ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА» Г.ПЕРМИ

ПРИКАЗ

31.08.2019 № 059-08/68-01-10-156

О назначении ответственного лица за организацию основного (горячего) питания обучающихся и бесплатного питания отдельных категорий обучающихся

Для организации основного (горячего) питания обучающихся и бесплатного питания отдельных категорий обучающихся в 2019-2020 учебном году и формирования навыков здорового питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01.09.2019 г. ответственным лицом за организацию основного (горячего) питания обучающихся и бесплатного питания отдельных категорий обучающихся педагога-организатора Медведеву Е.А.

2. Ответственному лицу Медведевой Е.А.:

2.1.в своей работе руководствоваться Положением об организации питания;

2.2.осуществлять контроль за соблюдением программы производственного контроля;

2.3. в своей работе ответственный за организацию питания обучающихся руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией). Ответственный по организации питания обучающихся соблюдает Конвенцию по правам ребенка;

2.4.проводить разъяснительную работу по вопросам организации питания обучающихся с родителями, классными руководителями, учащимися;

2.5.проводить совместно с медицинским работникам и классными руководителями разъяснительную работу о пользе горячего питания с учащимися и родителями (законными представителями);

2.6.вести полную документацию согласно Положению об организации питания;

2.7.хранить документы, подтверждающие право учащихся на льготное питание. Проводит сверку с оператором питания по количеству детей и суммс

произведенных расходов из бюджета за питание льготных категорий;

2.8.осуществлять контроль за работой бракеражной комиссии;

2.9.обеспечивать работу по взаимодействию с общественной комиссией для осуществления контроля организации питания учащихся, качеством приготовления пищи, рационального составления меню;

2.10.осуществлять контроль за организацией питьевого режима в школе;

2.11.предоставлять в ДО и МКУ «ЦБУиО» ежемесячный отчет по организации питания учащихся не позднее 01 числа каждого месяца, следующего за отчетным по форме, заверенной директором школы.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор О.Э.Мякина