящимся на внутришкольном учете и/или включенным в социальный паспорт школы.

2.2. Решение вопросов организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия, разработка и реализация ИПК, контроль выполнения мероприятий ИПК возлагается на председателя ШПМПк с оценкой ее эффективности (раз в квартал), завершение работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ.

3.1. В состав школьного психолога - медико-педагогического консилиума (далее ШПМПк) входят: заместитель директора школы с функциями координатора профилактической работы, заместитель директора по УВР, заместитель директора УМР, социальный педагог, педагог-психолог.

3.2. На заседании ШПМПк приглашаются классные руководители, учителя-предметники, школьный врач, учитель-логопед, законные представители (по согласованию), представители субъектов системы профилактики, участники системы профилактики, общественные и иные организации в зависимости от выявленных фактов детского и семейного неблагополучия.

3.3. Консилиум имеет право затребовать следующие документы:

- педагогическую характеристику, отражающую динамику развития ребенка в процессе обучения в школе;
- амбулаторную медицинскую карту;
- заключение специалистов (психолога, логопеда).

3.4. Председатель ШПМПк ведет журнал протоколов заседаний консилиума, отвечает за сохранность документов, отражающих результаты индивидуального обследования учащихся специалистами ШПМПк.

3.5 Заседания консилиума проводятся не реже одного раза в месяц.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ШПМПК.

4. 1. Рассматривать вопросы и принимать решения в соответствии со своей профессиональной компетенцией.

4. 2. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции

4. 3 . Работать в личном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ШПМПК.

5.1.Член ШПМПк несет профессиональную ответственность за правильность диагноза, адекватность диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

5.2. Член ШПМПк отвечает за ход и результат работы с учащимися.

5.3. Член ШПМПк несет ответственность за оформление в установленном порядке и сохранение протоколов исследований учащихся.

5.4. Член ШПМПк несет ответственность за нарушение педагогической этики и разглашение профессиональной тайны.

6.Документация ШПМПк

6.1. Приказ о создании ШПМПк.

6.2. График работы ШПМПк

6.3. Журнал протоколов ШПМПк.